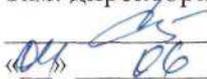
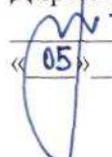


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

Согласовано
Зам. директора по УР
 Н.В. Куликова
«04» 06 2014 г.

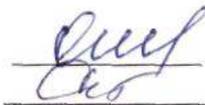
«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЛФ ПНИПУ
 В.А. Кочнев
«05» 06 2014 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Бухгалтерское дело
В РАМКАХ ФГОС ВПО

Направление 080100.62 Экономика
Профиль 57 Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

Кафедра-разработчик программы: гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Преподаватели



О.В.Оленёва
Л.А.Стругова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин «30» апреля 2014 г., протокол № 32

Заведующий кафедрой ГСЭ



О.В.Очиченко

Согласовано:

Начальник учебно-методического
отдела



О.В.Рыданных

Специалист УМО по кафедре ГСЭ



Е.В.Зернина

Лысьва 2014 г.

1. Общая информация о дисциплине

1.1. Название дисциплины: **Бухгалтерское дело**

1.2.1 Трудоемкость дисциплины по учебному плану очной формы обучения - *180 часов (5 ЗЕ)* из них:

лекций – 16 час.

лабораторных занятий – 0

практических занятий – 36 час.

самостоятельной работы студентов – 90 час.

контроль самостоятельной работы – 2 час.

аттестация (экзамен) - 36 час.

1.2.2 Трудоемкость дисциплины по учебному плану заочной формы обучения, реализуемой в сокращённые сроки -

180 часов (5ЗЕ) из них:

переаттестация – 72 час.

лекций – 4 час.

лабораторных занятий – 0

практических занятий – 4 час.

самостоятельной работы студентов – 89 час.

контроль самостоятельной работы – 2 час.

аттестация (экзамен) - 9 час.

1.3. Количество семестров: 1

1.4. Виды контроля:

- экзамен – 2 семестр (очная форма обучения);

- контрольная работа, экзамен – 4 семестр (заочная форма обучения);

1.5. Место дисциплины в рабочем учебном плане

Дисциплина вариативной части профессионального цикла дисциплин (БЗ.В.08). Изучение дисциплины базируется на материалах таких дисциплин, как «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Бухгалтерский учёт и анализ», «Бухгалтерский финансовый учёт».

2. Цели и задачи предметного обучения

2.1 Цель изучения и освоения дисциплины – обобщение, систематизация и углубление знаний и навыков методологии и организации бухгалтерского дела в организациях различных видов экономической деятельности и форм собственности.

Задачи изучения дисциплины:

– изучение правового статуса бухгалтерской службы, ее места в структуре управления организацией; инструментария для исследования явлений и процессов в операционной деятельности субъекта; формирования учетной информации и осуществления контроля в процессе финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;

- формирование умений анализа функций профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов;
- овладение навыками использования нормативно-правовой документацией в профессиональной деятельности;
- овладение навыками организации учетного процесса на всех предприятиях независимо от ведомственной принадлежности, форм собственности организационно-правовых форм и видов деятельности; технологии обработки учетной информации, учетными регистрами и формами бухгалтерского учета; разработки организационно-распорядительной документации, регламентирующей деятельность бухгалтерской службы и учетных работников.

Предметом освоения дисциплины являются следующие объекты:

- основы бухгалтерского дела;
- профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов;
- этика профессионального бухгалтера и аудитора;
- правовой статус бухгалтерской службы и ее место в системе управления;
- специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде;
- хозяйственные ситуации;
- функции бухгалтера на различных этапах жизненного цикла организаций;
- бухгалтерская отчетность.

3. Результаты предметного обучения

3.1. Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

Общекультурных:

- способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории; место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире (ОК-3);
- умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК- 5);
- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11).

3.2. Освоение дисциплины предполагает достижение следующих результатов обучения (компонентов перечисленных выше компетенций):

знать:

- правила ведения бухгалтерского учета в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения;
- особенности организации бухгалтерского дела на стадиях создания, функционирования и ликвидации предприятия;
- критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики

- предприятия;
- специфику бухгалтерского учета и аудита в условиях компьютерной обработки данных;
 - особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с собственниками, персоналом предприятия, государственными органами и третьими лицами;
- уметь:**
- интерпретировать роль и принципы финансового учета и аудита;
 - регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета;
 - составлять бухгалтерскую отчетность предприятия;
 - представлять финансовые интересы предприятия в отношениях с кредиторами, инвесторами, налоговыми органами, в суде и арбитражном суде;
 - организовывать и проводить аудиторские проверки достоверности бухгалтерского учета и отчетности;
- владеть:**
- законодательной, методической и нормативной базой, регулирующей организацию и ведение бухгалтерского учёта, составление бухгалтерской отчетности;
 - инструментарием автоматизированного бухгалтерского учета и современными компьютерными технологиями.

4.1 Структура и модульное содержание дисциплины Бухгалтерское дело (для очной формы обучения)

Номер учебного модуля	Номер раздела дисциплины	Номер и название темы дисциплины	Количество часов (очная форма обучения)						Трудоёмкость всего ч/ ЗЕ	
			Аудиторная работа				КСР	Самостоятельная работа		Аттестация
			всего	Л	ПЗ	ЛР				
1	Раздел 1. Профессиональная деятельность бухгалтера	1. Основы бухгалтерского дела	6	2	4			10		16
		2. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	5	1	4			8		13
		3. Этика профессионального бухгалтера и аудитора	3	1	2			8		11
		4. Правовой статус бухгалтерской службы и ее место в системе управления	6	2	4			10		16
	Всего по модулю:			20	6	14		1	36	
2	Раздел 2. Организация бухгалтерского дела на предприятии	5. Организация бухгалтерского дела и внутреннего аудита в компьютерной среде	5	1	4			6		11
		6. Хозяйственные ситуации (операции) как важнейший объект бухгалтерского дела	15	5	10			19		34
		7. Функции бухгалтера на различных этапах жизненного цикла организаций	6	2	4			11		17
		8. Организация бухгалтерского дела в условиях различных форм собственности	6	2	4			18		24
	Всего по модулю:			32	10	22		1	54	
Итоговая аттестация									экзамен	36 ч./ 1 з.е.
Итого:			52	16	36	-	2	90	36	180 ч/5 з.е

4.2 Структура и модульное содержание дисциплины Бухгалтерское дело (для заочной формы обучения сокращённых сроков обучения)

Номер учебного модуля	Номер раздела дисциплины	Номер и название темы дисциплины	Количество часов (заочная форма обучения)						Трудоёмкость всего ч/ЗЕ	
			Аудиторная работа				КСР	Самостоятельная работа		Аттестация
			всего	Л	ПЗ	ЛР				
1	Раздел 1. Профессиональная деятельность бухгалтера	1. Основы бухгалтерского дела						18*		18
		2. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов						18*		18
		3. Этика профессионального бухгалтера и аудитора						18*		18
		4. Правовой статус бухгалтерской службы и ее место в системе управления						18*		18
	Всего по модулю:							72*		72 ч/2 з.е
2	Раздел 2. Организация бухгалтерского дела на предприятии	5. Организация бухгалтерского дела и внутреннего аудита в компьютерной среде	2	1	1		0,5	15		17,5
		6. Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела	2	1	1		0,5	37		39,5
		7. Функции бухгалтера на различных этапах жизненного цикла организаций	2	1	1		0,5	17		19,5
		8. Организация бухгалтерского дела в условиях различных форм собственности	2	1	1		0,5	20		22,5
	Всего по модулю:		8	4	4		2	89		99 ч /2,75 з.е
Итоговая аттестация								экзамен	9 ч./ 0,25 з.е.	
Итого:			8	4	4	-	2	72*/89	9	180ч/5 з.е

* перееаттестация

4.3 Перечень тем практических занятий (ПЗ) для очной формы обучения

№ п.п.	Номер темы дисциплины	Наименование темы практического (семинарского) занятия	Кол-во часов
1	1	Основы бухгалтерского дела (семинар)	2
2	1	Работа с нормативными документами в области бухгалтерского учёта	2
3,4	2	Проведение аудиторской проверки бухгалтерского учёта и налогообложения условного предприятия	4
5	3	Профессия бухгалтера, цель и принципы деятельности	2
6	4	Разработка организационной структуры бухгалтерской службы в различных вариантах организации бухгалтерского учёта	2
7	4	Разработка положения о бухгалтерии	2
8	5	Информационное обеспечение компьютерной обработки: «КонсультантПлюс-2, «1С Бухгалтерия»	2
9	5	Использование компьютеров для составления отдельных бухгалтерских документов	2
10	6	Характеристика хозяйственных операций	2
11, 12	6	Составление бухгалтерских проводок в различных хозяйственных ситуациях	4
13	6	Расчёт валюты баланса после проведения хозяйственных операций	2
14	6	Оформление хозяйственных договоров	2
15	7	Оформление документов в налоговые органы для регистрации фирмы	2
16	7	Оформление документов и составление ликвидационного баланса	2
17	8	Решение задач по бухгалтерскому учёту в организациях различных форм собственности	2
18	8	Составление ведомостей при упрощенной форме бухгалтерского учёта	2
		Итого	36 час.

4.3.2 Перечень тем практических занятий (ПЗ) для заочной формы обучения

№ п.п.	Номер темы дисциплины	Наименование темы практического (семинарского) занятия	Кол-во часов
1	5	Практическое занятие: Использование компьютеров для составления отдельных бухгалтерских документов	1

2	6	Практическое занятие: «Составление бухгалтерских проводок в различных хозяйственных ситуациях»	1
3	7	Практическое занятие: «Оформление документов в налоговые органы для регистрации фирмы»	1
4	8	Практическое занятие: «Составление ведомостей при упрощенной форме бухгалтерского учёта»	1
		Итого	4 час.

5. Формы контроля:

Текущий контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится в форме контрольных точек (КТ), включающих:

- оценку выполнения заданий практических занятий;
- выполнение реферата;
- выполнение контрольной работы;

Рубежный и промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

Рубежный контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится по окончании модулей дисциплины в следующих формах:

- тестирование по контрольным вопросам (по разделам программы);
- выполнение контрольной работы (по разделам программы).

Примерные темы рефератов

1. История развития бухгалтерского дела.
2. Организация нормативной базы бухгалтерского учета.
3. Функции отделов и звеньев бухгалтерской службы.
4. Структура бухгалтерского аппарата.
5. Документооборот в бухгалтерии.
6. Значимость учетной политики в условиях реформирования системы бухгалтерского учета.
7. Правовой статус бухгалтерской службы.
8. Проблемы, решаемые специалистом бухгалтерского дела при анализе хозяйственных операций.
9. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения.
10. Информационное обеспечение компьютерной обработки учетных данных бухгалтерского учета.
11. Этическое регулирование деятельности профессиональных бухгалтеров в России и за рубежом.
12. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров.
13. Работа профессиональных ассоциаций по созданию и соблюдению кодексов этики.
14. Кодекс профессиональной этики аудиторов.
15. Роль бухгалтера в условиях рыночной экономики.
16. Компетентность профессионального бухгалтера и задачи поддержки.

17. Статус профессионального бухгалтера в соответствии с мерами реализации Программы реформирования бухгалтерского учета в России.
18. Квалификационные требования к профессиональным бухгалтерам.
19. Возникновение аудита.
20. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.

Образец теста (по разделу 1)

1. Главный бухгалтер:

- а. имеет право при заключении договора о полной материальной ответственности осуществлять кассовые операции в организации;
- б. имеет право осуществлять любые хозяйственные операции, не заключая договор о полной материальной ответственности;
- в. не может исполнять обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за денежные средства и материальные ценности.

2. Одной из основных задач бухгалтерского учета является:

- а. предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости;
- б. оценка достоверности финансовой отчетности;
- в. учет хозяйственных операций в натуральном выражении.

3. Какова связь бухгалтерского дела и экономического анализа:

- а. экономический анализ позволяет точно формулировать со держание хозяйственных операций;
- б. бухгалтерское дело использует результаты экономического анализа в целях формирования отчетности;
- в. информация бухгалтерского учета является исходной для экономического анализа.

4. Нормативным актом, в соответствии с которым происходит реформирование бухгалтерского учета в России, является:

- а. концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России, одобренная Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Министерстве финансов РФ и Институтом профессиональных бухгалтеров России в декабре 1997 г.;
- б. программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, утвержденная постановлением Правительства РФ от 06.03.98 № 283, распоряжением от 21.03.98 № 382-р и от 22.05.98 № 587-р;
- в. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 129-ФЗ от 21.11.96.

5. Законы, регулирующие бухгалтерский учет, издает:

- а. Правительство РФ;
- б. Федеральное собрание (Государственная дума) РФ;
- в. Министерство финансов РФ.

6. Методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ Правительством РФ передано:

- а. Министерству экономики и развития РФ;

- б. Министерству образования и науки РФ;
- в. Министерству финансов РФ.

7. Первым уровнем нормативного регулирования бухгалтерского учета является:

- а. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 129-ФЗ от 21.11.96;
- б. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом МФ РФ от 29.07.98 № 34н;
- в. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/98), утвержденное приказом МФ РФ от 09.12.98 № 60 н.

8. Какой из указанных нормативных актов обладает большей юридической силой:

- а. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденное приказом МФ РФ от 29.07.98 № 34н;
- б. Приказ МФ РФ «О формах бухгалтерской отчетности организации» от 22.07.2003 № 67н;
- в. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное приказом МФ РФ от 06.07.99 № 43н.

9. Граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:

- а. обязаны вести бухгалтерский учет;
- б. обязаны вести бухгалтерский учет основных средств и нематериальных активов;
- в. обязаны вести учет доходов и расходов в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ.

10. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» состоит из следующих разделов:

- а. «Общие положения», «Основные правила ведения бухгалтерского учета», «Основные правила составления и представления бухгалтерской отчетности», «Заключительные положения»;
- б. «Общие положения»;
- в. «Введение», «Цель и задачи бухгалтерского учета», «Организация бухгалтерского учета», «Заключение».

11. Целью выработки положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) является:

- а. выработка методологии ведения учета, соответствующей требованиям международных стандартов учета и финансовой отчетности;
- б. замена закона «О бухгалтерском учете»;
- в. переход российского учета на международные стандарты учета и финансовой отчетности.

12. Методологию учета нематериальных активов раскрывает:

- а. ПБУ 1/98;
- б. ПБУ 5/01;
- в. ПБУ 14/2000.

13. Право и обязанность выработки методических указаний, инструкций и положений входит в компетенцию:

- а. Федерального собрания РФ на основании Конституции РФ;
- б. руководителя организации на основании Устава;
- в. органов, которым федеральными законами предоставлено право регулирования бухгалтерского учета, согласно п. 2 ст. 5 федерального закона «О бухгалтерском учете».

14. Главный бухгалтер имеет право непосредственно выполнять операции с денежными средствами и иные операции, связанные с материальной ответственностью:

- а. нет;
- б. да;
- в. только в случае прямого приказа руководителя.

15. Заместитель главного бухгалтера может выполнять функции главного бухгалтера:

- а. всегда;
- б. никогда;
- в. в случае отсутствия главного бухгалтера.

16. Обязательным условием приема на работу бухгалтера-кассира является:

- а. высшее специальное образование;
- б. высшее специальное образование и договор о полной материальной ответственности;
- в. начальное профессиональное образование и договор о полной материальной ответственности.

17. Учетная политика организации оформляется:

- а. приказом руководителя;
- б. распоряжением главного бухгалтера;
- в. Уставом организации.

18. Рабочий план счетов:

- а. регистр бухгалтерского учета, в котором отражаются бухгалтерские проводки;
- б. элемент учетной политики, который разрабатывается на основании плана счетов и утверждается в составе учетной политики;
- в. регистр бухгалтерского учета, включающий остатки и обороты по счетам бухгалтерского учета.

19. Учетная политика организации включает бухгалтерские документы:

- г. а) типовых (унифицированных) форм;
- д. б) по которым отсутствуют типовые (унифицированные) формы;
- е. в) всех документов, используемых для ведения бухгалтерского учета.

Примеры задач для проведения контрольных работ (текущий контроль успеваемости на практических занятиях)

Контрольная работа № 1

Приобретен объект основных средств покупной стоимостью 118 000 рублей с учетом НДС.

Расходы по доставке транспортной организацией составили 2 360 рублей с учетом НДС. Зачислить объект в состав основных средств. Оформить журнал хозяйственных операций.

Контрольная работа № 2

Организация по договору, заключенному с санаторно-курортным учреждением, приобрела для работника путевку на лечение стоимостью 25 000 рублей. Расходы по приобретенной путевке организация зачла за счет средств фонда социального страхования. По возвращении из санатория работник предоставил заявление о компенсации ему стоимости проезда к месту лечения и обратно на сумму 2 800 рублей. На основании распоряжения руководителя работнику полностью компенсирована стоимость проезда. Компенсация выдана из кассы организации.

Оформить журнал хозяйственных операций.

Контрольная работа для студентов заочной формы обучения

Студенты заочной формы обучения (в том числе с сокращенными сроками обучения) выполняют контрольную работу в соответствии с учебным планом направления подготовки бакалавров 080100 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Выполнение контрольной работы способствует изучению дисциплины, кроме того, контрольная работа может служить для студентов средством контроля усвоения курса.

Примерный вариант контрольной работы:

Задание № 1. Формирование инструментария заданий

1. Перечислите отделы (службы), с которыми во взаимоотношениях данная служба.
2. Охарактеризуйте функции и особенности данной службы.
3. Охарактеризуйте информационные потоки по данной службе.
4. Разработайте организационно-управленческую структуру деятельности службы.
5. Отразите направление взаимосвязей с бухгалтерией.

Задание № 2. Характеристика хозяйственных операций

1. Заполните на основе данных предприятия и охарактеризуйте бухгалтерский баланс (табл. 1) с экономической точки зрения.
2. Заполните журнал регистрации и охарактеризуйте хозяйственные операции (табл. 2) с точки зрения экономических последствий на основе деятельности предприятия.
3. Перечислить изменения, которые произойдут в имуществе и (или) его источниках, коммерческой организации в результате осуществления хозяйственной операции (увеличение +, уменьшение -).
4. Присвоить операциям соответствующий бухгалтерский код:

$$A+X=П+X;$$

$$A-X=П-X;$$

$$A+X-X=П;$$

$$A = \Pi - X + X,$$

где X - сумма хозяйственной операции;

A - актив баланса;

Π - пассив баланса.

Задание № 3. Расчетная часть задания

1. Рассчитать валюту баланса после осуществления хозяйственной операции и отразить в новом бухгалтерском балансе (табл. 3).

2. Отобразить изменения, происходящие в результате осуществления хозяйственных операций (табл. 4).

3. Охарактеризовать изменения экономических показателей (табл. 5).

4. Составить характеристику изменений обобщающих показателей и видов деятельности (табл. 6).

Таблица 1- Исходный бухгалтерский баланс

Актив	Сумма, р.	Пассив	Сумма, р.
1. Внеоборотные активы		1. Собственный капитал и резервы	
2. Оборотные активы		2. Долгосрочные обязательства	
		3. Краткосрочные обязательства	
Итого		Итого	

Таблица 2 - Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Хозяйственные операции	Сумма, р.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит

Таблица 3 - Новый бухгалтерский баланс

Актив	Сумма, р.	Пассив	Сумма, р.
1. Внеоборотные активы		1. Собственный капитал и резервы	
2. Оборотные активы		2. Долгосрочные обязательства	
		3. Краткосрочные обязательства	
Итого		Итого	

Таблица 4 - Изменения в бухгалтерском балансе

Содержание хозяйственных операций	Сумма, р.	Характеристика операции	Изменение активов	Изменение пассивов

Таблица 5 - Экономические показатели, на величину которых повлияет осуществление хозяйственных операций

Показатели	Изменения	
	Увеличение (+)	Уменьшение (-)
Оборудование		
Сырьё		
Материалы		
Заработная плата работников		
Кредиты, займы		
Привлечённые средства		
Затраты на реализацию продукции		
Затраты на доставку сырья и материалов		
Стоимость продукции		
Топливо и энергия		
Прибыль (убыток) от продаж		
Внереализационные, операционные и чрезвычайные доходы и расходы		

Таблица 6 - Характеристика изменений обобщающих показателей и видов деятельности

Показатели и виды деятельности	Изменения	
	увеличение (+)	уменьшение (-)
Показатели:		
- выручка		
- издержки		
-финансовый результат		
Виды деятельности:		
-текущая		
-инвестиционная		

Итоговый контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

а) Зачет не предусматривается

б) Экзамен – *очная форма обучения*

2 семестр

заочная форма обучения сокращённого срока обучения

4 семестр, контрольная работа

Контрольно-измерительные материалы

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Исторический аспект возникновения бухгалтерского дела
2. Развитие бухгалтерского дела в России
3. Сущность бухгалтерского дела, его содержание
4. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора
5. Законодательное и нормативное управление бухгалтерским учетом в России
6. О роли профессионального сообщества

7. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов в России
8. Профессиональные организации бухгалтеров других стран
9. Профессиональные объединения аудиторов других стран
10. Международные профессиональные бухгалтерские организации
11. Сущность профессиональной этики
12. Этические нормы бухгалтерской профессии
13. Этический кодекс профессионального поведения аудитора
14. Виды бухгалтерской службы
15. Функции бухгалтерской службы
16. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера
17. Права и обязанности должностных лиц бухгалтерской службы
18. Структура бухгалтерской службы
19. Виды контроля, осуществляемого бухгалтерской службой
20. Основные этапы компьютеризации бухгалтерского дела
21. Выбор программного обеспечения
22. Информационно-справочные системы
23. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения
24. Общие принципы и преимущества автоматизации аудита
25. Понятие хозяйственной операции, ее виды и классификация
26. Комплексный анализ и оценка хозяйственной ситуации
27. Юридический анализ, оценка налоговых последствий и рисков от проведения хозяйственных операций
28. Влияние хозяйственных операций на финансовые результаты деятельности предприятия
29. Особенности бухгалтерского дела на стадии создания организации
30. Назначение специальных балансов на различных стадиях функционирования организации
31. Бухгалтерское дело на стадии реорганизации предприятия
32. Ведение бухгалтерского дела при ликвидации организации

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

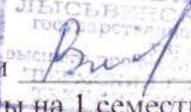
Дисциплины **Бухгалтерское дело**

Кафедра **ГСЭ**

факультет **высшего образования**

Направление (специальность)	Номер семестра	Кол-во студентов	Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место, изд-во, год издания, кол-во страниц)	Количество экземпляров в библиотеке	Основной лектор
080100.62	4	18	<p style="text-align: center;">ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. Бардина И.В. Бухгалтерское дело : учебник для бакалавров / И.В. Бардина. – М. : Юрайт, 2013. – 285 с.</p>	5	Оленёва О.В.

Согласовано:

Зав. отделом научной библиотеки  **Е.А. Винокурова**

Книгообеспеченность дисциплины на I семестр составляет:

- основной учебной литературой на 01.02.2014 г. – 0,3 экз./обуч.

(число, месяц, год) (экз. на 1 обучаемого)

- дополнительной учебной литературой на 01.02.2014 г. - 0 экз/обуч.

(число, месяц, год) (экз. на 1 обучаемого)

Приложение А
 Пример расчётной курсовой работы
 По теме «Производственная деятельность предприятия»

			Вариант	1	
Составить проводки, произвести расчеты, занести данные в ЖХО, сформировать "самолетики" по счетам затрат, сч.90, 91 и 99; рассчитать производственную и заводскую себестоимость изд.А, Б, В. Предприятие работает с НДС 18%					
Сформировать шахматную ведомость и аналитическую оборотную ведомость по 68 счету. Заполнить ф.2 "Отчет о прибылях и убытках"					
Использовать счёт затрат 20 (с аналитикой по изделиям), 23 (транспортный цех), 25 (цеховые), 26 (заводские или управленческие), 29 (энергоцех). Отчисления социально страховых взносов с ФОТ 34%					
Затраты <u>цеховые</u> списываются на с/с основных видов изделий пропорционально затратам на амортизацию ОС; <u>транспортные</u> списывается на с/с основных видов изделий, пропорционально общей сумме расходов; <u>общехозяйственные</u> расходы списываются на с/с изделий основного производства пропорционально доле заработной платы в общей сумме расходов. Затраты <u>энергоцеха</u> распределяются на <u>на с/с основных видов изделий, пропорционально доле материальных затрат в общей сумме расходов.</u>					
В заключении проанализировать соотношение условий учетной политики и полученных финансовых результатов (описать влияние методов распределения косвенных расходов на финансовый результат, предложить другие возможные варианты).					
1	Вариант	Бух.проводки		Сумма проводки	Сумма по операции
п/п	Содержание операции	Д-т	К-т		
1	Начислена амортизация здания заводоуправления				1 000
2	Закуплены запчасти на машину директора				2 000
3	Запчасти списаны на ремонт машины директора				1 800
4	Принят к оплате и оплачен с р/сч счет на 3 200 за ремонт машины директора с НДС 18%				
5	Согласно путевым листам списан бензин на машину директора				1 000
6	Начислена зарплата ИТР завода				100 000
7	Начислены отчисления с ФОТ				
8	Акцептован и оплачен наличными счет заводоуправлению за аудиторские услуги на сумму 26 000 (без НДС)				
9	Содержание энергоцеха (услуги поставщиков).				61 000
10	Начислена зарплата служащим энергоцеха 10% от з/п ИТР и начислены отчисления с ФОТ				
11	Списываются затраты транспортного цеха ГСМ				5 400
12	Начислена амортизация оборудования в производстве изд.Б				30 000
13	Начислена амортизация оборудования в производстве изд.В				15 000
14	Куплен 1 токарный станок по 53100 руб с НДС 18%				

15	Станок принят в эксплуатацию для производства изд.Б				
16	Списаны материалы в производство изд.Б				60 000
17	Начислена зарплата основным рабочим производства изд.Б				200 000
18	Начислены отчисления с ФОТ				
19	Начислена амортизация оборудования в производстве изд.А				20 000
20	Куплены 1 фрезерный станок без НДС				30 000
21	Станок принят в эксплуатацию для производства изд.А				
22	Принят счет за энергоресурсы, использованные в производстве изд.А				40 000
23	Списаны материалы в производство изд.А				50 000
24	Списаны материалы в производство изд.В				25 000
25	Начислена зарплата основным рабочим производства изд.А				300 000
26	Начислены отчисления с ФОТ				
27	Закуплен инструмент для ремонта цехового оборудования, взамен вышедшего из строя - списание на сумму 1800				2 800
28	Начислена зарплата рабочим, проводящим тех.обслуживание станочного парка				44 000
29	Начислены отчисления с ФОТ				
30	Начислена зарплата основным рабочим производства изд.В 25% от з/п рабочих производства изд.А				
31	Начислены отчисления с ФОТ				
32	Закреть счета 25 и 23				
33	Закреть счета 26, 29				
34	Изделие А выпущено из производства				
35	Изделия Б выпущено из производства				
36	Изделия В выпущено из производства				
37	Реализовано изд.А с наценкой 20%				
38	Реализовано изд.Б без наценки				
39	Получен финансовый результат. Начислен налог на прибыль 20%				
40	Закрытие прибыли (убытка) по концу года				