

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Лысьвенский филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
**Пермский национальный исследовательский политехнический университет**

**Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин**



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе  
д-р техн. наук

Н.В. Лобов

2017 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(практика по получению профессиональных умений и опыта про-  
фессиональной деятельности)**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата Экономика и управление на предприятиях в отрасли машиностроения

**Программа академического бакалавриата**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика**

**Квалификация выпускника**

Бакалавр

**Выпускающая кафедра**

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

**Формы обучения**

Очная, заочная

**Курс: 3**

**Семестр(ы): 6**

**Трудоёмкость:**

Кредитов по рабочему учебному плану:

3

Часов по рабочему учебному плану:

108

**Виды контроля:**

Дифференцированный зачет: **6**

Лысьва 2017г.

Программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) разработана на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. №1327;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383;
- Положения о порядке проведения практики студентов ФГБОУ ВО ПНИПУ;
- Общей характеристики ОПОП Экономика и управление на предприятиях в отрасли машиностроения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённой «31» августа 2017 г.;
- Учебного плана ОПОП Экономика и управление на предприятиях в отрасли машиностроения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика утвержденного «31» августа 2017 г.

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Гуманитарных и социально-экономических дисциплин 31августа 2017 г., протокол № 1.**

## 1. Общие положения

**1.1. Вид практики:** производственная.

**1.2. Тип практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**1.3. Форма практики:** дискретно по видам практики.

**1.4. Объем практики:** 3 ЗЕ; 2 недели; 108 ч.

**1.5. Способы проведения практики:** стационарная или выездная.

**1.6. Место проведения практики.** Производственная практика может проводиться на предприятиях и в организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и обеспечивающих возможность достижения запланированных результатов обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.

**1.7. Формы отчетности** - письменный отчет по практике, отзыв руководителя практики от принимающей организации, аттестационный лист, дневник практики.

**1.8. Цель практики** - закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения; применение на практике знаний экономических дисциплин; получение практических навыков работы в соответствующей должности; всестороннее изучение хозяйственной деятельности предприятия.

**1.9. Задачи практики:**

- ознакомиться с историей хозяйственной деятельности предприятия (организации), особенностями её вида собственности,
- ознакомиться с системой управления и организационной структурой предприятия (организации);
- ознакомиться с работой экономических служб предприятия (организации) (либо конкретной экономической службы, в которой студент проходит практику) и должностными обязанностями их специалистов;
- изучить номенклатуру и ассортимент производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей; финансово-экономические показатели деятельности, положение на рынке и направления развития предприятия (организации);
- проанализировать приоритетные социально-экономические проблемы и процессы в деятельности предприятия (организации);
- приобрести умения и навыки профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранной специальности на предприятии (организации).

**1.10. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части блока 2 (Б.2). Практики» и является обязательной при освоении ОПОП по направлению 38.03.01 «Экономика» направленности (профилю) Экономика и управление на предприятиях в отрасли машиностроения.

Программа производственной практики согласована с рабочими программами дисциплин, указанных в табл. 1.1, участвующих в формировании компетенций совместно с данной программой производственной практики.

Таблица 1.1 - Дисциплины, направленные на формирование компетенции

Код	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих	Деловой профессиональный иностранный язык ПК-11. Б.1.ДВ.01.1/Социальная	-

	решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья ПК-11. Б1.ДВ.01.2 Экономика труда ПК-11.Б1.Б.20 Ценообразование ПК-11.Б1.В.09 Материаловедение ПК-11.Б1.В.14	
--	---	--	--

## 2 Планируемые в компетентностном формате результаты обучения при прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

### 2.1 Производственная практика расширяет и закрепляет части следующих компетенций (планируемых результатов освоения образовательной программы):

ПК-11 - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Наименование частей компетенций и планируемых результатов обучения, формируемых во время прохождения производственной практики

Таблица 2.1 – Наименование частей компетенций и планируемых результатов обучения

Код	Формулировка части компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики
ПК-11.Б.2.В.03	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<p>ПК-11.Б.2.В.03-з1 – Знание основных критериев социально-экономической эффективности управленческих решений на предприятии.</p> <p>ПК-11.Б.2.В.03-з2 - Знание порядка разработки и обоснования управленческих решений с учётом критериев социально-экономической эффективности.</p> <p>ПК-11.Б.2.В.03-у1 – Умение анализировать риски и социально-экономические последствия управленческих решений на предприятии.</p> <p>ПК-11.Б.2.В.03-у2 – Умение критически анализировать и оценивать варианты управленческих решений, предлагаемых к реализации на предприятии.</p> <p>ПК-11.Б.2.В.03-в1 – Владение навыками сравнения основных критериев социально-экономической эффективности управленческих решений на предприятии с фактическими данными.</p> <p>ПК-11.Б.2.В.03-в2 – Владение навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений на предприятии.</p>

## 3 Структура и содержание производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по видам работ

Производственная практика ориентирована на выполнение самостоятельной работы, которая структурируется по видам работ, относящихся к этапам практики.

Таблица 3.1 - Структура производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Всего, час.	Виды работ на практике, трудоемкость (в часах)			
			Вводное занятие, ознакомительные лекции, собрание	Инструктаж по технике безопасности	Сбор фактического и литературного материала	Обработка и систематизация фактического материала, подготовка отчета
1	<b>1 этап (подготовительный)</b> Вводное занятие. Общая характеристика объекта исследования. Проверка конспектов, собеседование.	6	4	2		
2	<b>2 этап (основной)</b> Сбор технической, финансовой, социально-экономической и иной отраслевой информации о реализуемых бизнес-процессах на выбранном предприятии. Выполнение критического анализа и оценки действующих управленческих решений в части использования отраслевых технологий, организации труда на предприятии. Сравнение основных критериев социально-экономической эффективности управленческих решений в части использования отраслевых технологий, организации труда на предприятии с фактическими данными. Логико-структурный анализ собранной информации;	72			30	42
3	<b>3 этап (заключительный)</b> Обработка, систематизация фактического и литературного материала. Подготовка и написание отчета по практике;	26				26
	Зачет	4				
	<b>Всего час /ЗЕ:</b>	108/3	4	2	30	68

### 3.1 Содержание производственной практики

**1 этап (начальный).** Вводное занятие, ознакомительные лекции.

Включает следующие общие виды работ:

- выбор темы исследования из перечня, предложенного кафедрой «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»;
- ознакомление с объектом исследования.

**2 этап (общий).** Мероприятия по сбору, обработке, систематизации и анализу фактического и литературного материала, анализ статистических данных.

Включает следующие виды работ:

- анализ нормативно-правовых документов, регулирующих финансово-экономическую сферу в профильной организации;
- обзор, изучение и анализ исходных данных для оценки управленческих решений, выбор инструментальных средств для расчета финансовых, экономических и статистических показателей и подготовка информационного обзор и/или аналитического отчета на основе;
- проанализированных источников статистической, экономической и финансовой информации, необходимой для решения поставленных экономических, финансовых и статистических задач в профильной организации;
- получение профессиональных умений и навыков профессий рабочих финансово-экономической направленности;
- построение стандартных моделей принятия решений с учетом рисков деятельности.

**3 этап (итоговый).** Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике:

- обработка и систематизация материала;
- подготовка отчета.

Таблица 3.2 - Содержание практики по видам работ и результатам обучения

Наименование разделов и тем практики	Результаты обучения при прохождении практики (формируемые компетенции и их компоненты)	Содержание производственной информации, необходимой для овладения компетенциями	Критерии и описание процедур оценки результатов обучения при прохождении практики	Связь с учебными дисциплинами
1	2	3	4	5
<b>1 этап (подготовительный).</b> Вводное занятие. Общая характеристика объекта исследования.	<b>ПК-11.Б.2.В.03-з1</b> – Знание основных критериев социально-экономической эффективности управленческих решений на предприятии. <b>ПК-11.Б.2.В.03-з2</b> - Знание порядка разработки и обоснования управленческих решений с учётом критериев социально-экономической эффективности.	Задачи и краткое содержание производственной практики. Вводный инструктаж по технике безопасности, противопожарной защите. Инструкции по охране труда, по противопожарной защите, технике безопасности на предприятии или в организации. Документы уставные, нормативно-правовые документы, регулирующие	Знает правила внутреннего распорядка, охраны труда, противопожарной защиты организации. <b>Проверяется по отзыву с предприятия - базы прохождения практики студента.</b> Ознакомлен с уставом предприятия, налоговым кодексом, второй частью Гражданского кодекса, основами организации про-	Деловой профессиональный иностранный язык; Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья. Экономика труда Ценообразование. Материаловедение

		организацию производственно-хозяйственной деятельности предприятия.	изводственно-хозяйственной деятельности предприятия. <i>Проверяется по качеству отражения указанных вопросов в Отчете по практике студента.</i>	
<b>2 этап (основной)</b> 2.1. Сбор технической, финансовой, социально-экономической и иной отраслевой информации о реализуемых бизнес-процессах на выбранном предприятии.	<b>ПК-11.Б.2.В.03-у1</b> – Умение анализировать риски и социально-экономические последствия управленческих решений на предприятии.	Методы анализа рисков и социально-экономических последствий управленческих решений на предприятии. Типовые методики и действующая нормативно-правовая база для анализа рисков и социально-экономических последствий управленческих решений на предприятии.	Выполняет анализ рисков и социально-экономических последствий управленческих решений на предприятии <i>Проверяется по качеству выполнения индивидуального задания в Отчете по практике студента.</i> Может выполнять отдельные функциональные обязанности специалиста в рамках должностной инструкции. <i>Проверяется в Отзыве на студента.</i>	Деловой профессиональный иностранный язык; Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья. Экономика труда Ценообразование. Материаловедение

<p>2.2 Критический анализ и оценка действующих управленческих решений, предлагаемых к реализации на предприятии.</p>	<p><b>ПК-11.Б.2.В.03-у2</b> – Умение критически анализировать и оценивать варианты управленческих решений, предлагаемых к реализации на предприятии. <b>ПК-11.Б.2.В.03-в1</b> – Владение навыками сравнения основных критериев социально-экономической эффективности управленческих решений на предприятии с фактическими данными</p>	<p>Выполнение критического анализа и оценки действующих управленческих решений в части использования отраслевых технологий, организации труда на предприятии, выполнения работ и оказания услуг. Сравнение основных критериев социально-экономической эффективности управленческих решений в части отраслевых технологий, организации труда на предприятии с фактическими данными Логико-структурный анализ собранной информации;</p>	<p>Выполняет критический анализ и оценку действующих управленческих решений в части использования отраслевых технологий, организации труда на предприятии. Владеет навыками сравнения основных критериев социально-экономической эффективности управленческих решений в части отраслевых технологий и организации труда на предприятии с фактическими данными. <i>Проверяется во время зачета по практике.</i></p>	<p>Деловой профессиональный иностранный язык; Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья. Экономика труда Ценообразование. Материаловедение</p>
<p><b>3 этап (заключительный)</b> Обобщение материалов. Оформление отчета по практике</p>	<p><b>ПК-11.Б.2.В.03-в2</b> – Владение навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений на предприятии.</p>	<p>Материалы, собранные в результате практики</p>	<p>Владеет навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений в части отраслевых технологий и организации труда на предприятии Умеет полученные результаты оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ. <i>Проверяется по качеству выполнения индивидуального задания, представленного в Отчете по практике студента.</i></p>	<p>Деловой профессиональный иностранный язык; Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья. Экономика труда Ценообразование. Материаловедение</p>



## **4 Организационно-методические рекомендации по проведению производственной практики**

### **4.1 Этапы организации практики**

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

- 1 этап (подготовительный);
- 2 этап (основной);
- 3 этап (заключительный).

#### **Подготовительный этап:**

1. Проведение общих собраний студентов, направляемых на производственную практику. Собрания проводятся для ознакомления студентов:

- с целями и задачами производственной практики (научно-исследовательской работы);
- этапами ее проведения;
- информацией о профильных предприятиях - базах практик и количестве предоставляемых мест на них;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой документацией.

2. Определение и закрепление за студентами баз практики.

На этом этапе студентам представляется перечень предприятий - баз практики с указанием количества мест на данном предприятии. Студентам предоставляется возможность предварительно определиться с местом прохождения практики. Студентам предоставляется также возможность самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику.

Распределение студентов по конкретным базам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных баз практики к уровню подготовки студентов, а также с учетом перспективы прохождения студентом на данном предприятии последующих этапов практики. При этом, следует иметь ввиду, что в соответствии с п. 7 ст. 13 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

3. С учетом распределения студентов по базам практики производится закрепление руководителей практики от кафедры.

Приказ о проведении производственной практики с распределением студентов по базам практики и закреплением руководителей от кафедры утверждается не позднее 10 дней до ее начала. На его основании студентам выдаются индивидуальные направления на практику (путевки), а также сопроводительные письма в адрес руководителя (зам. руководителя) предприятия, при необходимости.

Студенты перед началом практики получают путевки, подготавливают формы: дневников практики; индивидуальных заданий на практику в виде календарного плана; титульного листа отчета по практике (см. Приложения). Студенты проходят на кафедре инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности в пути следования к месту практики.

Студенты также должны: подготовить ксерокопии своих ИНН, свидетельств пенсионного страхования; получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой предприятием - базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по требованию предприятия - базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков на предприятия, при необходимости.

#### **Основной этап:**

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители от кафедры и базы практики.

В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики и требованиями предприятия.

По прибытии на предприятие перед началом работы студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и промышленной безопасности на предприятии, обязательство выполнения которых студенты подтверждают росписью в соответствующем журнале, получают пропуска на территорию предприятия.

С первых же дней студенты должны быть включены в общий ритм работы предприятия. Работа практикантов контролируется руководителями практики от предприятия, учреждения или организации (далее - руководитель практики от принимающей организации) и руководителями университета в соответствии с установленной системой на данном предприятии (например, ведение табеля выхода на работу).

Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами производственных функций на конкретных рабочих местах, отвечающих требованиям программы производственной практики. Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, производственных экскурсий, самостоятельное изучение студентами предоставленной им нормативной и технической литературы. Основными методами изучения производства является личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, ознакомление с нормативно-технической документацией, выполнение индивидуального задания, работа дублером и т.д. Студент имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии.

**Заключительный этап** завершает практику и проводится в установленные учебным планом сроки (не позднее начала по графику учебного процесса нового семестра).

По окончании практики, перед зачетом студенты представляют на кафедру оформленные:

- письменный отчет по практике;
- дневник практики (по решению кафедры);
- индивидуальное задание с календарным планом и отметками о его выполнении;
- отзыв руководителя производственной практики от принимающей организации;
- путевку-направление на практику с отметкой на предприятии дат прибытия и убытия.

Отчет и отзыв рассматриваются руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы практики.

## **4.2 Руководители практики**

### **Руководитель практики от университета:**

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

**Руководитель практики от предприятия** (профильной организации) назначается руководством предприятия и выполняет обязанности в соответствии с разделом договора об обязательствах предприятия, с оплатой труда за счет предприятия. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

#### 4.3 Обязанности студента

Студент при прохождении практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

### 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

#### 5.1. Перечень оцениваемых частей компетенций при прохождении практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций в формировании которых участвует практика (дисциплинарные части) указан в табл. 2.1., причем практика является преобладающим показателем при оценивании уровня сформированное™ всей компетенции.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в табл. 1.1.

Этапы формирования общих дисциплинарных частей компетенций в процессе прохождения практики представлены в табл. 3.2.

#### 5.2 Критерии оценки уровней освоения компетенций по результатам прохождения производственной практики

Критерии оценивания сформированности компетенций для каждого результата обучения и шкала оценивания при выставлении общей оценки по итогам производственной практики представлены в табл. 5.2.

Таблица 5.2 - Критерии оценки уровней освоения компетенций

№ п/п	Перечень результатов обучения (компонентов частей компетенций)		Шкала оценивания уровней освоения частей компетенций по каждому результату обучения		
	код	Формулировка	продвинутый	Уверенный	Достаточный
1	2	3	4	5	6
1	<b>ПК-11. Б2.В.03-з1</b>	Знание основных критериев социально-	<b>Знает</b> основные критерии критериев социально-	<b>Выявляет</b> большинство основных критериев соци-	<b>Воспроизводит</b> не-которые критерии социально-

		экономической эффективности управленческих решений на предприятии.	экономической эффективности управленческих решений на предприятии.	ально-экономической эффективности управленческих решений на предприятии.	экономической эффективности управленческих решений на предприятии.
		<b>Количество баллов</b>	14	12	9
2	<b>ПК-11. Б2.В.03- з2</b>	Знание порядка разработки и обоснования управленческих решений с учётом критериев социально-экономической эффективности.	<b>Знает</b> порядок разработки и обоснования управленческих решений с учётом критериев социально-экономической эффективности.	<b>Выявляет</b> основные операции разработки и обоснования управленческих решений с учётом критериев социально-экономической эффективности.	<b>Воспроизводит</b> основные операции разработки и обоснования управленческих решений с учётом критериев социально-экономической эффективности.
		<b>Количество баллов</b>	14	12	9
3	<b>ПК-11. Б2.В.03- у1</b>	Умение анализировать риски и социально-экономические последствия управленческих решений на предприятии.	<b>Умеет</b> анализировать риски и социально-экономические последствия управленческих решений на предприятии.	<b>Применяет</b> основные методы анализа рисков и социально-экономических последствий управленческих решений на предприятии.	<b>Способен использовать</b> некоторые методы анализа рисков и социально-экономических последствий управленческих решений на предприятии.
		<b>Количество баллов</b>	14	12	9
4	<b>ПК-11. Б2.В.03- у2</b>	Умение критически анализировать и оценивать варианты управленческих решений, предлагаемых к реализации на предприятии.	<b>Умеет</b> критически анализировать и оценивать варианты управленческих решений, предлагаемых к реализации на предприятии.	<b>Применяет</b> критический анализ и оценку вариантов некоторых управленческих решений, предлагаемых к реализации на предприятии	<b>Способен использовать</b> критический анализ и оценку вариантов некоторых управленческих решений, предлагаемых к реализации на предприятии
		<b>Количество баллов</b>	15	12	9
5	<b>ПК-11. Б2.В.03- в1</b>	Владение навыками сравнения основных критериев социально-экономической эффективности управленческих решений на предприятии с фактическими данными	<b>Владеет</b> навыками сравнения основных критериев социально-экономической эффективности управленческих решений на предприятии с фактическими данными	<b>Осуществляет</b> сравнение основных критериев социально-экономической эффективности управленческих решений на предприятии с фактическими данными	<b>Способен использовать сравнение</b> основных критериев социально-экономической эффективности управленческих решений на предприятии с фактическими данными.
		<b>Количество баллов</b>	15	12	9
6	<b>ПК-11. Б2.В.03-</b>	Владение навыками разработки и	<b>Владеет</b> навыками разработки и обос-	<b>Применяет</b> отдельные навыки	<b>Способен</b> применить отдельные на-

<b>в2</b>	обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений на предприятии.	нования предложений по совершенствованию управленческих решений на предприятии.	разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений на предприятии.	выки разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений на предприятии.
<b>Количество баллов</b>		15	12	9
<b>Всего баллов по производственной практике (научно-исследовательской работе)</b>		90	72	54

Оценка результатов практики проводится согласно таблице 5.2 согласно следующих положений:

- «неудовлетворительной» считается работа студента на производственной практике, результаты которой оценены 53 баллами и ниже;
- отметка «удовлетворительно» выставляется, если работа студента на производственной практике оценивается в пределах 54-71 баллов;
- отметка «хорошо» выставляется при оценке работы студента на производственной практике от 72 до 80 баллов;
- отметка «отлично» при наличии от 81 до 90 баллов

### **5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения при прохождении практики, характеризующих этапы формирования компетенций**

По итогам производственной практики аттестуются студенты, выполнившие программу практики и представившие индивидуальные отчеты по практике. Формой итогового контроля прохождения практики является зачет с оценкой. Зачет проводится в форме защиты письменных отчетов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, на основании утвержденного задания на практику, с учетом содержания дневника прохождения практики и отзыва руководителя практики от принимающей организации. Защита отчета проводится перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой, в присутствии руководителя практики от университета. Зачет по производственной практике может принимать лично руководитель практики от университета. Результаты зачета оформляется зачетной ведомостью, подписанной всеми членами комиссии и заведующим кафедрой.

Основные критерии оценки практики следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- устные ответы при сдаче зачета;
- качество выполнения отчета по практике;
- оценка прохождения практики руководителями практики от кафедры;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации.

Для защиты отчета и получения зачета с оценкой по практике студентам, проходящим практику в г. Лысьва, выделяется в конце практики 2-3 дня. Остальным, в зависимости от сроков практики, защита назначается после возвращения в университет, но не позднее, чем до начала нового семестра.

Письменные отчеты по практике каждого студента вместе с отзывами с предприятий хранятся на выпускающей кафедре в течение всего периода обучения студента.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов, в том числе и при назначении на

академическую стипендию. Оценка по практике относится к результатам предшествующего семестра.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение последующего семестра в свободное от учебы время. При этом в приказе устанавливается срок отчетности по практике. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставами ПНИПУ и ЛФ ПНИПУ.

Отчет по производственной практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой производственной практики и содержит следующие разделы:

1. Титульный лист (Приложение 2).
2. Индивидуальное задание на практику, утвержденное заведующим кафедрой и согласованное с руководителем практики (Приложение 1).
3. Введение. Цели и задачи практики.
4. Краткая характеристика организации, ее структурных подразделений.
5. Выполнение индивидуального задания.
6. Выводы.
7. Список использованных источников.
8. Дневник практики (Приложение 3).
9. Отзыв руководителя производственной практики от принимающей организации (Приложение 4).

Результаты производственной практики должны быть оформлены в форме отчета по практике в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Страницы не обводятся в рамках, поля не отделяются чертой. Размеры полей не менее: левого - 30 мм, правого - 10 мм, верхнего - 20 мм и нижнего - 20 мм. Нумерация страниц отчета - сквозная: от титульного листа до последнего листа приложений. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы ставят в центре нижней части листа, точка после номера не ставится. Страницы, занятые таблицами и иллюстрациями, включают в сквозную нумерацию.

Объем отчета по производственной практике должен быть не менее 20 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт 14пт, Times New Roman, через 1 интервал). Отчет должен быть отпечатан на формате А4 и подшит в папку. Описания должны быть сжатыми. Объем приложений не регламентируется.

Титульный лист является первым листом отчета, после которого помещается индивидуальное задание на практику, содержащее календарный план выполнения производственной практики. Титульный лист и задание не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. За индивидуальным заданием в отчете помещается содержание, основная часть, заключение, список литературы, приложения. Основная часть включает 2-3 главы и разбивку на параграфы. К основному разделу отчета прикладываются дневник по производственной практике (при необходимости) и отзыв руководителя практики от принимающей организации.

Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и отражать содержание раздела. Переносы слов в заголовке не допускаются.

Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Приложения оформляют как продолжение отчета. В приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Перечень типовых вопросов студенту при защите отчета:

1. Оценка и характеристика объекта исследования.
2. Анализ текущей степени развития объекта исследования.
3. Основные информационные ресурсы, используемые при составлении отчета.
4. Анализ отечественной и зарубежной литературы, используемой при составлении отчета.
5. Абсолютные и относительные показатели развития объекта на современном этапе в сравнении с предшествующими годами.
6. Предложения по улучшению деятельности объекта.
7. Анализ проблем деятельности объекта.
8. Цель темы исследования, обоснование актуальности выбранной проблематики.

#### **6 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

##### **а) основная литература:**

1. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) [Текст] : учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и Ко", 2013. - 372 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров).
2. Герасимова, В.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности промышленного предприятия : учеб. пособие / В.Д. Герасимова. - М. : КНОРУС, 2011. - 360 с.
3. Мировая экономика : учебник для вузов / под ред. Ю.А. Щербанина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 318 с.
4. Рофе, А.И. Экономика труда : учебник / А.И. Рофе. - М. : КНОРУС, 2010. - 400 с.
5. Тихомиров, Е.Ф. Финансовый менеджмент: Управление финансами предприятия : учебник для вузов / Е.Ф. Тихомиров. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : ИЦ Академия, 2010. - 384 с.
6. Финансовый менеджмент [электронный ресурс] : электрон. учебник / А.Н. Гаврилова, Е.Ф. Сысоева, А.И. Барабанов. - М. : КНОРУС, 2011.
7. Чурсина, Ю.А. Анализ финансовой деятельности : учеб. пособие / Ю.А. Чурсина. - Пермь : Изд-во Перм. нац. исслед. политехн. ун-та, 2013. - 108 с.

##### **б) дополнительная литература:**

1. Белолипецкий, В.Г. Финансовый менеджмент : учеб. пособие для ВУЗов / В.Г. Белолипецкий. - М. : КНОРУС, 2008. - 448 с.
2. Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда. Т.1; Организация охраны труда. Производственная санитария. Техника безопасности : учебник для академического бакалавриата / Г.И. Беляков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2016. – 404 с. : ил.
3. Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда. Т.2; Электробезопасность. Пожарная безопасность. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях. Доврачебная помощь пострадавшим при несчастных случаях: учебник для академического бакалавриата / Г.И. Беляков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2016. – 352 с.
4. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) : учеб. пособие для СПО / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. - 4-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2011. - 408 с.
5. Гурова, И.П. Мировая экономика и международные экономические отношения: тесты, упражнения, проблемные ситуации : учеб. пособие / И.П. Гурова. - М. : Дело, 2003. - 176 с.
6. Финансовый менеджмент [электронный ресурс] : электрон. учебник / А.Н. Гаврилова, Е.Ф. Сысоева, А.И. Барабанов. - М. : КНОРУС, 2009. - с.

7. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [электронный ресурс] : электронный учебник / А.И. Алексеева. - М. : КНОРУС, 2008. - с.
8. Кудров, В.М. Мировая экономика : учебник / В.М. Кудров. - М. : Изд-во БЕК, 2002. - 464 с.
9. Ломакин, В.К. Мировая экономика : учебник / В.К. Ломакин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 671 с. - (Золотой фонд российских учебников).
10. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. - 3-е изд., испр. и доп. - Минск : Новое знание, 2002. - 704 с. - (Высшее образование).
11. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. - 3-е изд., испр. и доп. - Минск : Новое знание, 2000. - 688 с. - (Высшее образование).
12. Цыпин, И.С. Мировая экономика : учебник / И.С. Цыпин, В.Р. Веснин. - М. : ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. - 248 с.
13. Чурсина, Ю.А. Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Текст] : учебно-методическое пособие / Ю.А. Чурсина. - Германия : LAP LAMBERT Academic Publishing, 2015. - 101 с.
14. Чуев, И.Н. Экономика предприятия : учебник / И.Н. Чуев, Л.Н. Чуева. - 4-е изд., перераб
15. Экономика труда: рыночные и социальные аспекты : учебно-методический комплекс для подготовки магистров / под общ. ред. Н.А. Волгина. - М. : РАГС, 2010. - 368 с.

**в) электронная библиотека ПНИПУ:**

1. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации): Учебник/ О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. — Электрон. версия учебника. — М.: Дашков и К, 2015.— 370 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=52260>, по IP-адресам компьютер. сети ПНИПУ.
2. Кириченко Т.В. Финансовый менеджмент: учебник/ Т.В. Кириченко.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 484 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=11000>, по IP-адресам комп. сети ПНИПУ.
3. Муратова, З.М. Мировая экономика и международные экономические отношения (для бакалавров): учеб. пособие / З.М. Муратова, К.Н. Юсупов. — Электрон. версия учебного пособия. — М. : КноРус, 2015. — 288 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/53480> , по IP-адресам комп. сети ПНИПУ.
4. Пономарева, С.В. Финансовые инструменты: учет, анализ и аудит: монография/С.В. Пономарева, А.С Мельникова; Перм. нац. исслед. политехн. ун-т. – Электрон. версия учебного пособия. – Пермь : Изд-во ПНИПУ, 2016. – 351 с. –Режим доступа: <http://elib.pstu.ru/view.php?fDocumentId=2884> , свободный.
5. Рофе, А.И. Экономика труда: учебник/ А.И. Рофе. — Электрон. версия учебника. — М.: КноРус, 2015. — 374 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/53616>, по IP-адресам компьютер. сети ПНИПУ.
6. Толстоброва, Н.А. Мировая экономика и международные экономические отношения : учеб.-метод. пособие / Н.А. Толстоброва; Перм. нац. исслед. политехн. ун-т. –Электрон. версия учебного пособия. – Пермь : Изд-во ПНИПУ, 2016. -194 с. – Режим доступа: <http://elib.pstu.ru/view.php?fDocumentId=3066> , свободный
7. Третьякова Е.А. Финансовый менеджмент: учебное пособие/ Е.А. Третьякова; Перм. нац. исслед. политехн. ун-т. – Электрон. версия учебного пособия. – Пермь: изд-во ПНИПУ, 2012.- Режим доступа: <http://elib.pstu.ru/view.php?fDocumentId=851>, свободный
8. Трухина Н.И. Экономика предприятия и производства: учебное пособие/ Трухина Н.И., Макаров Е.И., Чугунов А.В.— Электрон. версия учебного пособия.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 123 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=30855>, по IP-адресам компьютер. сети ПНИПУ.
9. Фокина, Н.Н. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: курс лекций / Н.Н. Фокина; Перм. нац. исслед. политехн. ун-т. – Электрон. версия



- учебного пособия. – Пермь : Изд-во ПНИПУ, 2013. – 84 с. – Режим доступа: <http://elibr.pstu.ru/view.php?fDocumentId=3291>, свободный.
10. Чурсина, Ю.А. Анализ финансовой деятельности / Ю.А. Чурсина; Перм. нац. исслед. политехн. ун-т. – Электрон. версия учебного пособия. – Пермь : Изд-во ПНИПУ, 2013. – 108 с. – Режим доступа: <http://elibr.pstu.ru/view.php?fDocumentId=369>, свободный.
  11. Якимов, М.Р. Экономика предприятия: учебно-методическое пособие/ М.Р. Якимов; Перм. нац. исслед. политехн. ун-т. – Часть 1. – Пермь: изд-во ПНИПУ, 2016.- Режим доступа: <http://elibr.pstu.ru/view.php?fDocumentId=2885>, свободный.

**г) периодические издания:**

1. Вестник ПНИПУ. Социально-экономические науки [Текст]: научный рецензируемый журнал. Архив номеров 2010-2016 гг. – Режим доступа: <http://vestnik.pstu.ru/soc-eco/about/inf/>, свободный.
2. Экономика в промышленности: научно-производственный журнал/Учредители ФГАОУ ВО МИСиС при содействии Российской Академии Естественных наук. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2015-2017 гг.
3. Экономика и управление: научный журнал/Учредитель ЧОУ ВО Санкт-Петербургский академический университет. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2013-2016 гг.
4. ПЭО. Планово-экономический отдел: специализированный экономический журнал/ Учредитель ООО «Профессиональное издательство». – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2014-2015 гг.
5. Российский экономический журнал: Российский экономический журнал: общеэкономическое много профильное научно-практическое издание/ Учредитель ЗАО «ЭЖ Медиа». – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2008-2011 гг.

**д) нормативно-технические издания и справочные материалы:**

1. Гражданский кодекс РФ - <http://base.garant.ru/10164072/>
2. Налоговый кодекс РФ - <http://www.nalkod.ru/>

**е) официальные издания:**

1. Конституция Российской Федерации 1993 г.

**ж) ресурсы сети ИНТЕРНЕТ:**

1. ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС портал проверки контрагентов РФ. — Режим доступа: <https://zachestnyibiznes.ru>
2. Федеральная служба государственной статистики. — Режим доступа: <http://www.gks.ru>
3. Служба государственной статистики Пермского края. — Режим доступа: <http://permstat.gks.ru>
4. Лань [Электронный ресурс : электрон.-библ. система : полнотекстовая база данных электрон. документов по гуманит., естеств., и техн. наукам] / Изд-во «Лань». — Санкт-Петербург : Лань, 2010-. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>. - Загл. с экрана.
5. Консультант Плюс [Электронный ресурс : справочная правовая система : документы и комментарии : универсал, информ. ресурс]. - Версия Проф, сетевая. - Москва, 1992- . - Режим доступа: Компьютер, сеть Науч. б-ки Перм. нац. исслед. политехи, ун-та, свободный.
6. Российский деловой портал информационной поддержки предпринимательства. — Режим доступа: [www.allmedia.ru](http://www.allmedia.ru)
7. Административно-управленческий портал: электронная библиотека деловой литературы. — Режим доступа: [www.aup.ru](http://www.aup.ru)
8. Федеральный образовательный портал. — Режим доступа: [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)
9. Экономика и управление на предприятиях – научно-образовательный портал. — Режим доступа: [www.eup.ru](http://www.eup.ru)

10. Доступная для скачивания или просмотра экономическая литература. — Режим доступа: [www.finansy.ru](http://www.finansy.ru)
11. Множество глоссариев. — Режим доступа: [www.glossary.ru](http://www.glossary.ru)
12. Студенческая электронная библиотека веда. — Режим доступа: [www.lib.ua-ru.net](http://www.lib.ua-ru.net)
13. Публичная Интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика . — Режим доступа: [www.public.ru](http://www.public.ru)

#### **7 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

##### **а) программное обеспечения, в том числе компьютерные обучающие и контролирующие программы**

Для систематизации, представления и обработки данных, подготовка различного вида документов, защиты аналитического отчета используется пакет офисного ПО Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 – рег. № 42661567.

Для сбора, анализа и интерпретации данных проводится работа с официальными сайтами Росстата, министерств, аналитических агентств и пр. информационными источниками

##### **б) Перечень информационных справочных систем**

1. Консультант-Плюс <http://www.consultant.ru>

#### **8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для полноценного прохождения производственной практики бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» обеспечивается доступ студентов на предприятия г. Лысьвы и Горнозаводского региона Пермского края на основе договоров между университетом и предприятиями.

Производственная практика организуется на предприятиях и в организациях в сфере экономики, финансов, торговли. Студент знакомится с видами работ и профессиональными обязанностями экономиста.

Студентам обеспечивается доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet. На кафедре имеются кабинеты и аудитории, оснащенные компьютером, копировальным аппаратом, принтером:

- аудитория 214А, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук);
- аудитория 202А, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер);
- компьютерный класс 201А;
- компьютерный класс 312А;
- аудитория 303А, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер);
- аудитория 306А, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер);
- аудитория 313А, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер);
- кабинет 310А оснащен компьютером, копировальным аппаратом, принтером;
- пакет офисного ПО Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 – рег. № 42661567.

Для проведения практических занятий могут использоваться аудитории, частично оснащенные презентационной техникой

## Приложение 1.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Лысьвенский филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
**Пермский национальный исследовательский политехнический университет**

Факультет профессионального образования  
Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин  
ОПОП Экономика и управление на предприятиях в отрасли машиностроения  
Направление 38.03.01 Экономика

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой ГСЭ

\_\_\_\_\_ (уч. степень, звание)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на производственную практику (практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности)  
студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

**1. Тема индивидуального задания:** \_\_\_\_\_

**2. ЦЕЛЬ: Формирование компетенций в соответствии с требованиями программы  
практики:**

– **ПК-11.Б.2.В.03** – способность критически оценить финансовое состояние и  
финансовые результаты деятельности предприятия, разработать и обосновать предложения  
по их улучшению с учетом критериев социально-экономической эффективности и рисков.

### 3. Календарный план проведения производственной практики

№	Наименование этапа	Наименование работ	Сроки		Отчетный документ	Формируемые компоненты компетенций
			начало	окончание		
1	<b>1 этап (начальный)</b> Вводное занятие. Общая характеристика объекта исследования. Проверка конспектов, собеседование	Задачи и краткое содержание производственной практики. Вводный инструктаж по технике безопасности, противопожарной защите. Инструкции по охране труда, по противопожарной защите, технике безопасности на предприятии или в организации. Документы уставные, нормативно-правовые документы, регулирующие организацию производственно-хозяйственной деятельности предприятия			Отчёт по практике	<b>ПК-11.Б2.В.03-з1</b> – знает основные критерии социально-экономической эффективности управленческих решений на предприятии. <b>ПК-11.Б2.В.03-з2</b> – знает порядок разработки и обоснования управленческих решений с учётом критериев социально-экономической эффективности.
2	<b>2 этап (основной)</b> 2.1. Сбор технической, финансовой, социально-экономической и иной отраслевой информации о реализуемых бизнес-процессах на выбранном предприятии.	Методы анализа рисков и социально-экономических последствий управленческих решений на предприятии. Типовые методики и действующая нормативно-правовая база для анализа рисков и социально-экономических последствий управленческих решений на предприятии.			Отчёт по практике	<b>ПК-11.Б2.В.03-у1</b> – умеет анализировать риски и социально-экономические последствия управленческих решений на предприятии.



Результаты производственной практики должны быть оформлены в форме отчета по практике в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Руководитель практики  
от кафедры ГСЭ

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от принимающей организации

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 2.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Лысьвенский филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
**Пермский национальный исследовательский политехнический университет**

Факультет профессионального образования  
Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин  
ОПОП Экономика и управление на предприятиях в отрасли машиностроения  
Направление 38.03.01 Экономика

## Отчет

### по производственной практике

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности)  
(вид практики)

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### Проверили:

\_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о. руководителя от предприятия)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о. руководителя от ЛФ ПНИПУ)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Лысьва, 20\_\_ г

**Приложение 3.**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Лысьвенский филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
**Пермский национальный исследовательский политехнический университет**

Факультет профессионального образования  
Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин  
ОПОП Экономика и управление на предприятиях в отрасли машиностроения  
Направление 38.03.01 Экономика

**ДНЕВНИК**  
**Производственной практики**

( практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности)

**студента**

\_\_\_\_\_ учебной группы \_\_\_\_\_ 4 курса

---

*(фамилия, имя, отчество)*

**Начат** \_\_\_\_\_

**Окончен** \_\_\_\_\_

**Лысьва, 20** \_\_\_\_





## **ХАРАКТЕРИСТИКА - ОТЗЫВ** **о работе студента с места прохождения практики**

Характеристика - отзыв составляется на студента по окончании практики ее руководителем от предприятия (организации).

В характеристике-отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В характеристике-отзыве должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- оценка результатов практики студента;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента.

Характеристика-отзыв оформляется **на бланке предприятия** (организации) и подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки – Экономика и управление на предприятиях в отрасли машиностроения

1. ФИО практиканта \_\_\_\_\_

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес: \_\_\_\_\_

3. Период прохождения практики: \_\_\_\_\_

4. Тип практики: производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Запланированные результаты обучения при прохождении практики*	Виды и объём работ, выполненных обучающимся во время практики*	Показатели оценки результата в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика**	отлично	хорошо	удовлетворительно
ПК-11.Б2.В.03-31 – знание основные критерии социально-экономической эффективности управленческих решений на предприятии.	1 этап (вводный) Задачи и краткое содержание производственной практики. Вводный инструктаж по технике безопасности, противопожарной защите. Инструкции по охране труда, по противопожарной защите, технике безопасности на предприятии или в организации.	Воспроизводит некоторые критерии социально-экономической эффективности управленческих решений на предприятии.			

<p><b>ПК-11.Б2.В.03-з2</b> - знание порядка разработки и обоснования управленческих решений с учётом критериев социально-экономической эффективности.</p>	<p>Документы уставные, нормативно-правовые документы, регулирующие организацию производственно-хозяйственной деятельности предприятия.</p>	<p>Воспроизводит основные операции порядка разработки и обоснования управленческих решений с учётом критериев социально-экономической эффективности.</p>			
<p><b>ПК-11.Б2.В.03-у1</b> – умение анализировать риски и социально-экономические последствия управленческих решений на предприятии.</p>	<p>2.1. Методы анализа рисков и социально-экономических последствий управленческих решений на предприятии. Типовые методики и действующая нормативно-правовая база для анализа рисков и социально-экономических последствий управленческих решений на предприятии.</p>	<p>Способен анализировать риски и социально-экономические последствия управленческих решений на предприятии.</p>			
<p><b>ПК-11. Б2.В.03-у2</b> – умеет критически анализировать и оценивать варианты управленческих решений, предлагаемых к реализации на предприятии.</p>	<p>2.2 Выполнение критического анализа и оценки действующих управленческих решений в части использования отраслевых технологий, организации труда на предприятии, выполнения работ и оказания услуг.</p>	<p>Осуществляет критическую оценку финансового состояния и финансовых результатов деятельности предприятия</p>			
<p><b>ПК-11.Б2.В.03-в1</b> - владение навыками сравнения основных критериев социально-экономической эффективности управленческих решений на предприятии с фактическими данными.</p>	<p>Сравнение основных критериев социально-экономической эффективности управленческих решений в части отраслевых технологий, организации труда на предприятии с фактическими данными. Логико-структурный анализ собранной информации.</p>	<p>Способен сравнить основные критерии социально-экономической эффективности управленческих решений на предприятии с фактическими данными.</p>			
<p><b>ПК-11.Б2.В.03-в2</b> - владение навыками разработки и обос-</p>	<p><b>3 этап (итоговый)</b> Обобщение материалов.</p>	<p>Способен применить отдельные навыки раз-</p>			

нования предложений по совершенствованию управленческих решений на предприятии.	Оформление отчета по практике	работки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений на предприятии.			
---	-------------------------------	---	--	--	--

Индивидуальные достижения практиканта

---



---



---



---



---



---



---



---



---

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

Фамилия И.О.

МП

**Лист регистрации изменений**

<b>№ п.п.</b>	<b>Содержание изменения</b>	<b>Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой</b>
1	2	3
1		
2		
3		
4		