

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»
Лысьвенский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

доктор тех. наук

Н.В. Лобов

« 09 » 2016 г.



УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Программа подготовки академического бакалавриата

Направление подготовки 38.03.01 - Экономика

Направленность (профиль) подготовки бакалавра	Экономика предприятий и организаций Экономика управление на предприятиях в отрасли машиностроения
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Выпускающие кафедры:	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Формы обучения:	Очная, заочная

Курс: 3

Семестр(ы): 6

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану (БУП):

5

Часов по рабочему учебному плану (БУП):

180

Лысьва 2016 г.

Учебно-методический комплекс дисциплины «Менеджмент» разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327 по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1367 от «19» декабря 2013 г.;
- Компетентностных моделей выпускника по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, по профилям подготовки Экономика и управление на предприятиях в отрасли машиностроения и Экономика предприятий и организаций, утвержденных 28.04.2016;
- Рабочих учебных планов очной формы обучения по направлению 38.03.01 Экономика), по профилям подготовки Экономика, по профилям подготовки Экономика и управление на предприятиях в отрасли машиностроения и Экономика предприятий и организаций, утвержденных 28 апреля 2016 г.:

Рабочая программа согласована с рабочими программами дисциплин: Управление человеческими ресурсами, Управлением качеством, участвующих и формировании компетенции совместно с данной дисциплиной для профиля Экономика и управление на предприятиях в отрасли машиностроения.

Рабочая программа согласована с рабочими программами дисциплин: Управление Персоналом, Управление проектами, Управлением качеством, участвующих и формировании компетенции совместно с данной дисциплиной для профиля Экономика предприятий и организаций.

Разработчик:

Ст.преподаватель каф. ГСЭ



В.П.Филиппова

Рецензент:

канд.пед.наук, доц.



Н.Н.Третьякова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин «14» сентября 2016 г., протокол № 2.

Заведующий кафедрой,
ведущей дисциплину
канд. экон. наук, доц.



Ю.А.Чурсина


Согласовано

Начальник управления образовательных
программ, канд. техн. наук, доц.



Д.С. Репецкий

Зам. директора по УР
канд. пед. наук, доц.



Н.Н.Третьякова

1. Общие положения

1.1. Цель учебной дисциплины – обеспечить профессионализм и компетентность выпускника в организации управленческой деятельности; формирование знаний, умений и навыков позволяющие будущему специалисту принимать обоснованные организационно-управленческие решения.

В процессе изучения данной дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

- способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

1.2 Задачи учебной дисциплины:

- изучение основных понятий, категорий и инструментов менеджмента, основных особенностей ведущих школ и направлений науки управления;
- формирование умений организаций деятельности людей для решения поставленных задач;
- формирование навыков организации управленческой деятельности для достижения поставленных целей;

1.3 Предметом освоения дисциплины являются:

- категории и инструменты менеджмента;
- концепции ведущих школ и направление науки управления;
- процесс управления организационной деятельностью на уровне фирмы;
- методы анализа конкретных ситуаций в процессе выявления проблем управленческого характера;
- методы повышения эффективности деятельности организации;
- методы принятия и обоснования управленческих решений.

1.4 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части блока Б1 (Б.1 Б.14) (Дисциплины и модули) и является обязательной при освоении ОПОП по бакалаврской программе направления 38.03.01 «Экономика», профилям подготовки: «Экономика предприятий и организаций», «Экономика управление на предприятиях в отрасли машиностроения».

В таблице 1.1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенции, заявленной в пункте 1.1.

Таблица 1.1 - Дисциплины, направленные на формирование компетенции для профиля **Экономика предприятий и организаций**

код	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Профессиональные компетенции			
ПК-9	способность организовывать деятельность малой группы созданной для решения конкретного экономического проекта	-	Управление персоналом Управление проектами Управлением качеством

Таблица 1.1 - Дисциплины, направленные на формирование компетенции для профиля Экономика и управление на предприятиях в отрасли машиностроения

код	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Профессиональные компетенции			
ПК-9	способность организовывать деятельность малой группы созданной для решения конкретного экономического проекта	-	Управление человеческими ресурсами Управлением качеством

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

После изучения дисциплины обучающийся должен освоить части указанных в пункте 1.1 компетенций и продемонстрировать следующие результаты:

Знать:

- основные понятия, термины и определения менеджмента;
- основные положения научных школ управления;
- модели менеджмента и их характеристики;
- организацию и ее характерные признаки;
- организационную культуру, ее особенности и структуру;
- функции менеджмента;
- особенности процесса принятия управленческих решений;
- методы менеджмента;
- задачи менеджера в организации;
- причины конфликтов в организации и методы их преодоления;
- критерии оценки эффективности менеджмента.

Уметь:

- организовать работу трудового коллектива, рабочей группы;
- применять научные подходы к проблемам управления;
- применять модели менеджмента в управлении организацией;
- определять цели организации и её внутреннюю и внешнюю среду;
- формировать модель организационной культуры;
- применять функции менеджмента в управлении организацией;
- принимать управленческие решения;
- применять методы менеджмента в управлении организацией;
- применять различные стили руководства в управлении организацией;
- управлять конфликтами в организации;
- оценивать эффективность менеджмента.

Владеть:

- методами оценки эффективности менеджмента;
- методами управления;
- методами организации работы менеджера;
- методами управления конфликтами;
- терминологией и основными понятиями менеджмента;
- моделями менеджмента.

Учебная дисциплина обеспечивает формирование части компетенции ПК-9.

2.1. Дисциплинарная карта компетенций ПК-9

Код ПК-9. Б1.Б14	Формулировка компетенции
	Способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

Код ПК-9. Б1.Б14	Формулировка дисциплинарной части компетенции Способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта и достижения поставленных целей
-----------------------------------	---

Требования к компонентному составу части компетенции ПК-9. Б1. Б14.

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
<p>В результате освоения компетенции студент знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, термины и определения менеджмента; – основные положения научных школ управления; – модели менеджмента и их характеристики; – организацию и ее характерные признаки; – организационную культуру, ее особенности и структуру; – функции менеджмента; – особенности процесса принятия управленческих решений; – методы менеджмента; – задачи менеджера в организации; – причины конфликтов в организации и методы их преодоления; – критерии оценки эффективности менеджмента. 	<p>Лекции. Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала.</p>	<p>Текущий опрос</p>
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовать работу трудового коллектива, рабочей группы; – применять научные подходы к проблема управления; – применять модели менеджмента в управлении организацией; – определять цели организации и её внутреннюю и внешнюю среду; – формировать модель организационной культуры; – применять функции менеджмента в управлении организацией; – принимать управленческие решения; – применять методы менеджмента в управлении организацией; – применять различные стили руководства в управлении организацией; – управлять конфликтами в организации; – оценивать эффективность менеджмента. 	<p>Практические занятия. Самостоятельная работа студентов (подготовка к практическим занятиями и экзамену.</p>	<p>Отчёт по практическим занятиям. Курсовая работа. Вопросы к экзамену.</p>
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами оценки эффективности менеджмента; – методами управления; – методами организации работы менеджера; – методами управления конфликтами – терминологией и основными понятиями менеджмента; – моделями менеджмента. 	<p>Самостоятельная работа по выполнению курсовой</p>	<p>Курсовая Работа. Контрольная</p>

3 Структура учебной дисциплины по видам и формам учебной работы

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 5 ЗЕ. Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся указано в таблицах 3.1., 3.2

3.1 – Объём и виды учебной работы

Номер учебного модуля	Номер раздела дисциплины	Номер темы дисциплины	Количество часов и виды занятий						Трудоёмкость,	
			Аудиторная (контактная) работа			КСР	Итого вый контроль	СР	ч	ЗЕ
			всего	Л	ПЗ					
Мод 1		Тема 1. Введение в менеджмент Основные понятия, термины и определения. Предмет и задачи дисциплины. Цель, задачи, предмет дисциплины «Менеджмент»; ее место учебной образовательной программе; связь с другими дисциплинами. Менеджмент и управление; понятия. Основные категории менеджмента. Закономерности и принципы менеджмента	3	1	2			2	5	
		Тема 2. Эволюция управленческой мысли Этапы развития менеджмента. Формирование менеджмента как наука, классификация подходов к проблемам управления. Основные положения научных школ управления.	3	1	2			6	9	
		Тема 3. Модели менеджмента Модели менеджмента и их характеристик. Основные факторы, определяющие формирование модели менеджмента. Особенности моделей разных стран. Особенности развития менеджмента в России.	6	2	4			8	14	
Итого по модулю:			12	4	8		0	16	28	0,78
Мод. 2. Организация как система управления	Раздел 2. Организация как система управления	Тема 4. Организация как объект управления Организация: понятие, ее характерные признаки. Внутренняя и внешняя среда организации: понятие, составные элементы. Законы организации. Классификация организаций, признаки классификации: цели, форма собственности, организационно- правовая	6	2	4			8	14	

ния		<p>форма, виды и объёмы деятельности. Перспективные направления развития организации. Основные признаки организаций будущего.</p> <p>Тема 5. Организационная культура Организационная культура: понятие, назначение, сущность. Многоуровневая модель организационной культуры: понятия, уровни. Структура организационной культуры. Роль руководителя в формировании организационной культуры.</p>	4	2	2	0	2	10	4	6	0	18	30	16	0,83
Мод. 3. Процесс и методы управления	Раздел 3. Процесс и методы управления	<p>Тема 6. Функции менеджмента Функции менеджмента: понятие, виды. Общие функции менеджмента как составные части любого процесса управления: планирования, организация, координация, мотивация, контроль. Планирование как стадия процесса управления, миссия, целеполагание, прогнозирование, стратегическое и текущее планирование. Выбор стратегии развития предприятия. Планирование развития потенциала организации. Бизнес-план организации, его структура. Организация как функция управления «организационная структура управления». Основные виды организационных структур и их формирование. Организационные структуры предприятий будущего. Координация как функция управления, обеспечивающая его непрерывность. Способы осуществления взаимодействия и согласованности между подсистемами организации. Коммуникации и информационные обеспечение как составляющие процесса координации. Мотивация как функция процесса управления, её основные категории. Современные подходы к мотивации персонала организации. Контроль как функция процесса управления. Вид</p>	4		4			10	4	6	0	18	30	14	0,83

Мод.4	Менеджер в системе управления	стили управления																
		Тема 10. Управление конфликтам и изменениями	0,5		0,5				4	4,5								
		Тема 11. Эффективность менеджмента	0,5		0,5			4	4,5									
		Итого по модулю:	2,5	1	1,5		1	12	15,5	0,43								
		Курсовая работа						18	18	0,5								
		Перевестация						108	108	3								
		Промежуточная аттестация (экзамен) :					9		9	0,25								
		Итого за семестр:	8	4	4		2	117	53	180	5							

Тематика для самостоятельного изучения дисциплины

Тема1. Менеджмент, управление, менеджер, система управления, объект и предмет управления, управляемый процесс, функции менеджера, задачи и принципы менеджмента. Теория управления. Эволюция управленческой мысли. Школы управления. Современные школы управления, их особенности. Российская школа управления, влияние на неё зарубежных школ управления.

Тема 3. Американская и японская модели менеджмента. Современная модель менеджмента и её особенности, влияние на неё зарубежных моделей менеджмента.

Тематика для самостоятельного изучения дисциплины

Тема1. Менеджмент, управление, менеджер, система управления, объект и предмет управления, управляемый процесс, функции менеджера, задачи и принципы менеджмента. Теория управления. Эволюция управленческой мысли. Школы управления. Современные школы управления, их особенности. Российская школа управления, влияние на неё зарубежных школ управления.

Тема 3. Американская и японская модели менеджмента. Современная модель менеджмента и её особенности, влияние на неё зарубежных моделей менеджмента.

Тема1. Менеджмент, управление, менеджер, система управления, объект и предмет управления, управляемый процесс, функции менеджера, задачи и принципы менеджмента. Теория управления. Эволюция управленческой мысли. Школы управления. Современные школы управления, их особенности. Российская школа управления, влияние на неё зарубежных школ управления.

Тема 3. Американская и японская модели менеджмента. Современная модель менеджмента и её особенности, влияние на неё зарубежных моделей менеджмента.

Тема1. Менеджмент, управление, менеджер, система управления, объект и предмет управления, управляемый процесс, функции менеджера, задачи и принципы менеджмента. Теория управления. Эволюция управленческой мысли. Школы управления. Современные школы управления, их особенности. Российская школа управления, влияние на неё зарубежных школ управления.

Тема 3. Американская и японская модели менеджмента. Современная модель менеджмента и её особенности, влияние на неё зарубежных моделей менеджмента.

Тема1. Менеджмент, управление, менеджер, система управления, объект и предмет управления, управляемый процесс, функции менеджера, задачи и принципы менеджмента. Теория управления. Эволюция управленческой мысли. Школы управления. Современные школы управления, их особенности. Российская школа управления, влияние на неё зарубежных школ управления.

Тема 3. Американская и японская модели менеджмента. Современная модель менеджмента и её особенности, влияние на неё зарубежных моделей менеджмента.

4. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

Не предусмотрены

3.4 Перечень тем лабораторных работ

№	№ темы	Наименование темы практического занятия
1	2	3
1.	Тема 1	Организация работы коллегива, рабочей группы
2.	Тема 2	Применение научных подходов к проблемам управления
3.	Тема 3	Применение моделей менеджмента в управлении организацией
4.	Тема 4	Определение целей организации и его внутренней и внешней среды
5.	Тема 5	Формирование модели организационной культуры
6.	Тема 6	Применение функций менеджмента в управлении организацией
7.	Тема 7	Принятие управленческих решений
8.	Тема 8	Применение методов менеджмента в управлении организацией
9.	Тема 9	Применение различных стилей руководства в управлении организацией
10.	Тема 10	Управление конфликтами в организации
11.	Тема 11	Оценка эффективности менеджмента

Таблица 4.2 Темы практических занятий
3.3 Перечень тем практических занятий

Номер темы	Вид самостоятельной работы студентов (СРС)	Трудоемкость, часов
1	2	3
1.	Изучение теоретического материала по теме	2
	Подготовка к практическому занятию	0
	Изучение теоретического материала по теме	4
2.	Подготовка к практическому занятию	2
	Изучение теоретического материала по теме	4
	Подготовка к практическому занятию	4
3.	Изучение теоретического материала по теме	4
	Подготовка к практическому занятию	4
	Изучение теоретического материала по теме	4
4.	Изучение теоретического материала по теме	4
	Подготовка к практическому занятию	4
	Изучение теоретического материала по теме	4
5.	Изучение теоретического материала по теме	6
	Подготовка к практическому занятию	4
	Изучение теоретического материала по теме	4
6.	Изучение теоретического материала по теме	11
	Подготовка к практическому занятию	4
	Изучение теоретического материала по теме	4
7.	Изучение теоретического материала по теме	11
	Подготовка к практическому занятию	4
	Изучение теоретического материала по теме	4
8.	Изучение теоретического материала по теме	18
	Подготовка к практическому занятию	4
	Изучение теоретического материала по теме	4
9.	Изучение теоретического материала по теме	2

4.1. Виды самостоятельной работы студентов очной формы обучения

Тема 4. Виды и организационные формы организации в России и за рубежом. Порядок регистрации коммерческой и некоммерческой организации. Ответственность менеджера перед контролирующими органами, ответственными персоналом и внешней средой.

Тема 5. Характеристики и виды организационной культуры. Функции организационной культуры.

Тема 6. Функции менеджмента – планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Информационное обеспечение функций менеджмента.

Тема 7. Эффективность управленческих решений. Критерии эффективности. Экономико-математические методы оптимизации и повышения эффективности управленческих решений.

Тема 8. Методы управления в менеджменте – экономические, организационно-административные, социально-психологические, количественные. Особенности применения методов.

Тема 9. Качества менеджера и их влияние на эффективность работы. Формы воздействия на персонал. Применение стиля руководства в зависимости от ситуации.

Тема 10. Конфликты в управлении: понятие, классификация. Причины конфликтов и стратегии их преодоления. Виды изменений. Сопротивление организационным изменениям и их причины. Роль менеджера в процессе управления конфликтами и изменениями в организации.

Тема 11. Эффективность менеджмента: понятие, виды. Экономическая, социальная и экологическая эффективность. Критерии оценки экономической, социальной и экологической эффективности.

1.	Изучение теоретического материала по теме	0
1	2	3
Номер темы дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов (СРС)	Трудоемкость, часов

сроков)

4.1.3 Виды самостоятельной работы студентов заочной формы обучения (ускоренных

	ИТОГО в ч/ЗЕ	155/4,3
	Выполнение курсовой работы	18
	Подготовка к практическому занятию	2
11.	Изучение теоретического материала по теме.	9
	Подготовка к практическому занятию	2
10.	Изучение теоретического материала по теме.	6
	Подготовка к практическому занятию	2
9.	Изучение теоретического материала по теме.	9
	Подготовка к практическому занятию	4
8.	Изучение теоретического материала по теме.	18
	Подготовка к практическому занятию	4
7.	Изучение теоретического материала по теме.	11
	Подготовка к практическому занятию	4
6.	Изучение теоретического материала по теме	11
	Подготовка к практическому занятию	4
5.	Изучение теоретического материала по теме	12
	Подготовка к практическому занятию	4
4.	Изучение теоретического материала по теме	9
	Подготовка к практическому занятию	4
3.	Изучение теоретического материала по теме	9
	Подготовка к практическому занятию	2
2.	Изучение теоретического материала по теме.	8
	Подготовка к практическому занятию	0
1.	Изучение теоретического материала по теме	3
1	2	3
Номер темы дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов (СРС)	Трудоемкость, часов

4.1.2 Виды самостоятельной работы студентов очной формы обучения

	ИТОГО в ч/ЗЕ	96/2,67
	Выполнение курсовой работы	18
	Подготовка к практическому занятию	2
11.	Изучение теоретического материала по теме.	4
	Подготовка к практическому занятию	2
10.	Изучение теоретического материала по теме.	4
	Подготовка к практическому занятию	2

0	Подготовка к практическому занятию	0
0	Изучение теоретического материала по теме.	0
0	Подготовка к практическому занятию	0
0	Изучение теоретического материала по теме	0
0	Подготовка к практическому занятию	2
2	Изучение теоретического материала по теме	2
2	Подготовка к практическому занятию	2
3	Изучение теоретического материала по теме	3
4	Подготовка к практическому занятию	4
3	Изучение теоретического материала по теме.	3
4	Подготовка к практическому занятию	4
8	Изучение теоретического материала по теме.	3
4	Подготовка к практическому занятию	4
9	Изучение теоретического материала по теме.	2
2	Подготовка к практическому занятию	2
10	Изучение теоретического материала по теме.	2
2	Подготовка к практическому занятию	2
11	Изучение теоретического материала по теме.	2
2	Подготовка к практическому занятию	2
18	Выполнение курсовой работы	18
53/1,47	ИТОГО в ч/ЗЕ	

4.2 Курсовая работа

- Студентам необходимо выбрать одну из предложенных тем с целью углубленного ее изучения (следует предварительно согласовать тему с преподавателем):
1. Разработка системы управления персоналом на предприятии.
 2. Кадровый аудит на производстве.
 3. Формирование и повышение эффективности управленческой «команды» менеджеров.
 4. Управление мотивацией персонала на предприятии.
 5. Внутрифирменные социальные программы.
 6. Организация и разработка «бизнес-плана».
 7. Рационализация структуры управления предприятием.
 8. Организация финансового менеджмента на предприятии.
 9. Финансовый менеджмент как подсистема управления предприятием.
 10. Управление рисками на предприятии.
 11. Стратегический анализ внешней среды организации.
 12. Пути повышения эффективности и качества управленческих решений.
 13. Типология и методология подходов к кадровому менеджменту.
 14. Управление трудовой карьерой менеджеров.
 15. Набор, отбор и найм персонала в фирме.
 16. Кадровый менеджмент на современном предприятии.
 17. Зарубежный опыт кадрового менеджмента и пути его применения в России.

деятельности, выявления причин недостатков, коррекции результатов.
 оперативного стимулирования, регулирования и контроля, анализа итогов практической деятельности.
 Применяются приемы постановки задачи, планирования их выполнения.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода выработки и закрепления умений и навыков будущей профессиональной деятельности.

- участие в обсуждении подготовленных студентами рефератов.
 - аналитический обзор содержания учебной информации по теме занятия;
 изучение вопросов и проблем;
 - возможность относительно самостоятельного изучения вопроса, индивидуализация
 - самостоятельный поиск студентами решения учебной проблемы во время подготовки;

Семинарские занятия включают:

средства и способы их разрешения.
 ситуации, выделить главные и второстепенные причины их возникновения, находить
 четко формулировать и ясно излагать свои мысли, способность анализировать сложные
 профессиональной деятельности; развивается умение аргументировать свою точку зрения;
 процесса, в той или иной мере приближенных к реальным условиям будущей
 У студентов формируются навыки продуктивного общения в условиях учебного
Семинарские занятия направлены на углубленное изучение тем дисциплины.

выделения главной мысли.
 наиболее важной информации, использование логических пауз, замедление темпа при
 акцентированного изложения информации: выделение темпом речи, голосом, интонацией
 преподаватель создает условия для конспектирования, используя приемы
 мультимедиа-технологий, построенные с использованием персональных компьютеров.

При выдаче теоретического материала используются обучающие системы на базе
 свободный обмен мнениями.

постановкой проблемных вопросов к студентам, элементами беседы, преподаватель
 студентов, групповая дискуссия. Сообщение теоретического материала сопровождается
 технологии и активные формы обучения: интерактивный диалог преподавателя и
На лекционных занятиях используются информационно-коммуникационные

субъектами учебной деятельности.

интерактив обучения, воспитания и развития и при которой студенты становятся
 личностно ориентированного профессионального образования, в основе которой лежит

Проведение всех форм занятий по дисциплине основывается на технологии
4.3. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенции

может быть изменено.
 В исключительных случаях (также по согласованию с преподавателем) название темы

30. Формирование системы персонального менеджмента.
29. Технологии определения жизненных целей и выбора карьеры.
28. Система организации управленческого труда в фирме.
27. Самоуправление личной карьерой менеджера.
26. Планирование личной работы менеджера.
25. Адаптация менеджера в своем коллективе.
24. Оценка деловых качеств менеджера.
23. Повышение эффективности использования рабочего времени руководителя.
22. Менеджер проекта: должность, признание, профессия.
21. Система управления проектом.
20. Женщина-менеджер: социально-экономические и психологические проблемы становления и адаптация в новых экономических условиях.
19. Формирование корпоративного духа и организационной культуры в фирме.
18. Повышение эффективности управления персоналом на основе внедрения контрактной системы.

Фонд оценочных средств, включающий типовые задания, контрольные работы, тесты, вопросы к экзамену, методы и критерии оценки, позволяющие оценить результаты освоения дисциплины, входит в состав учебно-методического комплекса в виде приложения к рабочей программе дисциплины на правах отдельного документа.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролирующее уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций. Форма билета представлена в общей части ФОС бакалаврской программы.

Промежуточная аттестация, согласно ПД, проводится в виде экзамена по дисциплине устно по билетам. Билет содержит теоретические вопросы (ТВ) для проверки усвоенных знаний, практические задания (ПЗ) для проверки освоенных умений и для контроля уровня приобретенных владений всех заявленных дисциплинарных компетенций.

б) Экзамен

а) Зачёт - не предусмотрено

5.3 Итоговый контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

- защита курсовой работы;
- рубежное тестирование;
- отчеты по практическим работам;
- опрос;

в следующих формах:

Текущий и промежуточный контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится

компетенций

5.1 Текущий и промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных

5. Фонд оценочных средств

- формирование интереса к самостоятельному поиску;
- выработка умения четко, точно, лаконично и грамотно формулировать свои мысли, участвовать в дискуссии.

- развитие профессионального мышления в ходе подготовки и участия в практических занятиях;
- практическая работа, связанная с практикой;

- понимание студентами теоретических основ, на которых базируется данная вариация его решения;

- развитие способности к самостоятельному анализу состояния конкретной учебно-научной проблемы, к выполнению практического задания с обсуждением предлагаемых практических занятия призваны обеспечить реализацию следующих задач:

групповая дискуссия, разбор ситуаций из практики.
обучения, предусматривающий использование таких приемов обучения, как деловая игра.

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 6.1. Карта обеспеченности учебно-методической литературой дисциплины
 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для

освоения дисциплины

Направление (специальность)	38.03.01	
Номер семестра	3	
Кол-во студентов	29	
Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место, изд-во, год издания, кол-во страниц)	<p>Основная литература</p> <p>1. Дорощев, В.Д. Менеджмент : учеб. пособие / В.Д. Дорощев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопал. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 440 с. - (Высшее образование).</p> <p>2. Коротков, Э.М. Менеджмент : учебник / Э.М. Коротков. - М. : Юрайт, 2010. - 640 с. - (Университеты России).</p> <p>3. Менеджмент : учеб. пособие / под ред. Н.Ю. Чаусова, А.О. Калугина. - М. : КНОРУС, 2010. - 496 с.</p> <p>Управление организацией : учебник / под ред. А.Г. Поршнева, З.П. Румянцева, Н.А. Соломатина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 735 с.</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>1. Веснин, В.Р. Основы менеджмента [Текст] : учебник / В.Р. Веснин. - М. : Проспект, 2015. - 320 с. : ил.</p> <p>2. Грибов, В.Д. Менеджмент : учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / В.Д. Грибов. - 4-е изд., стр. - М. : КНОРУС, 2011. - 280 с.</p> <p>3. Драчева, Е.Л. Менеджмент : учебник для студ. СПО / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - 9-е изд., стр. - М. : Академия, 2008. - 288 с.</p> <p>4. Литвак, Б.Г. Практические занятия по менеджменту. Мастер-класс : учеб. пособие / Б.Г. Литвак. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Дело, 2005. - 384 с.</p> <p>5. Менеджмент : учебник/кол. авторов / под ред. М.Л. Разу. - М. : КНОРУС, 2008. - 472 с.</p> <p>6. Семенов, А.К. Терминология менеджмента : словарь / А.К. Семенов ; сост. А.К. Семенов, В.И. Набоков. - М. : Маркетинг, 2002. - 224 с.</p> <p>7. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2004. - 511 с.</p> <p>8. Виханский, О.С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Эксмо, 2008. - 670 с. : ил.</p> <p>9. Мескон, М.Х. Основы менеджмента : /пер. с англ. / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. - М. : Дело, 2006. - 720 с.</p>	
Количество экземпляров в библиотеке	5	10
Основной лектор	Кочнев В.А.	

Книгообеспеченность дисциплены составляет: _____ И.А. Матюфеева
 Зав. отделом научной библиотеки
 - основной учебной литературы на 01.09.2016 г. - более 1 экз/обуч. (число, месяц, год) (экз. на 1 обучающегося)
 - дополнительная учебной литературы на 01.09.2016 г. - более 1 экз/обуч. (число, месяц, год) (экз. на 1 обучающегося)

Согласовано:

	<p>Электронные ресурсы</p> <p>1. Савченко, Н.Л. Основы менеджмента на промышленном предприятии / Н.Л. Савченко; Перм. гос. техн. ун-т. – Электрон. версия учебного пособия. - Пермь: Изд-во ПГТУ, 2008. – 224 с. – Режим доступа: http://elib.pstu.ru/view.php?DocumentId=522, свободный.</p> <p>2. Невская, Л.В. Основы менеджмента. История менеджмента / Л.В. Невская; Перм. гос. техн. ун-т. – Электрон. версия учебного пособия. - Пермь: Изд-во ПГТУ, 2008. – 160 с. – Режим доступа: http://elib.pstu.ru/view.php?DocumentId=2789, свободный.</p> <p>3. Анциферова, И.В. Менеджмент и маркетинг / И.В. Анциферова; Перм. нац. исслед. политех. ун-т. – Электрон. версия учебного пособия, 2014. - 264 с. – Режим доступа: http://elib.pstu.ru/view.php?DocumentId=2263, свободный.</p> <p>4. Ахметова, С.Г. Веб-технологии в менеджменте : учеб.-метод. пособие / С.Р. Ахметова; Перм. нац. исслед. политех. ун-т. - Электрон. версия учебного пособия. - Пермь : Изд-во ПНИПУ, 2016. - 186 с. – Режим доступа: http://elib.pstu.ru/view.php?DocumentId=2911, свободный.</p> <p>Периодические издания</p> <p>1. Вестник ПНИПУ. Социально-экономические науки [Текст]: научный рецензируемый журнал. Архив номеров 2010-2016 гг. - Режим доступа: http://vestnik.pstu.ru/soc-eco/abou/inf/, свободный.</p> <p>2. Экономика в промышленности: научно-производственный журнал/Учредители ФТАОУ ВО МИСИС при содействии Российской Академии Естественных наук. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2015-2017 гг.</p> <p>3. Экономика и управление: научный журнал/Учредитель ЧОУ ВО Санкт-Петербургский академический университет. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2013-2016 гг.</p> <p>4. ПЭО. Планово-экономический отдел: специализированный экономический журнал/ Учредитель ООО «Профессиональное издательство». – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2014-2015 гг.</p> <p>5. РЭЖ. Российский экономический журнал: общеэкономическое многопрофильное научно-практическое издание/ Учредитель ЗАО «ЭЖ Медиа». – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2008-2011 гг.</p>			
--	--	--	--	--

- программное обеспечение не предусмотрено.

7.3. Программное обеспечение

№	Наименование и марка оборудования (стенда, макета, плаката)	Кол-во, ед.	№ аудитории
1	Доска аудиторная для написания мелом	1	214 А
2	Видеокамера D-Link DCS 5635	1	
3	Ноутбук с модулем WF K73 SV	1	
4	Экран Champion 305*229	1	
5	Монитор LG 27	1	
6	Телевизор ЖК 42 PHILIPS	1	
7	Камера для видеоконференций	1	
8	Телевизор ЖК Samsung LE 40	1	
9	Проектор BENQ MW 705	1	
10	Автоматизатора "Пионер"	1	
11	Блок защиты ИБП для компьютера	1	
12	Доска аудиторная 1000*1500 ДА-3а/3л/1с	1	
13	Баннер "Панорама 2014"	1	

7.2. Основное учебное оборудование

№	п.п.	Помещения			Количество посадочных мест
		Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории	
1.		Кабинет гуманитарных дисциплин	кафедра ГСЭ	214 А	60
					72

7.1. Специализированные лаборатории и классы

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

6.3.2. Перечень информационных справочных систем
Информационные справочные системы не требуются.

ПО не требуется

6.3.1. Перечень программное обеспечение, в том числе компьютерные обучающие и контролирующие программы
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. <http://window.edu.ru/>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры, Подпись заведующего кафедрой
1	2	3
1		
2		
3		
4		