

Министерство образования и науки Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»
Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д-р техн. наук

[Handwritten signature]

Н.В. Лобов
2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ»

основной профессиональной образовательной программы высшего образования -
программы бакалавриата Экономика предприятий и организаций

Программа академического бакалавриата
Направление 38.03.01 Экономика

Квалификация выпускника

Бакалавр

Выпускающая кафедра

Гуманитарных и социально-экономических
дисциплин

Формы обучения

Очная, заочная

Курс: 4

Семестр(ы): 7

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану:

4

Часов по рабочему учебному плану:

144

Виды контроля:

Экзамен Нет Дифференцирован- 7 Курсовой проект: нет Курсовая работа: Нет
ный зачет

Лысьва 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Управление изменениями» разработана на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» ноября 2015 г. номер приказа «1327» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от «5» апреля 2017 г.;

- общей характеристики ОПОП Экономика предприятий и организаций по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)», утверждённой 31.08.2017 г.

- учебного плана ОПОП Экономика предприятий и организаций по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)», утверждённого 31.08.2017г.,

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Гуманитарных и социально-экономических дисциплин 31 августа 2017 г., протокол № 1.

1. Общие положения

1.1. Цель учебной дисциплины – расширение и углубление знаний, умений и навыков, необходимых для оптимизации и реализации эффективных проектов, направленных на достижение стратегических задач, в сфере организационной деятельности, технологий и методов проведения изменений в организации.

В процессе изучения данной дисциплины студент расширяет и углубляет следующие компетенции:

- способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учётом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. (ПК-11).

1.2 Задачи учебной дисциплины:

- изучение сущности явлений, определяющих процесс изменений, а также теоретических и методологических основ управления организационными изменениями;
- формирование умений оперативно реагировать на организационные изменения и применять знание методов преодоления сопротивления в организации.
- формирование навыков определения необходимости проведения организационных изменений, диагностики состояния организации, работы с сопротивлением персонала, командообразования, а также формирования стратегий и планов проведения организационных изменений как долгосрочного, так и краткосрочного характера.

1.3 Предметом освоения дисциплины являются:

- изменения экономических систем;
- процесс формирования стратегий и планов проведения организационных изменений;
- методы преодоления сопротивления в организации, диагностика состояния организации.

1.4 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление изменениями» относится к вариативной части блока 1 (Б1) «Дисциплины (модули)» и является дисциплиной по выбору ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности (профилю) Экономика предприятий и организаций.

В таблице 1.1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенции, заявленной в пункте 1.1.

Таблица 1.1 - Дисциплины, направленные на формирование компетенции

Код	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
ПК-11	способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учётом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	Экология ПК-11 Б1.В.16 Основы предпринимательской деятельности ПК-11 Б1.ДВ.01.1/ Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья ПК-11 Б1.ДВ.01.2 Коммерческая деятельность предприятия ПК-11 Б1.ДВ.10.1/ Организационное поведение ПК-11 Б1.ДВ.10.2 Экономика труда ПК-11	Функционально-стоимостной анализ ПК-11 Б1.ДВ.06.1/ Антикризисное управление ПК-11 Б1.ДВ.06.2 Методы принятия управленческих решений ПК-11 Б1.ДВ.07.1/ Бизнес-планирование ПК-11 Б1.ДВ.07.2

		Б1.Б.20 Финансовый менеджмент ПК-11 Б1.В.13	
--	--	---	--

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить части указанных в пункте 1.1 компетенций и продемонстрировать следующие планируемые результаты обучения:

Знает:

- виды организационных изменений, подходы к управлению ими, стратегии организационного развития;
- элементы организации, её модель, стадии её развития;
- процесс и средства диагностики изменений в организации;

Умеет:

- применять подходы к управлению изменениями в организации, определять уровень и направления организационного развития;
- строить целостную модель организации для планирования и управления изменениями в зависимости от выводов анализа;
- на основе экспертной диагностики организации проектировать будущие изменения;

Владеет:

- различными подходами к управлению изменениями в организации, навыками определения направлений организационного развития;
- навыками планирования и управления изменениями в организации;
- диагностировать текущее состояние и проектировать будущие изменения в организации.

2.1 Дисциплинарная карта компетенции ПК-11

Код ПК-11	Формулировка компетенции способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учётом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
Код ПК-11. Б.1.ДВ.04.2	Формулировка дисциплинарной части компетенции способность критически оценивать изменения организации, управлять ими, определять причины возникновения изменений и возможные их последствия

Требования к компонентному составу части компетенций ПК-11. Б.1.ДВ.04.2

Перечень компонентов	Виды учебной Работы	Средства оценки
В результате освоения дисциплины: знает: – (з1) виды организационных изменений, подходы к управлению ими, стратегии организационного развития; – (з2) элементы организации, её модель, стадии её развития; – (з3) процесс и средства диагностики изменений в организации;	Лекции. Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала. Подготовка к занятиям	Опрос Контрольные работы Вопросы к зачёту
умеет: – (у1) применять подходы к управлению изменениями в организации, определять уровень и на-	Практические занятия	Опрос Отчёт по практике

<p>правления организационного развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> – (у2) строить целостную модель организации для планирования и управления изменениями в зависимости от выводов анализа; – (у3) на основе экспертной диагностики организации проектировать будущие изменения; 	<p>Индивидуальные задания Самостоятельная работа по подготовке к зачету</p>	<p>ским работам Индивидуальные задания Контрольные работы Вопросы к зачёту</p>
<p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – (в1) различными подходами к управлению изменениями в организации, навыками определения направлений организационного развития; – (в2) навыками планирования и управления изменениями в организации; – (в3) диагностировать текущее состояние и проектировать будущие изменения в организации 	<p>Практические занятия Индивидуальные задания Самостоятельная работа по подготовке к зачету</p>	<p>Опрос Отчёт по практическим работам Индивидуальные задания Контрольные работы Вопросы к зачёту</p>

3. Структура и модульное содержание учебной дисциплины по видам и формам учебной работы

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 ЗЕ. Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся указано в таблицах 3.1.- 3.2.

3.1. Очная форма обучения

Номер учебно-го модуля	Номер раздела дисциплины	Номер темы дисциплины	Количество часов и виды занятий						Трудоёмкость,		
			Аудиторная (контактная) работа				КСР	Итоговый контроль	СР	час	ЗЕ
			Всего	Л	ПЗ	ЛР					
Мод 1	Раздел 1. Природа организационных изменений	Тема 1. Подходы к управлению изменениями Различные подходы к управлению изменениями: неконтролируемые, контролируемые. Неконтролируемые рост и изменения. Экспертная стратегия. Силовая стратегия. Комбинация экспертной и силовой стратегий. Организационное развитие	4	1	3				6	10	
		Тема 2. Организационное развитие Вовлечение. Обучение. Социальная психология. Стратегии изменений: экспертная, силовая, партисипативная стратегии.	6	2	4		1		12	19	
	Раздел 2. Элементы организации	Тема 3. Целостная модель организации Истинное назначение организации. Политика и стратегии, концепции и программы. Общая структура. Люди (индивидуумы, группы, отношения, лидерство, климат). Индивидуальные функции (виды работ, задания). Рабочие процессы, поток работ. Физические средства (здания, деньги, техника, инструменты)	5	2	3				6	11	
		Тема 4. Элементы, образующие три подсистемы организации Подсистема культуры (истинное назначение, политика). Социальная подсистема (структура, люди, функции). Техническая подсистема (рабочие процессы, физические средства)	6	2	4				12	18	
		Тема 5. Изменение: адаптация или развитие Адаптация - поверхностное изменение, требую-	5	2	3				6	11	

		щее: роста, замены, совершенствования. Развитие - глубокие изменения, включающие: преобразование, обновление или введение принципиально новых базовых принципов, саморазвитие								
		Тема 6. Эволюционное изменение организации Стадия инициации: компания - это большая семья (идеи основателя разделяют все, личностная субординация и зависимость, автократическое лидерство, харизматические лидеры, комплексные виды работ, собственная импровизация). Стадия дифференциации - компания это механизм (рациональное и логичное мышление, субординация в рамках обезличенной системы, бюрократический, технократический лидер). Стадия интеграции: компания - это живой организм (применяются иные ценности и образ мышления, взаимозависимость, ситуационное изменения стиля лидерства, обогащение труда, интеграция планирования и контроля в деятельность непосредственных исполнителей работ)	6	2	4		1		12	19
		Итого по модулю	32	11	21		2		54	88
Мод 2	Раздел 3. Процесс и средства диагностики	Тема 7. Экспертная диагностика или самодиагностика Рассмотрение проблемных областей исследования. Цели диагностики организации. Проведение диагностики и этапы проведения диагностики. Результаты исследования диагностики организации. Организация после проведения диагностики	6	2	4		1		12	19
		Тема 8. Планирование и управление процессом диагностики Поэтапный подход. Высказывания по двум популярным проблемам: признаки дискомфорта и предмет гордости. Отношение к настоящему и будущему: сильные и слабые стороны, измене-	7	3	4				12	19

	<p>ния. Классификация собранных комментариев. Выделение кластеров проблем. Выявление связей между кластерами. Использование предварительных результатов. Систематическая диагностика 7 элементов</p>									
	<p>Тема 9. Проектирование организации будущего и управление изменениями Новое видение и формулировка новой миссии. Выработка нового видения перспективы. Планирование процесса изменений. Представление о позитивной и негативной перспективе. Формулировка перспективы. Способы стимулирования творческого воображения</p>	5	2	3		1		12	18	
	Итого по модулю:	18	7	11		2		36	56	
Промежуточная аттестация:		-	-	-	-	-	зачёт	-	-	-
Итого за семестр:		50	18	32		4		90	144	4

3.2. Заочная форма обучения

Номер учебно-го модуля	Номер раздела дисциплины	Номер темы дисциплины	Количество часов и виды занятий						Трудоёмкость,		
			Аудиторная (контактная) работа				КСР	Итоговый контроль	СР	час	ЗЕ
			Всего	Л	ПЗ	ЛР					
Мод 1	Раздел 1. Природа организационных изменений	Тема 1. Подходы к управлению изменениями	1	1					9	10	
		Тема 2. Организационное развитие	1		1				17	18	
	Раздел 2. Элементы организации	Тема 3. Целостная модель организации	1	1					10	11	
		Тема 4. Элементы, образующие три подсистемы организации	2		2				16	18	
		Тема 5. Изменение: адаптация или развитие	1	1					10	11	
		Тема 6. Эволюционное изменение организации	1		1		1		16	18	
Итого по модулю			7	3	4		1	78	86		
Мод 2	Раздел 3. Процесс и средства диагностики	Тема 7. Экспертная диагностика или самодиагностика	2	1	1				16	18	
		Тема 8. Планирование и управление процессом диагностики	1		1				17	18	
		Тема 9. Проектирование организации будущего и управление изменениями	2		2		1		15	18	
	Итого по модулю:			5	1	4		1	48	54	
Промежуточная аттестация:			-	-	-	-	-	зачёт	-	4	-
Итого за семестр:			12	4	8		2	126	144	4	

3.4. Перечень тем лабораторных работ

Лабораторные работы не предусмотрены

3.5 Перечень тем практических занятий

пл.	Номер темы дисциплины	Наименование темы практического занятия
1.	Тема 1	Изучение подходов к управлению изменениями в организации
2.	Тема 2	Определение организационного развития
3.	Тема 3	Построение целостной модели организации
4.	Тема 4	Проведение анализа элементов, образующих три подсистемы организации
5.	Тема 5	Изменение: адаптация или развитие
6.	Тема 6	Эволюционное изменение организации
7.	Тема 7	Проведение экспертной диагностики или самодиагностики
8.	Тема 8	Планирование и управление процессом диагностики
9.	Тема 9	Проектирование организации будущего и управление изменениями

4. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины «Управление изменениями» студентам целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Приступая к изучению данной дисциплины, необходимо повторить основные положения дисциплин: «Коммерческая деятельность предприятия», «Экономика труда»; «Финансовый менеджмент».

2. Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта. В конспект рекомендуется включать все виды учебной работы: лекции, самостоятельную проработку учебников и рекомендуемых источников.

3. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.

4. Особое внимание следует уделить выполнению практических работ, поскольку это способствует лучшему пониманию и закреплению теоретических знаний. Перед выполнением заданий на практических занятиях необходимо изучить рекомендуемый теоретический материал.

Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра.

5. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

4.1 Тематика для самостоятельного изучения дисциплины:

Тема 1.

Изучение теоретического материала. Сущность понятия «организация». Основные характеристики организация как объекта управления. Понятие «организационная структура». Подходы к управлению изменениями. Суть экспертной и сшовой стратегии изменений.

Тема 2.

Изучение теоретического материала. Выбор оптимального типа организационной структуры. Определение компаний с различными типами организационных структур. Основные этапы жизненного цикла организации. Макро- и микросреда организации, их взаимосвязь. Влияние факторов макросреды на организационное поведение.

Подготовка к аудиторным занятиям. Преподаватель задает перечень вопросов и информационных источников, которые должен изучить студент при подготовке к следующему аудиторному занятию.

Индивидуальное задание. Рассмотреть теорию жизненного цикла организации по Л. Грейнеру. Сделать график жизненного цикла организации и подтвердить теорию подходящим примером какой-либо (отечественной или зарубежной) организации.

Тема 3.

Изучение теоретического материала. Модель организации. Понятие «жизненный цикл организации» (ЖЦО). Особенности модели ЖЦО Л. Грейнера и Тойберга?

Тема 4.

Изучение теоретического материала. Подсистемы организации: подсистема культуры, социальная подсистема, техническая подсистема.

Подготовка к аудиторным занятиям. Преподаватель задает перечень вопросов и информационных источников, которые должен изучить студент при подготовке к следующему аудиторному занятию.

Индивидуальное задание. Привести примеры и дать характеристику каждому элементу, образующих три подсистемы организации (подсистема культуры, социальная подсистема и техническая подсистема).

Тема 5

Изучение теоретического материала. Цель разработки стратегии осуществления изменений. Факторы обоснования необходимости проведения изменений. Особенности изменений каждой подсистемы.

Тема 6

Изучение теоретического материала. Особенности эволюционных изменений (организационного развития). Источник организационного развития. В чем заключаются особенности стадий изменений: инициация, дифференциация, интеграция.

Подготовка к аудиторным занятиям. Преподаватель задает перечень вопросов и информационных источников, которые должен изучить студент при подготовке к следующему аудиторному занятию.

Индивидуальное задание. Провести примеры эволюционного изменения организации и дать характеристику стадиям: стадия инициации, стадия дифференциации и стадия интеграции.

Тема 7

Изучение теоретического материала. Диагностика и самодиагностика организации. Цели, процедура, этапы, результаты проведения диагностики.

Подготовка к аудиторным занятиям. Преподаватель задает перечень вопросов и информационных источников, которые должен изучить студент при подготовке к следующему аудиторному занятию.

Индивидуальное задание. Провести диагностику 7 элементов в выбранной организации.

Тема 8

Изучение теоретического материала. Суть систематической диагностики 7 элементов. Сущности поэтапного подхода. Кластеры проблем при диагностике.

Подготовка к аудиторным занятиям. Преподаватель задает перечень вопросов и информационных источников, которые должен изучить студент при подготовке к следующему аудиторному занятию.

Индивидуальное задание. Выделить кластеры проблем в выбранной организации.

Тема 9

Изучение теоретического материала. Миссия компании. Планирование процесса изменений. Формулировка понятия «перспектива». Позитивная и негативная перспектива.

Подготовка к аудиторным занятиям. Преподаватель задает перечень вопросов и информационных источников, которые должен изучить студент при подготовке к следующему аудиторному занятию.

Индивидуальное задание. Необходимо выбрать логотип какой-либо организации отечественной или зарубежной) и раскрыть его смысл, а также описать миссию, выбранной организации.

4.2. Виды самостоятельной работы студентов очной формы обучения

Номер темы дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов (СРС)	Трудоемкость, часов
1	2	3
Тема 1	Изучение теоретического материала	3
	Подготовка к аудиторным занятиям	3
Тема 2	Изучение теоретического материала	3
	Подготовка к аудиторным занятиям	3
	Выполнение индивидуального задания	6
Тема 3	Изучение теоретического материала	3
	Подготовка к аудиторным занятиям	3
Тема 4	Изучение теоретического материала	3
	Подготовка к аудиторным занятиям	3
	Выполнение индивидуального задания	6
Тема 5	Изучение теоретического материала	3
	Подготовка к аудиторным занятиям	3
Тема 6	Изучение теоретического материала	3
	Подготовка к аудиторным занятиям	3
	Выполнение индивидуального задания	6
Тема 7	Изучение теоретического материала	3
	Подготовка к аудиторным занятиям	3
	Выполнение индивидуального задания	6
Тема 8	Изучение теоретического материала	3
	Подготовка к аудиторным занятиям	3

	Выполнение индивидуального задания	6
Тема 9	Изучение теоретического материала	3
	Подготовка к аудиторным занятиям	3
	Выполнение индивидуального задания	6
	Итого: в АЧ/ в ЗЕ	90 / 2,5

4.2. Виды самостоятельной работы студентов заочной формы обучения

Номер темы дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов (СРС)	Трудоемкость, часов
1	2	3
Тема 1	Изучение теоретического материала	6
	Подготовка к аудиторным занятиям	3
Тема 2	Изучение теоретического материала	8
	Подготовка к аудиторным занятиям	3
	Выполнение индивидуального задания	6
Тема 3	Изучение теоретического материала	7
	Подготовка к аудиторным занятиям	3
Тема 4	Изучение теоретического материала	7
	Подготовка к аудиторным занятиям	3
	Выполнение индивидуального задания	6
Тема 5	Изучение теоретического материала	7
	Подготовка к аудиторным занятиям	3
Тема 6	Изучение теоретического материала	7
	Подготовка к аудиторным занятиям	3
	Выполнение индивидуального задания	6
Тема 7	Изучение теоретического материала	7
	Подготовка к аудиторным занятиям	3
	Выполнение индивидуального задания	6
Тема 8	Изучение теоретического материала	7
	Подготовка к аудиторным занятиям	3
	Выполнение индивидуального задания	6
Тема 9	Изучение теоретического материала	6
	Подготовка к аудиторным занятиям	3
	Выполнение индивидуального задания	6
	Итого: в АЧ/ в ЗЕ	126/ 3,5

4.3. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение всех форм занятий по дисциплине основывается на технологии личностно ориентированного профессионального образования, в основе которой лежит интеграция обучения, воспитания и развития и при которой студенты становятся субъектами учебной деятельности.

На лекционных занятиях используются информационно-коммуникационные технологии и активные формы обучения: интерактивный диалог преподавателя и студентов, групповая дискуссия. Сообщение теоретического материала сопровождается постановкой проблемных вопросов к студентам, элементами беседы, предполагает свободный обмен мнениями.

При выдаче теоретического материала используются обучающие системы на базе мультимедиа-технологий, построенные с использованием персональных компьютеров.

Преподаватель создает условия для конспектирования, используя приемы акцентированного изложения материала: выделение темпом речи, голосом, интонацией наиболее важной информации, использование логических пауз, замедление темпа при выделении главной мысли.

Семинарские занятия направлены на углубленное изучение тем дисциплины.

У студентов формируются навыки продуктивного общения в условиях учебного процесса, в той или иной мере приближенных к реальным условиям будущей профессиональной деятельности; развивается умение аргументировать свою точку зрения, четко формулировать и ясно излагать свои мысли, способность анализировать сложные ситуации, выделять главные и второстепенные причины их возникновения, находить средства и способы их разрешения.

Семинарские занятия включают:

- самостоятельный поиск студентами решения учебной проблемы во время подготовки;
- возможность относительно самостоятельного изучения вопроса, индивидуализация изучения вопросов и проблем;
- аналитический обзор содержания учебной информации по теме занятия;
- участие в обсуждении подготовленных студентами рефератов.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода выработки и закрепления умений и навыков будущей профессиональной деятельности.

Применяются приемы постановки задач, планирования их выполнения, оперативного стимулирования, регулирования и контроля, анализа итогов практической деятельности, выявления причин недостатков, коррекции результатов.

Ряд практических занятий проводятся с использованием метода интерактивного обучения, предусматривающий использование таких приемов обучения, как деловая игра, групповая дискуссия, разбор ситуаций из практики.

Практические занятия призваны обеспечить реализацию следующих задач:

- развитие навыков анализа факторов, влияющих на производительность труда работников предприятия, разработки и расчёта мероприятий для обеспечения роста производительности труда за счет эффективных методов организации, нормирования и оплаты труда;
- развитие способности к самостоятельному анализу состояния конкретной учебно-научной проблемы, к выполнению практического задания с обсуждением предлагаемых вариантов его решения;
- понимание студентами теоретических основ, на которых базируется данная практическая работа, связи теории с практикой;
- развитие профессионального мышления в ходе подготовки и участия в практических занятиях;
- умение анализировать и обобщать полученные результаты; делать из них логические выводы и находить им практическое применение;
- формирование интереса к самостоятельному поиску;
- выработка умения четко, точно, лаконично и грамотно формулировать свои мысли, участвовать в дискуссии.

5. Фонд оценочных средств

5.1 Текущий контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

Текущий контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится в следующих формах:

- 1) теоретический опрос, собеседование;
- 2) отчеты по практическим работам;
- 3) индивидуальные задания.

5.2 Промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

Промежуточный контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится в следующих формах:

- контрольная работа.

5.3 Итоговый контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

а) Зачет

Зачёт по дисциплине «Управление изменениями» выставляется по итогам проведённого текущего контроля знаний студентов, при выполнении всех практических работ и выставленной средней результирующей оценки по всем модулям текущего контроля, при этом средняя оценка по всем модулям должна быть не менее 3,0.

б) Экзамен - не предусмотрен

Фонд оценочных средств, включающий типовые задания, контрольные работы, вопросы к зачету, методы и критерии оценки, позволяющие оценить результаты освоения дисциплины, входит в состав учебно-методического комплекса в виде приложения к рабочей программе дисциплины на правах отдельного документа.

6 Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

**6.1 Карта обеспеченности дисциплины учебно-методической литературой
Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Направление (специальность)	Номер семестра	Кол-во студентов	Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место, изд-во, год издания, кол-во страниц)	Количество экземпляров в библиотеке	Основной лектор
38.03.01 Экономика	7	19	<p align="center">Основная литература</p> <p>1. Кузнецов, Ю.В. Теория организации : учебник для бакалавров / Ю.В. Кузнецов, Е.В. Мелякова. - М. : Юрайт, 2013. - 365 с. - (Бакалавр. Базовый курс).</p> <p>2. Шеметов, П. В. Теория организации : учеб. пособие / П.В. Шеметов, С.В. Петухова. - 7-е изд., стереотип. - М. : Омега-Л, 2013. - 274 с. : ил., табл. - (Библиотека высшей школы).</p> <p>3. Дульщикова, Ю.С. Теория организации : учебник / Ю.С. Дульщикова. - М. : РАРС, 2009. - 192 с.</p> <p>4. Блинов А.О. Управление изменениями: учебник для бакалавров/ Блинов А.О., Угрюмова Н.В.— Электрон. версия учебника.— М.: Дашков и К, 2015.— 304 с.— Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=52273, по IP-адресам комп. сети ПНИПУ.</p> <p>5. Ружанская Л.С. Теория организации: учебное пособие/ Ружанская Л.С., Яшин А.А., Солдатова Ю.В.— Электрон. версия учебного пособия.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015.— 200 с.— Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=68398, по IP-адресам компьютер. сети ПНИПУ.</p> <p align="center">Дополнительная литература</p> <p>1. Долгов, А.И. Теория организации : учеб. пособие / А.И. Долгов. - М. : ФЛИНТА: МПСИ, 2008. - 224 с. - (Экономика и управление).</p> <p>2. Попов, В.Л. Методы управления инновационными изменениями на предприятии: учебное пособие/ В.Л. Попов, Ю.Е. Солодяшкина; Перм. гос. техн. ун-т. – Электрон. версия учебного пособия. – Пермь: изд-во ПГТУ, 2010. – Режим доступа: http://elib.pstu.ru/view.php?fDocumentId=2953, свободный.</p> <p>3. Молодчик, А.В. Теория организации: учебное пособие/ А.В. Молодчик, Л.В. Невская; Перм. гос. техн. ун-т. – Электрон. версия учебного пособия. – Пермь: изд-во ПГТУ, 2009. – Режим доступа: http://elib.pstu.ru/view.php?fDocumentId=3881, свободный.</p>	5	
			2		
10					
ЭР					
ЭР					
1					
ЭР					
ЭР					

		<p>4. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебник/ Е.В. Алябина [и др.].— Электрон. версия учебника.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 705 с.— Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=47701, по IP-адресам компьютер. сети ПНИПУ.</p> <p>2010-2016 гг. — Режим доступа: http://vestnik.pstu.ru/mm/about/inf/, свободный.</p> <p style="text-align: center;">Периодические издания</p> <p>1. Вестник МГТУ им. Н.Э. Баумана. Серия Машиностроение: научно-теоретический и прикладной журнал/Издатель МГТУ им. Н.Э. Баумана. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2013-2017 гг.</p> <p>2. Технология машиностроения: обзорно-аналитический, научно-технический и производственный журнал/ Учредитель ИЦ «Технология машиностроения». – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2016-2017 гг.</p> <p>3. Вестник ПНИПУ. Машиностроение, материаловедение [Текст]: научный рецензируемый журнал. Архив номеров</p> <p>4. Управление качеством: научно-практический журнал/ ФГУ «ИМЦЭУАОСМП» Росздравнадзора. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2014, 1-е полугодие.</p> <p>5. Вестник ПНИПУ. Социально-экономические науки [Текст]: научный рецензируемый журнал. Архив номеров 2010-2016 гг. - Режим доступа: http://vestnik.pstu.ru/soc-eco/about/inf/, свободный.</p> <p>6. Экономика в промышленности: научно-производственный журнал/ Учредители ФГАОУ ВО МИСиС при содействии Российской Академии Естественных наук. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2015-2017 гг.</p> <p>7. Экономика и управление: научный журнал/ Учредитель ЧОУ ВО Санкт-Петербургский академический университет. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2013-2016 гг.</p> <p>8. ПЭО. Планово-экономический отдел: специализированный экономический журнал/ Учредитель ООО «Профессиональное издательство». – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2014-2015 гг.</p> <p>9. РЭЖ. Российский экономический журнал: общеэкономическое много профильное научно-практическое издание/ Учредитель ЗАО «ЭЖ Медиа». – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2008-2011 гг.</p>	ЭР	
--	--	--	----	--

СОГЛАСОВАНО:

Зав. отделом научной библиотеки _____ И.А. Малофеева

Книгообеспеченность дисциплины составляет:

- основной учебной литературой: на 01.09.2017 - более 0,5 экз/обуч.

(число, месяц, год)

(экз. на 1 обучаемого)

- дополнительной учебной литературой: на 01.09.2017 - более 0,25 экз/обуч.

(число, месяц, год)

(экз. на 1 обучаемого)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.allmedia.ru (Российский деловой портал информационной поддержки предпринимательства)
2. www.aup.ru (Административно-управленческий портал: электронная библиотека деловой литературы)
3. www.ecsocman.edu.ru (Федеральный образовательный портал)
4. www.eup.ru (Экономика и управление на предприятиях – научно-образовательный портал)
5. www.finansy.ru (доступная для скачивания или просмотра экономическая литература)
6. www.glossary.ru (множество глоссариев)
7. www.lib.ua-ru.net (студенческая электронная библиотека веда)
8. www.public.ru (Публичная Интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика)

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

6.3.1. Перечень программного обеспечения, в том числе компьютерные обучающие и контролирующие программы

Таблица 6.1 – Программы, используемые для обучения и контроля

№ п.п.	Вид учебного Занятия	Наименование программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	2	3	4	5
1	Лекции Практические занятия	Пакет офисного ПО Microsoft Office Профессиональный плюс 2007	42661567	Показ слайдов

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

1. Консультант-Плюс <http://www.consultant.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1 Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1.	Кабинет товароведения и экспертизы потребительских товаров:	кафедра ГСЭ	306 А	41.9	36

7.2 Основное учебное оборудование

Наименование и марка оборудования (стенда, макета, плаката)	Кол-во, ед.	№ аудитории
Доска аудиторная для написания мелом	1	306 А
Проектор BenQ MX503	1	
Колонки Sven	1	
Системный блок	1	
Экран настенный	1	
Монитор	1	

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	2	3
1		
2		
3		
4		