

Министерство образования и науки Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ТРЕНИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РОСТА»

основной профессиональной образовательной программы высшего образования -
программы бакалавриата Экономика предприятий и организаций

Программа академического бакалавриата

Направление «38.03.01 Экономика»

Квалификация выпускника	бакалавр
Выпускающая кафедра	гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Форма обучения	Очная, заочная

Курс: 1(2)

Семестр(ы): 2(3)

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану (БУП):

2

Часов по рабочему учебному плану (БУП):

72

Виды контроля:

Экзамен **нет** Дифференцированный зачет: **2,3** Курсовой проект: **нет** Курсовая работа: **нет**

Лысьва 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Тренинг профессионального роста» разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327 по направлению подготовки 38.03.01 Экономика;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от «5» апреля 2017 г.;

- Общей характеристики ОПОП Экономика предприятий и организаций по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) от 31.08.2017 г.

- Учебного плана ОПОП Экономика предприятий и организаций по направлению подготовки 38.03.01 Экономика от 31.08.2017 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Гуманитарных и социально-экономических дисциплин 31 августа 2017 г., протокол № 1.

1. Общие положения

1.1. Цель учебной дисциплины – ознакомить студентов с теоретическими и практическими основами применения технологий самоменеджмента и мотивации.

В процессе освоения данной дисциплины студент расширяет и углубляет следующие общекультурные компетенции:

– способность используя отечественные и зарубежные источники информации собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и /или аналитический отчёт (ПК-7).

1.2 Задачи учебной дисциплины:

- изучение методов мониторинга и управления личным профессиональным потенциалом;
- изучение методов самоменеджмента, способов организации рабочего времени;
- выработка практических навыков по формированию профессионально ориентированной мировоззренческой позиции.

1.3 Предметом освоения дисциплины являются:

- основные понятия и категории профессионального развития;
- общие подходы к оценке эффективности профессиональной деятельности;
- общие принципы и методы управления личностным ростом.

1.4 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление затратами в промышленном производстве» относится к вариативной части и является дисциплиной по выбору ОПОП Экономика предприятий и организаций по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенции, заявленной в пункте 1.1.

Таблица 1.1 - Дисциплины, направленные на формирование компетенции

Код	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Профессиональные компетенции			
ПК-7	способность используя отечественные и зарубежные источники информации собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и /или аналитический отчёт	Документирование управленческой деятельности.	Химия. Физика. Маркетинг Аудит/История экономических учений*
		Теория организаций*	

*- дисциплины по выбору.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить части указанных в пункте 1.1 компетенций и продемонстрировать следующие планируемые результаты обучения:

знает:

- основные методы диагностики недостатка знаний и компетенций в процессе трудовой деятельности, в том числе методы самодиагностики;
- принципы и методы формирования личной и профессиональной мотивации.

умеет:

- применять коллективные и индивидуальные методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.

владеет:

- методами тайм-менеджмента, планирования карьеры;
- методами самодиагностики недостатка знаний и компетенции;
- навыками аргументации, ведения дискуссии.

2.1. Дисциплинарная карта компетенций ПК-7

Код ПК-7	Формулировка компетенции способность используя отечественные и зарубежные источники информации собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и /или аналитический отчет
Код ПК-7 Б1. ДВ.02.1	Формулировка дисциплинарной части компетенции способность используя отечественные и зарубежные источники информации критически оценивать свои профессиональные достоинства и замечать недостатки, наметить путь и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков

Требования к компонентному составу части компетенций ПК-7.Б1.ДВ.02.1

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
знает: - (з1) понятие и функции управленческого цикла; - (з2) принципы и методы формирования личной и профессиональной мотивации; - (з) общие требования к компетенциям при решении экономических задач; - (з4) основные методы диагностики недостатка знаний и компетенций в процессе трудовой деятельности, в том числе методы самодиагностики;	Лекции Практические занятия	Контрольная работа Деловые игры
умеет: - (у1) применять категориальный аппарат менеджмента (цели, результаты, средства, ресурсы) к описанию деловых ситуаций и изложению предлагаемых экономических и управленческих решений; - (у2) применять коллективные и индивидуальные методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;	Практическое занятие Самостоятельная работа	Проверка индивидуальных заданий в форме эссе
владеет: - навыками тайм-менеджмента и самомотивации.	Практические занятия	зачет

- (в1) навыками управления формированием компетенций в профессиональной деятельности.	тия Самостоятельная работа	
---	----------------------------------	--

3. Структура дисциплины по видам и формам учебной работы

Таблица 3.1 - Объём и виды учебной работы очной формы обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Трудоемкость в АЧ/ ЗЕТ		
		По семестрам	Всего	
1	Аудиторная работа / в том числе в интерактивной форме		25	25
	Лекции (Лек) / в том числе в интерактивной форме		9/4	9/4
	Практические занятия (Пр) / в том числе в интерактивной форме		14/4	14/4
	Семинары (С) / в том числе в интерактивной форме		2/2	2/2
2	Контроль самостоятельной работы (КСР) / в том числе в интерактивной форме		2	2
3	Самостоятельная работа		45	45
	Индивидуальное задание		27	27
	Изучение теоретических материалов		18	18
4	Вид текущего контроля (контрольные работы, виды тестирования)		зачет	зачет
5	Итоговый контроль (зачёт)		0	0
5	Трудоемкость дисциплины Всего: в академич. час. (АЧ) в зачетных единицах (ЗЕТ)		108 3	108 3

Таблица 3.2 - Объём и виды учебной работы заочной формы обучения

№ п/п	Виды учебной работы	Трудоемкость в АЧ/ ЗЕТ		
		По семестрам	Всего	
1	Аудиторная работа / в том числе в интерактивной форме		12	12
	Лекции (Лек) / в том числе в интерактивной форме		6/4	6/4
	Практические занятия (Пр) / в том числе в интерактивной форме		4/4	4/4
	Семинары (С) / в том числе в интерактивной форме		2/2	2/2
2	Контроль самостоятельной работы (КСР) / в том числе в интерактивной форме		2	2
3	Самостоятельная работа		54	54
	Индивидуальное задание		27	27
	Изучение теоретических материалов		27	27

4	Вид текущего контроля (контрольные работы, виды тестирования)		-	-
5	Итоговый контроль (зачёт)		4	4
5	Трудоемкость дисциплины		72	72
	Всего: в академич. час. (АЧ) в зачетных единицах (ЗЕТ)		2	2

4. Структура и содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Модульный тематический план для студентов очной формы обучения

Номер учебного модуля	Номер раздела дисциплины	Номер темы дисциплины	Количество часов и виды занятий (очная форма обучения)						СРС	Итоговый контроль	Трудоёмкость, ч/ЗЕ
			аудиторная работа					Итого			
			всего	Л	ПЗ	ЛР	КСР				
1	1	1	3	1	2			5		8	
		2	3	1	2			5		8	
		3	3	1	2			5		8	
		4	3	1	2			5		8	
		5	3	1	2		1	5		9	
Итого по модулю			15	5	10		1	25		41/1,14	
2	2	6	3	1	2			5		8	
		7	3	1	2			5		8	
		8	3	1	2			5		8	
		9	1	1			1	5		7	
Итого по модулю			10	4	6	0	1	20		31/0,86	
Промежуточная аттестация(зачёт)									0	0	
Итого:			25	9	16	0	2	45	0	72/2	

Таблица 4.1.2 - Модульный тематический план для студентов заочной формы обучения

Номер учебного модуля	Номер раздела дисциплины	Номер темы дисциплины	Количество часов и виды занятий (заочная форма обучения)						СРС	Итоговый контроль	Трудоёмкость, ч/ЗЕ
			аудиторная работа					Итого			
			всего	Л	ПЗ	ЛР	КСР				
1	1	1	2	1	1			6		8	
		2	1	0,5	0,5			6		7	
		3	1	0,5	0,5			6		7	
		4	1	0,5	0,5			6		7	
		5	1	0,5	0,5		1	6		8	
Итого по модулю			6	3	3		1	30		37/1,02	
2	2	6	1,5	0,5	1			6		7,5	
		7	1,5	0,5	1			6		7,5	
		8	2	1	1			6		8	

	9	1	1	-		1	6		8
	Итого по модулю	6	3	3	0	1	24		31/0,86
Промежуточная аттестация(зачёт)								4	4
Итого:		12	6	6	0	2	54	0	72/2

4.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Модуль 1. Понятие компетенций, методы их диагностики и профессионального развития

Раздел 1. Лк - 5 часов, ПЗ(С) - 10 часов, КСР-1 час, СРС - 25 часов.

Тема 1. Место и роль управления человеческим капиталом в социокультурном пространстве

Понятие и роль в современной экономике человеческого капитала и трудового потенциала работника, коллектива и общества.

Тема 2. Человек как субъект наноуровня рыночной экономики Философия управления личным потенциалом

Иерархия субъектов экономики. Основные уровни и мезоуровни. Иерархия уровней принятия решений экономическим субъектом. Понятие институциональной матрицы.

Тема 3. Самодиагностика недостатка знаний и компетенций в процессе трудовой деятельности

Осознанная и неосознанная компетенция. Четыре ступени обучения. Методы преодоления дисфункциональных состояний в процессе обучения. Мастерство.

Тема 4. Управленческий цикл.

Понятия субъекта, объекта управления. Функции управления: планирование, организация, учет, контроль и мотивация.

Тема 5. Принципы самоменеджмента и самомотивации

Категориальный аппарат самоменеджмента (цели, результаты, средства, ресурсы). Иерархия потребностей. Самоактуализирующаяся личность.

Модуль 2. Организации и мотивация индивидуальной и групповой профессиональной деятельности

Раздел 2. Лк - 4 часов, ПЗ(С) - 6 часов, КСР - 1 час, СРС - 20 часа.

Тема 6. Методы и приемы планирования и контроля деятельности

Методы «Колесо баланса», SMART, «Альпы». ABC-анализ приоритетов. Правило Эйзенхауера.

Тема 7. Принципы тайм-менеджмента

Классификация видов времени. Отражение разных принципов управления временем в понятиях «хронос» и «кайрос». Основные этапы и приемы тайм-менеджмента.

Тема 8. Формирования навыков лидерства и работе в команде

Понятие и виды лидерства. Принципы взаимодействия при работе в команде. Модель 5 пороков команды.

Тема 9. Основные методы обучения индивидуального и группового обучения

Коллективные и индивидуальные методы и средства познания для интеллектуального развития и повышения культурного уровня. Применение методов на разных уровнях освоения профессиональных компетенций.

4.4. Перечень тем лабораторных работ

Лабораторные работы не предусмотрены

4.5 Перечень тем практических занятий

№ п.п.	Номер темы дисциплины	Наименование темы практического занятия
1	2	3
1	Тема 1	Формулирование критериев оценки эффективности профессиональной

		деятельности экономиста – семинар
2	Тема 2	Углубление понимания принципов рыночного хозяйства в иерархической экономике – деловая игра «Прибыльное производство»
3	Тема 3	Диагностика и исправление ограничивающих развитие компетенций экономиста ценностей и убеждений – тренинг «Деньги»
4	Тема 4	Формирование начальных умений самоменеджмента – решение кейса «Цейтнот»
5	Тема 5	Практика навыков тайм-менеджмента – решение кейса «Утро на даче»
6	Тема 6	Идентификация и развитие навыков лидера – деловая игра-тренинг 2Управленческий поединок»
7	Тема 7	Определение экономических предпосылок возникновения конфликтов – командная деловая игра «Необитаемый остров»

5. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины «Тренинг профессионального роста» студентам целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Приступая к изучению данной дисциплины, необходимо повторить основные положения дисциплин: «Культура речи и деловое общение»; «Философия»; «Социология и политология»; «Физическая культура и спорт».

2. Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта. В конспект рекомендуется включать все виды учебной работы: лекции, самостоятельную проработку учебников и рекомендуемых источников.

3. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.

4. Особое внимание следует уделить выполнению практических работ, поскольку это способствует лучшему пониманию и закреплению теоретических знаний. Перед выполнением заданий на практических занятиях необходимо изучить рекомендуемый теоретический материал.

Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра.

5. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

5.1 Тематика для самостоятельного изучения дисциплины:

Тема 1. Понятие концепции управления человеческим капиталом.

Просмотр фильма «ослепленный желанием» (2000г.) и подготовка эссе с составлением персональной системы критериев личной эффективности

Содержание задания:

1. Проанализировать жизненный путь героя фильма; перечень его личных целей и мотивов, последствия их реализации.
2. Сформулировать общий вывод об эффективности целеполагания главного героя.
3. Разработать персональную систему критериев личной эффективности (перечислить основные жизненные цели, определить их приоритетность и желаемые сроки достижения)

Тема 2. Компетентностный подход в экономике

Составление моделей нейрологических уровней с решением не менее 3 персональных задач развития компетенций

Содержание задания:

1. Определить три пробела в личных компетенциях в качестве объекта для работы с помощью модели
2. Определить три пробела в личных компетенциях на уровне «ценности и убеждения»
3. Сформулировать ценности и убеждения, способствующие развитию компетенций
4. Заполнить пирамиды моделей «До» и «После»

Тема 3. Коучинг как метод развития профессиональных компетенций

Выполнение теста и составление индивидуальных карт работы с убеждениями и ценностями.

1. Пройдите тест из 60 вопросов и определите личный перечень убеждений-симптомов «психологии нищеты»
2. Прочитайте и поразмышляйте над утверждениями, формирующими новые убеждения
3. Прочитайте текст-обращение об установлении дипломатических отношений со страной денег и составьте свой текст
4. Нарисуйте карту с обозначением посольства страны денег согласно инструкции

Тема 4. Понятие и особенности субъективно-ориентированных отношений

Просмотр фильма «Время» (2011 г.) и подготовка к эссе

Содержание задания:

1. Охарактеризовать главные социальные проблемы, обозначенные режиссером
2. Аргументировать свою позицию
3. Предложить возможные пути их разрешения

Тема 5. Самоактуализирующаяся личность: понятие, особенности поведения

Просмотр фильма «История рыцаря» (2001 г.) и подготовка эссе по художественному фильму с анализом типов мотивации персонажей по модели РСИ

Содержание задания:

1. Перечислить всех главных и второстепенных персонажей фильма
2. Указать для каждого персонажа, какой ролевой позиции по модели РСИ (реалист, моралист, тактик, сценарист и идеолог) в наибольшей степени соответствует его поведение
3. Аргументировать свое мнение примерами ситуации из фильма, репликами персонажей

Тема 6. Горизонтальная и вертикальная карьера: понятия и особенности

Подготовка эссе по любимой книге, фильму с точки зрения формирования жизненного сценария

Содержание задания:

1. Кратко изложить жизненный путь героя (ини) выбранной книги (фильма)
2. Отметить, чем именно Вас привлекает выбранный персонаж
3. Обозначить, что Вы изменили бы в сценарии фильма (сюжете книги), если бы Вы были его героем (иней)?

Тема 7. Тайм-менеджмент как философия и образ жизни

Просмотр в сети Интернет видео-лекций по вопросам тайм-менеджмента и подготовка эссе «7 принципов эффективного управления временем»

Содержание задания:

1. Выделить семь наиболее важных на Ваш взгляд принципов тайм-менеджмента
2. Указать в какой степени каждый из принципов реализуется Вами сейчас
3. Аргументируйте какие из принципов Вы планируете использовать в большей степени

Тема 8. Концепции лидерства

Просмотр фильма «Человек, который изменил все» (2011 г.), и подготовка эссе с описанием подхода к формированию набора компетенций уникальной команды, используя сильные стороны отдельных людей

Тема 9. Традиционные и нетрадиционные методы обучения. Метод ментальных карт (интеллект-карт)

Просмотр фильма и подготовка эссе по фильму «Солярис» (1972 г.)

Содержание задания:

1. Охарактеризовать обозначенные в фильме этические проблемы познания
2. Сформулировать свою позицию по каждой проблеме

5.2. Виды самостоятельной работы студентов

Очная форма обучения

Номер темы дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов (СРС)	Трудоемкость, часов
1	2	
Тема 1	Изучение теоретических материалов	2
	Индивидуальное задание	3
Тема 2	Изучение теоретических материалов	2
	Индивидуальное задание	3
Тема 3	Изучение теоретических материалов	2
	Индивидуальное задание	3
Тема 4	Изучение теоретических материалов	2
	Индивидуальное задание	3
Тема 5	Изучение теоретических материалов	2
	Индивидуальное задание	3
Тема 6	Изучение теоретических материалов	2
	Индивидуальное задание	3
Тема 7	Изучение теоретических материалов	2
	Индивидуальное задание	3
Тема 8	Изучение теоретических материалов	2
	Индивидуальное задание	3
Тема 9	Изучение теоретических материалов	2
	Индивидуальное задание	3
	Итого: в АЧ/ в ЗЕ	45/1,25

заочная форма обучения

Номер темы дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов (СРС)	Трудоемкость, часов
1	2	
Тема 1	Изучение теоретических материалов	3
	Индивидуальное задание	3

Тема 2	Изучение теоретических материалов	3
	Индивидуальное задание	3
Тема 3	Изучение теоретических материалов	3
	Индивидуальное задание	3
Тема 4	Изучение теоретических материалов	3
	Индивидуальное задание	3
Тема 5	Изучение теоретических материалов	3
	Индивидуальное задание	3
Тема 6	Изучение теоретических материалов	3
	Индивидуальное задание	3
Тема 7	Изучение теоретических материалов	3
	Индивидуальное задание	3
Тема 8	Изучение теоретических материалов	3
	Индивидуальное задание	3
Тема 9	Изучение теоретических материалов	3
	Индивидуальное задание	3
	Итого: в АЧ/ в ЗЕ	54/1,5

5.3. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение всех форм занятий по дисциплине основывается на технологии личностно ориентированного профессионального образования, в основе которой лежит интеграция обучения, воспитания и развития и при которой студенты становятся субъектами учебной деятельности.

На лекционных занятиях используются информационно-коммуникационные технологии и активные формы обучения: интерактивный диалог преподавателя и студентов, групповая дискуссия. Сообщение теоретического материала сопровождается постановкой проблемных вопросов к студентам, элементами беседы, предполагает свободный обмен мнениями.

При выдаче теоретического материала используются обучающие системы на базе мультимедиа-технологий, построенные с использованием персональных компьютеров.

Преподаватель создает условия для конспектирования, используя приемы акцентированного изложения материала: выделение темпом речи, голосом, интонацией наиболее важной информации, использование логических пауз, замедление темпа при выделении главной мысли.

Семинарские занятия направлены на углубленное изучение тем дисциплины.

У студентов формируются навыки продуктивного общения в условиях учебного процесса, в той или иной мере приближенных к реальным условиям будущей профессиональной деятельности; развивается умение аргументировать свою точку зрения, четко формулировать и ясно излагать свои мысли, способность анализировать сложные ситуации, выделять главные и второстепенные причины их возникновения, находить средства и способы их разрешения.

Семинарские занятия включают:

- самостоятельный поиск студентами решения учебной проблемы во время подготовки;
- возможность относительно самостоятельного изучения вопроса, индивидуализация изучения вопросов и проблем;

- аналитический обзор содержания учебной информации по теме занятия;
- участие в обсуждении подготовленных студентами рефератов.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода выработки и закрепления умений и навыков будущей профессиональной деятельности.

Применяются приемы постановки задач, планирования их выполнения, оперативного стимулирования, регулирования и контроля, анализа итогов практической деятельности, выявления причин недостатков, коррекции результатов.

Ряд практических занятий проводятся с использованием метода интерактивного обучения, предусматривающий использование таких приемов обучения, как деловая игра, групповая дискуссия, разбор ситуаций из практики.

Практические занятия призваны обеспечить реализацию следующих задач:

- развитие навыков анализа факторов, влияющих на производительность труда работников предприятия, разработки и расчёта мероприятий для обеспечения роста производительности труда за счет эффективных методов организации, нормирования и оплаты труда;

- развитие способности к самостоятельному анализу состояния конкретной учебно-научной проблемы, к выполнению практического задания с обсуждением предлагаемых вариантов его решения;

- понимание студентами теоретических основ, на которых базируется данная практическая работа, связи теории с практикой;

- развитие профессионального мышления в ходе подготовки и участия в практических занятиях;

- умение анализировать и обобщать полученные результаты; делать из них логические выводы и находить им практическое применение;

- формирование интереса к самостоятельному поиску;

- выработка умения четко, точно, лаконично и грамотно формулировать свои мысли, участвовать в дискуссии.

Организация практических занятий включает:

- знакомство с основными принципами, согласно которым обеспечивается рост производительности труда, обсуждение их обоснованности и необходимости;

- решение задач, позволяющих развивать навыки определения методов организации, нормирования и оплаты труда, используя знания, полученные при изучении дисциплины;

- знакомство с методами управления производительностью труда на предприятии;

- презентацию тезисов подготовленных студентами рефератов.

6. Фонд оценочных средств

6.1 Текущий контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

Текущий контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится в следующих формах:

- опрос;

- оценка выполнения заданий семинарских и практических занятий;

- оценка работы студента на лекционных, семинарских и практических занятиях в рамках рейтинговой системы.

6.2 Промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

Промежуточный контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится в следующих формах:

- защита индивидуальных заданий;

- тестирования (после изучения каждого модуля учебной дисциплины).

6.2 Промежуточная аттестация

а) Зачёт

Зачёт по дисциплине «Тренинг профессионального роста» выставляется по итогам проведённого текущего контроля знаний студентов, при выполнении всех практических работ и выставленной средней результирующей оценки по всем модулям текущего контроля, при этом средняя оценка по всем модулям должна быть не менее 3,0.

б) Экзамен - не предусмотрен

Фонд оценочных средств, включающий типовые задания, контрольные работы, тесты, вопросы к зачету, методы и критерии оценки, позволяющие оценить результаты освоения дисциплины, входит в состав учебно-методического комплекса в виде приложения к рабочей программе дисциплины на правах отдельного документа.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
карта обеспеченности литературой

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Направление	Семестры	Кол-во студентов	Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место, изд-во, год издания, кол-во страниц)	Кол-во экз. в библи.	Основной лектор
38.03.01 Экономика	8	19	Основная литература		
			1.Климова, Е. К. Психология успеха. Тренинг личностного и профессионального развития [Текст] : учебно-методическое пособие / Е.К. Климова, О.А. Помазина, О.Н. Бакурова ; [науч. ред. Е.К. Климова]. - СПб. : Речь, 2013. - 160 с. : ил.	2	
			2.Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации/ Д. Болдогоев [и др.]. — Электрон. версия учебного пособия. — М.: Альпина Паблицер, 2017.— 288 с.— Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=68009 , по IP-адресам комп. сети ПНИПУ.	ЭР	Филиппова В.П.
			3.Минуллина, А.Ф. Тренинг личностного роста: учебное пособие/ А.Ф. Минуллина. – Электрон. версия учебного пособия. – Казань: Бриг, 2015. – 96с. - Режим доступа: http://kpfu.ru/staff_files/F622300134/Guryanova_Minulli_na_Trening_2015.pdf , свободный. Дата обращения 22.09.2017.	ЭР	

СОГЛАСОВАНО:

Зав. отделом научной библиотеки _____ И.А. Малофеева

Книгообеспеченность дисциплины составляет:

- основной учебной литературой: на 01.09.2017 - более 0,5 экз/обуч.
(число, месяц, год) (экз. на 1 обучаемого)
- дополнительной учебной литературой: на 01.09.2017 - более 0,25 экз/обуч.
(число, месяц, год) (экз. на 1 обучаемого)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс : полнотекстовая база данных электрон. документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]. – Электрон. дан. (1 912 записей). – Пермь, 2014- . – Режим доступа: <http://elib.pstu.ru/>. – Загл. с экрана.
2. Электронная библиотечная система Библиокомплектатор <http://www.bibliocomplectator.ru/>

3. ЭБС Юрайт www.biblio-online.ru
 4. ЭБС Лань www.e.lanbook.com
 5. www.2buh.ru (информационный портал для бухгалтера, экономиста, аудитора, и финансового менеджера)
 6. www.allmedia.ru (Российский деловой портал информационной поддержки предпринимательства)
 7. www.aup.ru (Административно-управленческий портал: электронная библиотека деловой литературы)
 8. www.economicus.ru (экономический портал. Предоставление качественной информации)
 9. www.ecsocman.edu.ru (Федеральный образовательный портал)
 10. www.eup.ru (экономика и управление на предприятиях – научно-образовательный портал)
 11. www.finansy.ru (доступная для скачивания или просмотра экономическая литература)
 12. www.glossary.ru (множество глоссариев)
 13. www.lib.ua-ru.net (студенческая электронная библиотека веда)
- www.public.ru (Публичная Интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика)

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

6.3.1 Перечень программного обеспечения, в том числе компьютерные обучающие и контролирующие программы

Таблица 6.1 – Программы, используемые для обучения и контроля

№ п.п.	Вид учебного Занятия	Наименование программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	2	3	4	5
1	Лекции Практические занятия	Пакет офисного ПО Microsoft Office Профессиональный плюс 2007	42661567	Показ слайдов

6.3.2 Информационно-справочные системы

1. Консультант-Плюс <http://www.consultant.ru>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1	Кабинет НИР и НИРС	Кафедра ГСЭ	202 А	60	15

8.2. Основное учебное оборудование

№ п.п.	Наименование и марка оборудования (стенда, макета, плаката)	Форма приобретения / владения (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Номер аудитории
1.	Доска аудиторная для написания мелом, Компьютер, Колонки активные Microlab Pro2, Экран с электроприводом LMC 100110, Мультимедиа проектор BENQ MP 771, Телевизор ЖК 40" Samsung LE40D503F7W, Телевизор ЖК Samsung 32" Black,	Оперативное управление	202 А

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	2	3
1		
2		
3		
4		