

Министерство образования и науки Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»
Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д-р техн. наук

Н.В. Лобов

2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ»
основной профессиональной образовательной программы высшего образования -
программы бакалавриата Экономика предприятий и организаций,

Программа академического бакалавриата
Направление 38.03.01 Экономика

Квалификация выпускника	Бакалавр
Выпускающая кафедра	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Формы обучения	Очная, заочная

Курс:3(2)

Семестр(ы):6(4)

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану (БУП): 4
Часов по рабочему учебному плану (БУП): 144

Виды контроля:

Экзамен **6(4)** зачет: **нет** Курсовой проект: **нет** Курсовая работа: **нет**

Лысьва 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Информационная безопасность предприятия» разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» ноября 2015 г. номер приказа «1327» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от «5» апреля 2017 г.;

- общей характеристики ОПОП Экономика предприятий и организаций по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утверждённой 31.08.2017 г.

- учебного плана ОПОП Экономика предприятий и организаций по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утверждённого 31.08.2017г.,

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Гуманитарных и социально-экономических дисциплин 31 августа 2017 г., протокол № 1.

1. Общие положения

1.1. Цель учебной дисциплины - углубление знаний о сущности информационной безопасности, ее роли в системе управления предприятием в условиях рыночных отношений, сущности и характере угроз в информационной сфере, а также формирование умений и навыков по реализации способов и средств защиты информации на предприятии.

В процессе изучения данной дисциплины студент осваивает следующие профессиональные компетенции:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

1.2 Задачи учебной дисциплины:

- **формирование знаний** о сущности информационной безопасности, основных видах информации ограниченного доступа, актуальных угрозах безопасности информации, характерных для обработки в информационных системах современных предприятий и организаций различных форм собственности, современных способах и средствах защиты информации, требований по их применению в целях обеспечения безопасности информации на предприятии;
- **формирование умений** анализа актуальных угроз безопасности информации, их классификации и оценки с точки зрения возможного ущерба для деятельности предприятия, применения средств защиты информации для выполнения требований по обеспечению безопасности информации на предприятии;
- **формирование навыков** разработки нормативно-правовых документов, с учетом выполнения требований политики информационной безопасности предприятия.

1.3 Предметом освоения дисциплины являются:

- понятие и сущность информационной безопасности;
- организация защиты информации от угроз информационной безопасности;
- способы и средства защиты информации в обеспечении безопасности предприятия.

1.4 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «**Информационная безопасность предприятия**» относится к вариативной части блока 1 (Б1) «Дисциплины (модули)» и является дисциплиной по выбору при освоении ОПОП Экономика предприятий и организаций по направлению 38.03.01 Экономика.

В таблице 1.1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенции, заявленной в пункте 1.1.

Таблица 1.1 - Дисциплины, направленные на формирование компетенции

Код	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
ОПК-1	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности	Математический анализ ОПК-1 Б1.Б.07 Документирование управленческой деятельности ОПК-1 Б1.В.01	-
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные техноло-	Информатика ПК-8 Б1.Б.13	-

гии		
-----	--	--

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить части указанных в пункте 1.1 компетенций и продемонстрировать следующие планируемые результаты обучения:

Знает:

- понятие и сущность информационной безопасности;
- основные виды угроз информационной безопасности предприятия; нормативно-правовые акты, регулирующие процессы защиты информации и принципы организации защиты информации на предприятии (в организации);
- основные способы и средства защиты информации в обеспечении безопасности предприятия;

Умеет:

- применять знания об основных понятиях в области защиты информации, разрабатывать перечень сведений конфиденциального характера;
- организовывать защиту информации на предприятии (в организации) от угроз информационной безопасности;
- применять основные способы и средства защиты информации при обеспечении безопасности предприятия;

Владеет:

- навыками применения знаний об основных понятиях в области защиты информации при определении информации конфиденциального характера;
- навыками организации защиты информации на предприятии (в организации) от угроз информационной безопасности;
- навыками применения способов и средства защиты информации при обеспечении безопасности предприятия.

2.1 Дисциплинарная карта компетенции ОПК-1

Код ОПК-1	Формулировка компетенции способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности
Код ОПК-1. Б.1.ДВ.02.1	Формулировка дисциплинарной части компетенции способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований по информационной безопасности предприятия

Требования к компонентному составу части компетенций ОПК-1.Б.1.ДВ.02.1

Перечень компонентов	Виды учебной Работы	Средства оценки
<p>В результате освоения дисциплины:</p> <p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – (з1) понятие и сущность информационной безопасности; – (з2) основные виды угроз информационной безопасности предприятия; нормативно-правовые акты, регулирующие процессы защиты информации и принципы организации защиты информации на предприятии (в организации); 	<p>Лекции.</p> <p>Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала.</p> <p>Подготовка к занятиям</p>	<p>Опрос</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Вопросы к экзамену</p>
<p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – (у1) применять знания об основных понятиях в 		

<p>области защиты информации, разрабатывать перечень сведений конфиденциального характера;</p> <p>– (у2) организовывать защиту информации на предприятии (в организации) от угроз информационной безопасности;</p>	<p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа по подготовке к экзамену</p>	<p>Опрос</p> <p>Отчёт по практическим занятиям</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Вопросы к экзамену</p>
<p>владеет:</p> <p>– (в1) навыками применения знаний об основных понятиях в области защиты информации при определении информации конфиденциального характера;</p> <p>– (в2) навыками организации защиты информации на предприятии (в организации) от угроз информационной безопасности;</p>	<p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа по подготовке к экзамену</p>	<p>Опрос</p> <p>Отчёт по практическим занятиям</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Вопросы к экзамену</p>

2.2 Дисциплинарная карта компетенции ПК-8

Код ПК-8	Формулировка компетенции способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
Код ПК-8 Б.1.ДВ.02.1	Формулировка дисциплинарной части компетенции способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии в сфере информационной безопасности предприятия

Требования к компонентному составу части компетенций ПК-8.Б.1.ДВ.02.1

Перечень компонентов	Виды учебной Работы	Средства оценки
<p>В результате освоения дисциплины:</p> <p>знает:</p> <p>– (з3) основные способы и средства защиты информации в обеспечении безопасности предприятия;</p>	<p>Лекции.</p> <p>Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала.</p> <p>Подготовка к занятиям</p>	<p>Опрос</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Вопросы к экзамену</p>
<p>умеет:</p> <p>– (у3) применять основные способы и средства защиты информации при обеспечении безопасности предприятия;</p>	<p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа по подготовке к экзамену</p>	<p>Опрос</p> <p>Отчёт по практическим занятиям</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Вопросы к экзамену</p>
<p>владеет:</p> <p>– (в3)) навыками применения способов и средства защиты информации при обеспечении безопасности предприятия.</p>	<p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа по подготовке к экзамену</p>	<p>Опрос</p> <p>Отчёт по практическим занятиям</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Вопросы к экзамену</p>

3. Структура и модульное содержание учебной дисциплины по видам и формам учебной работы

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 ЗЕ. Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся указано в таблицах 3.1.- 3.2.

3.1. Очная форма обучения

Номер учебно-го модуля	Номер раздела дисциплины	Номер темы дисциплины	Количество часов и виды занятий						Трудоёмкость,	
			Аудиторная (контактная) работа			КСР	Итоговый контроль	СР	час	ЗЕ
			Всего	Л	ПЗ					
Мод 1	Раздел 1. Понятие и сущность информационной безопасности	Тема 1. Основные понятия и задачи обеспечения информационной безопасности. Сущность и значение информации в развитии современного общества. Задачи защиты информации на предприятии. Основные понятия в области информационной безопасности. Конфиденциальность, целостность и доступность информации	6	2	4			7	13	
		Тема 2. Сущность и виды информации ограниченного доступа. Понятие, сущность и виды информации ограниченного доступа. Особенности сведений, составляющих государственную тайну. Виды конфиденциальной информации в деятельности предприятия	8	2	6		1	6	15	
		Итого по модулю:	14	4	10		1	13	28	0,8
Мод 2	Раздел 2. Организация защиты информации от угроз информационной безопасности	Тема 3. Угрозы безопасности информации и их классификация. Понятие угрозы безопасности информации. Классификация угроз безопасности информации. Актуальные угрозы безопасности информации в деятельности предприятия. Модель нарушителя. Оценка рисков информационной безопасности	6	2	4			7	13	
		Тема 4. Правовая защита информации предприятия. Понятие и структура правовой защиты информации. Основные нормативно-правовые документы в области информационной безопасности. Ответственность за нарушение за-	6	2	4		1	6	13	

		конодательства в информационной сфере									
		Тема 5. Правовое регулирование процессов защиты информации на предприятии. Требования к оформлению внутренних документов предприятия. Порядок разработки внутренней организационно-распорядительной документации по защите информации. Нормативное закрепление состава защищаемой информации	6	2	4			7	13		
		Тема 6. Организация защиты информации. Сущность организационных мер защиты информации. Организация охраны и режима. Организация работы с персоналом в системе защиты информации. Организация работы с документами. Управление информационной безопасностью	6	2	4		1	7	14		
		Итого по модулю:	24	8	16		2	27	53	1,5	
Мод 3	Раздел 3. Способы и средства защиты информации в обеспечении безопасности предприятия	Тема 7. Способы и средства защиты информации. Понятие способов и средств защиты информации. Техника защиты информации и ее применение. Средства физической, программно-технической, криптографической защиты информации. Особенности требований по защите сведений, составляющих государственную тайну	6	2	4			7	13		
		Тема 8. Порядок разработки комплексной системы защиты информации на предприятии. Основные требования по обеспечению безопасности информации. Политика информационной безопасности. Общий порядок создания системы защиты информации на предприятии. Аудит информационной безопасности	6	4	2		1	7	14		
		Итого по модулю:	12	6	6		1	14	27	0,7	
		Промежуточная аттестация:					Экзамен	36	1		
		Итого за семестр:	50	18	32		4	36	54	144	4

3.2. Заочная форма обучения

Номер учебно-го модуля	Номер раздела дисциплины	Номер темы дисциплины	Количество часов и виды занятий						Трудоёмкость,		
			Аудиторная (контактная) работа				КСР	Итоговый контроль	СР	час	ЗЕ
			Всего	Л	ПЗ	ЛР					
Мод 1	Раздел 1. Понятие и сущность информационной безопасности	Тема 1. Основные понятия и задачи обеспечения информационной безопасности.	1	1					15	16	
		Тема 2. Сущность и виды информации ограниченного доступа.	1	1			0,5		15	16,5	
		Итого по модулю:	2	2	0		0,5		30	32,5	0,9
Мод 2	Раздел 2. Организация защиты информации от угроз информационной безопасности	Тема 3. Угрозы безопасности информации и их классификация.	1	1					15	16	
		Тема 4. Правовая защита информации предприятия. Понятие и структура правовой защиты информации.	1	1					15	16	
		Тема 5. Правовое регулирование процессов защиты информации на предприятии.	2		2				15	17	
		Тема 6. Организация защиты информации.	2		2		1		15	18	
		Итого по модулю:	6	2	4		1		60	67	1,85
Мод 3	Раздел 3. Способы и средства защиты информации в обеспечении безопасности предприятия	Тема 7. Способы и средства защиты информации.	2		2				15	17	
		Тема 8. Порядок разработки комплексной системы защиты информации на предприятии.	2		2		0,5		16	18,5	
		Итого по модулю:	4	0	4		0,5		31	35,5	1
Промежуточная аттестация:								Экзамен	9	0,25	
Итого за семестр:			12	4	8		2	9	121	144	4

3.4. Перечень тем лабораторных работ

Лабораторные работы не предусмотрены

3.5 Перечень тем практических занятий

№ п.п.	Номер темы дисциплины	Наименование темы практического занятия
1	2	3
1.	Тема 1	Сущность и значение информации в развитии современного общества
2.	Тема 1	Основные понятия в области защиты информации
3.	Тема 2	Понятие, сущность и виды информации ограниченного доступа
4.	Тема 2	Особенности сведений, составляющих государственную тайну
5.	Тема 2	Разработка перечня сведений конфиденциального характера
6.	Тема 3	Актуальные угрозы безопасности информации и их классификация. Разработка модели нарушителя
7.	Тема 3	Оценка рисков информационной безопасности
8.	Тема 4	Понятие способов и средств защиты информации. Современные способы средства защиты информации на предприятии
9.	Тема 4	Особенности правовой защиты информации на предприятии
10.	Тема 5	Ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере
11.	Тема 5	Порядок разработки внутренней организационно-распорядительной документации по защите информации
12.	Тема 6	Сущность и содержание организационных мер защиты информации
13.	Тема 6	Организация работы с персоналом в системе защиты информации
14.	Тема 7	Техника защиты информации и ее применение
15.	Тема 7	Особенности организации защиты сведений, составляющих государственную тайну
16.	Тема 8	Общий порядок создания системы защиты информации на предприятии
17.	Тема 8	Аудит информационной безопасности

4. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины «Информационная безопасность предприятия» студентам целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Приступая к изучению данной дисциплины, необходимо повторить основные положения дисциплины: «Математический анализ»; «Документирование управленческой деятельности».

2. Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта. В конспект рекомендуется включать все виды учебной работы: лекции, самостоятельную проработку учебников и рекомендуемых источников.

3. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.

4. Особое внимание следует уделить выполнению практических работ, поскольку это способствует лучшему пониманию и закреплению теоретических знаний. Перед выполнением заданий на практических занятиях необходимо изучить рекомендуемый теоретический материал.

Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра.

5. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

4.1 Тематика для самостоятельного изучения дисциплины:

Тема 1.

Подготовка к аудиторным занятиям по теоретическим основам информационной безопасности. Подготовка к лекционным и практическим занятиям по материалам заданным преподавателем. В конце занятия преподаватель объявляет тему и информационные источники, которые необходимо изучить при подготовке к занятию

Изучение теоретических основ информационной безопасности

История возникновения проблемы защиты информации. Защита государственных секретов и коммерческой тайны

Тема 2.

Подготовка к аудиторным занятиям по сущности и видам информации ограниченного доступа. Подготовка к лекционным и практическим занятиям по материалам заданным преподавателем. В конце занятия преподаватель объявляет тему и информационные источники, которые необходимо изучить при подготовке к занятию

Изучение теоретического материала по сущности и видам информации ограниченного доступа. Особенности защиты информации, составляющей профессиональную тайну. Особенности защиты интеллектуальной собственности

Тема 3.

Подготовка к аудиторным занятиям по угрозам безопасности информации и их классификации. Подготовка к лекционным и практическим занятиям по материалам заданным преподавателем. В конце занятия преподаватель объявляет тему и информационные источники, которые необходимо изучить при подготовке к занятию

Изучение теоретического материала по угрозам безопасности информации. Особенности внутренних и внешних источников угроз безопасности информации. Естественные и искусственные угрозы. Актуальные угрозы безопасности в деятельности предприятия. Социальная инженерия

Тема 4.

Подготовка к аудиторным занятиям по правовой защите информации. Подготовка к лекционным и практическим занятиям по материалам заданным преподавателем. В конце занятия преподаватель объявляет тему и информационные источники, которые необходимо изучить при подготовке к занятию

Изучение теоретического материала по правовой защите информации. Международные стандарты в области защиты информации. Основные требования по защите информации, в соответствии ISO/IEC 27000

Тема 5.

Подготовка к аудиторным занятиям по правовому регулированию защиты информации на предприятии. Подготовка к лекционным и практическим занятиям по материалам заданным преподавателем. В конце занятия преподаватель объявляет тему и информационные источники, которые необходимо изучить при подготовке к занятию

Изучение теоретического материала по правовому регулированию защиты информации на предприятии. Порядок оформления трудовых отношений с точки зрения защи-

ты информации. Порядок разработки политики информационной безопасности информации предприятия

Тема 6.

Подготовка к аудиторным занятиям по организации защиты информации. Подготовка к лекционным и практическим занятиям по материалам заданным преподавателем. В конце занятия преподаватель объявляет тему и информационные источники, которые необходимо изучить при подготовке к занятию

Изучение теоретического материала по организации защиты информации. Организация информационно-аналитического обеспечения безопасности информации. Основы управления информационной безопасностью. Порядок проведения расследования по факту утраты информации

Тема 7.

Подготовка к аудиторным занятиям по способам и средствам защиты информации. Подготовка к лекционным и практическим занятиям по материалам заданным преподавателем. В конце занятия преподаватель объявляет тему и информационные источники, которые необходимо изучить при подготовке к занятию

Изучение теоретического материала по способам и средствам защиты информации. Особенности применения программных средств защиты информации. Электронная подпись как средство обеспечения достоверности информации

Тема 8.

Подготовка к аудиторным занятиям по комплексной системы защиты информации на предприятии. Подготовка к лекционным и практическим занятиям по материалам заданным преподавателем. В конце занятия преподаватель объявляет тему и информационные источники, которые необходимо изучить при подготовке к занятию

Изучение теоретического материала по комплексной системе защиты информации на предприятии. Защита помещений для проведения конфиденциальных переговоров. Организация аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации

4.2. Виды самостоятельной работы студентов очной формы обучения

Номер темы дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов (СРС)	Трудоемкость, часов
1	2	3
Тема 1	Изучение теоретического материала	4
	Подготовка к практическому занятию	3
Тема 2	Изучение теоретического материала	3
	Подготовка к практическому занятию	3
Тема 3	Изучение теоретического материала	4
	Подготовка к практическому занятию	3
Тема 4	Изучение теоретического материала	3
	Подготовка к практическому занятию	3
Тема 5	Изучение теоретического материала	4

	Подготовка к практическому занятию	3
Тема 6	Изучение теоретического материала	4
	Подготовка к практическому занятию	3
Тема 7	Изучение теоретического материала	4
	Подготовка к практическому занятию	3
Тема 8	Изучение теоретического материала	4
	Подготовка к практическому занятию	3
	Итого: в АЧ/ в ЗЕ	54 / 1,5

4.2.1 Виды самостоятельной работы студентов заочной формы обучения

Номер темы дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов (СРС)	Трудоемкость, часов
1	2	3
Тема 1	Изучение теоретического материала	10
	Подготовка к практическому занятию	5
Тема 2	Изучение теоретического материала	10
	Подготовка к практическому занятию	5
Тема 3	Изучение теоретического материала	10
	Подготовка к практическому занятию	5
Тема 4	Изучение теоретического материала	10
	Подготовка к практическому занятию	5
Тема 5	Изучение теоретического материала	10
	Подготовка к практическому занятию	5
Тема 6	Изучение теоретического материала	10
	Подготовка к практическому занятию	5
Тема 7	Изучение теоретического материала	10
	Подготовка к практическому занятию	5
Тема 8	Изучение теоретического материала	10
	Подготовка к практическому занятию	6
	Итого: в АЧ/ в ЗЕ	121 / 3,36

4.3. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение всех форм занятий по дисциплине основывается на технологии личностно ориентированного профессионального образования, в основе которой лежит интеграция обучения, воспитания и развития и при которой студенты становятся субъектами учебной деятельности.

На лекционных занятиях используются информационно-коммуникационные технологии и активные формы обучения: интерактивный диалог преподавателя и студентов, групповая дискуссия. Сообщение теоретического материала сопровождается постановкой проблемных вопросов к студентам, элементами беседы, предполагает свободный обмен мнениями.

При выдаче теоретического материала используются обучающие системы на базе мультимедиа-технологий, построенные с использованием персональных компьютеров.

Преподаватель создает условия для конспектирования, используя приемы акцентированного изложения материала: выделение темпом речи, голосом, интонацией наиболее важной информации, использование логических пауз, замедление темпа при выделении главной мысли.

Семинарские занятия направлены на углубленное изучение тем дисциплины.

У студентов формируются навыки продуктивного общения в условиях учебного процесса, в той или иной мере приближенных к реальным условиям будущей профессиональной деятельности; развивается умение аргументировать свою точку зрения, четко формулировать и ясно излагать свои мысли, способность анализировать сложные ситуации, выделять главные и второстепенные причины их возникновения, находить средства и способы их разрешения.

Семинарские занятия включают:

- самостоятельный поиск студентами решения учебной проблемы во время подготовки;
- возможность относительно самостоятельного изучения вопроса, индивидуализация изучения вопросов и проблем;
- аналитический обзор содержания учебной информации по теме занятия;
- участие в обсуждении подготовленных студентами рефератов.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода выработки и закрепления умений и навыков будущей профессиональной деятельности.

Применяются приемы постановки задач, планирования их выполнения, оперативного стимулирования, регулирования и контроля, анализа итогов практической деятельности, выявления причин недостатков, коррекции результатов.

Ряд практических занятий проводятся с использованием метода интерактивного обучения, предусматривающий использование таких приемов обучения, как деловая игра, групповая дискуссия, разбор ситуаций из практики.

Практические занятия призваны обеспечить реализацию следующих задач:

- развитие навыков анализа факторов, влияющих на производительность труда работников предприятия, разработки и расчёта мероприятий для обеспечения роста производительности труда за счет эффективных методов организации, нормирования и оплаты труда;
- развитие способности к самостоятельному анализу состояния конкретной учебно-научной проблемы, к выполнению практического задания с обсуждением предлагаемых вариантов его решения;
- понимание студентами теоретических основ, на которых базируется данная практическая работа, связи теории с практикой;
- развитие профессионального мышления в ходе подготовки и участия в практических занятиях;
- умение анализировать и обобщать полученные результаты; делать из них логические выводы и находить им практическое применение;
- формирование интереса к самостоятельному поиску;
- выработка умения четко, точно, лаконично и грамотно формулировать свои мысли, участвовать в дискуссии.

5. Фонд оценочных средств

5.1 Текущий контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

Текущий контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится в следующих формах:

- 1) теоретический опрос, собеседование;

2) отчеты по практическим работам;

5.2 Промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

Промежуточный контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится в следующих формах:

1) контрольная работа.

5.2. Итоговый контроль заданных дисциплинарных компетенций

а) Зачет - не предусмотрен

б) Экзамен

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена по дисциплине устно по билетам. Билет содержит теоретические вопросы (ТВ) для проверки усвоенных знаний, практические задания (ПЗ) для проверки освоенных умений и для контроля уровня приобретенных владений всех заявленных дисциплинарных компетенций.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролирующие уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций. Форма билета представлена в общей части ФОС бакалаврской программы.

Фонд оценочных средств, включающий типовые задания, контрольные работы, тесты, вопросы к зачету, методы и критерии оценки, позволяющие оценить результаты освоения дисциплины, входит в состав учебно-методического комплекса в виде приложения к рабочей программе дисциплины на правах отдельного документа.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Карта обеспеченности учебно-методической литературой дисциплины

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Направление (специальность)	Номер семестра	Кол-во студентов	Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место, изд-во, год издания, кол-во страниц)	Количество экземпляров в библиотеке	Основной лектор
38.03.01 Экономика	7	19	<p align="center">Основная литература</p> <p>1. Защита информации [Текст] : учебное пособие / А.П. Жук, Е.П. Жук, О.М. Лепешкин, А.И. Тимошкин. - 2-е изд. - М. : РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 392 с. : ил. - (Высшее образование: Бакалавриат; Магистратура)..</p> <p>2. Нестеров, С.А. Основы информационной безопасности: учеб. пособие/ С.А. Нестеров. — Электрон. версия учебного пособия. — СПб.: Лань, 2016. — 324 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/75515, по IP-адресам компьютер. сети ПНИПУ.</p> <p align="center">Дополнительная литература</p> <p>2. Кармановский, Н.С. Организационно-правовое и методическое обеспечение информационной безопасности.: учеб. пособие / Н.С. Кармановский, О.В. Михайличенко, С.В. Савков. — Электрон. версия учебного пособия. — СПб. : НИУ ИТМО, 2013. — 148 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/43579, по IP-адресам компьютер. сети ПНИПУ.</p> <p>3. Шубинский, М.И. Информационная безопасность для работников бюджетной сферы. Защита персональных данных: учеб. пособие/ М.И. Шубинский. — Электрон. версия учебного пособия. — СПб. : НИУ ИТМО, 2013. — 77 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/70858, по IP-адресам компьютер. сети ПНИПУ.</p> <p>4. Жигулин, Г.П. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: учеб. пособие/ Г.П. Жигулин. — Электрон. версия учебного пособия. — СПб. : НИУ ИТМО, 2014. — 173 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/70952, по IP-адресам компьютер. сети ПНИПУ.</p> <p align="center">Периодические издания</p> <p>1. Вестник ПНИПУ. Социально-экономические науки [Текст]: научный рецензируемый журнал. Архив номеров 2010-2016 гг. - Режим доступа: http://vestnik.pstu.ru/soc-eco/about/inf/, свободный.</p> <p>1. Вестник ПНИПУ. Электротехника, информационные технологии, системы управления [Текст]: научный рецензируемый журнал. Архив номеров 2010-2016 гг. - Режим доступа: http://vestnik.pstu.ru/elinf/about/inf/, свободный.</p>	<p align="center">5</p> <p align="center">ЭБ</p> <p align="center">ЭБ</p> <p align="center">ЭБ</p> <p align="center">ЭБ</p>	Чурсина Ю.А.

		<p>2. Мир ПК: журнал для пользователей персональных компьютеров/Учредитель International Data Group. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2011-2017 гг.</p> <p>3. Системный администратор: ежемесячный журнал; включен в перечень ведущих рецензируемых журналов ВАК Минобрнауки РФ/Издатель ООО «ИД Положевец и партнеры». – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2013-2017 гг.</p> <p>4. Chip: журнал информационных технологий/Учредитель и издатель ЗАО «Издательский Дом Бурда». – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2011-2017 гг.</p> <p>5. Экономика в промышленности: научно-производственный журнал/Учредители ФГАОУ ВО МИСиС при содействии Российской Академии Естественных наук. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2015-2017 гг.</p> <p>6. Экономика и управление: научный журнал/Учредитель ЧОУ ВО Санкт-Петербургский академический университет. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2013-2016 гг.</p> <p>7. ПЭО. Планово-экономический отдел: специализированный экономический журнал/ Учредитель ООО «Профессиональное издательство». – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2014-2015 гг.</p> <p>8. РЭЖ. Российский экономический журнал: общеэкономическое много профильное научно-практическое издание/ Учредитель ЗАО «ЭЖ Медиа». – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2008-2011 гг.</p>		
--	--	---	--	--

СОГЛАСОВАНО:

Зав. отделом научной библиотеки _____ И.А. Малофеева

Книгообеспеченность дисциплины составляет:

- основной учебной литературой: на 01.09.2017 - более 0,5 экз/обуч.

(число, месяц, год)

(экз. на 1 обучаемого)

- дополнительной учебной литературой: на 01.09.2017 - более 0,25 экз/обуч.

(число, месяц, год)

(экз. на 1 обучаемого)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.allmedia.ru (Российский деловой портал информационной поддержки предпринимательства)
2. www.aup.ru (Административно-управленческий портал: электронная библиотека деловой литературы)
3. www.ecsocman.edu.ru (Федеральный образовательный портал)
4. www.eup.ru (Экономика и управление на предприятиях – научно-образовательный портал)
5. www.finansy.ru (доступная для скачивания или просмотра экономическая литература)
6. www.glossary.ru (множество глоссариев)
7. www.lib.ua-ru.net (студенческая электронная библиотека веда)
8. www.public.ru (Публичная Интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика)

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

6.3.1 Перечень программного обеспечения, в том числе компьютерные обучающие и контролирующие программы

Таблица 8.1 – Программы, используемые для обучения и контроля

№ п.п.	Вид учебного Занятия	Наименование программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	2	3	4	5
1	Практические занятия	Платформа 1С	учебная	Овладение практическими навыками
2	Практические занятия	Архиватор 7-Zip 16.04 –	свободно распротр	Сохранение документов
3	Практические занятия	Редактор трехмерной графики Blender	свободно распротр.	Создания рисунков
4	Лекции	Средство оптимизации ОС CCleaner	свободно распротр.	Поддержания работоспособности системы
5	Практические занятия	Векторный графический редактор CorelDRAW(R) Graphics Suite X4	3065463	Создания рисунков
6	Практические занятия	Эмулятор оптического привода DAEMON Tools Lite	свободно распротр.	Поддержания работоспособности системы
7	Практические занятия	Среда программирования Dev-C++ 5 beta 9 release (4.9.9.2)	свободно распротр	Для создания программ
8	Лекции Практические занятия	Файловый менеджер Far Manager 3	свободно распротр	Просмотра документов
9	Лекции Практические занятия	Просмотрщик pdf-документов Foxit Reader	свободно распротр.	Просмотра документов
10	Лекции Практические занятия	Растровый графический редактор GIMP 2.8.14	свободно распротр	Показ слайдов
11	Лекции	Пакет по набору уч. планов GosInsp 10.73.04	свободно распротр.	Приобретение умений
12	Практические занятия	ПО для управления проектами Lazarus 1.6	свободно распротр	Приобретение умений
13	Практические занятия	ПО для создания схем Microsoft Office Visio Стандартный 2007	44794863	Приобретение умений
14	Лекции Практические занятия	Пакет офисного ПО Microsoft Office Профессиональный плюс 2007	42661567	Показ слайдов
15	Практические занятия	Интернет-браузер Mozilla Firefox 50.0.2 (x86 ru)	свободно распротр.	Поиска нормативной документации

16	Практические занятия	ПО для создания тестов MyTestX, версия 10.2.0.2 –	свободно распростран.	Набора текста
17	Лекции	Графический редактор paint.net	свободно распростран.	Показ слайдов
18	Практические занятия	Язык программирования Python 3.3.3 –	свободно распростран.	Поддержания работоспособности системы
19	Практические занятия	Мультимедийный проигрыватель SunRav TestOfficePro 6	лицензионный сертификат б/№ (код+имя)	Прослушивание записей
20	Практические занятия	Мультимедийный проигрыватель The KMPlayer (remove only)	Свободно распростран.	Прослушивание записей
21	Практические занятия	<u>Кроссплатформенный медиаплеер</u> VMware Player	свободно распростран.	Прослушивание записей
22	Практические занятия	Просмотрщик djvu-документов WinDjView 2.0.2	свободно распростран.	Просмотра текстов
1	Лекции, Практические занятия	Антивирус ВкЦуи	Р37Л-Ч4П884ГЫ-2М40	Защита от вируса

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

1. Консультант-Плюс <http://www.consultant.ru>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

7.1. Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1.	Компьютерный класс, кабинет бухгалтерского и управленческого учета, инноваций:	кафедра ГСЭ	201А	90	15 +23

7.2 Основное учебное оборудование

№ п.п.	Наименование и марка оборудования (стенда, макета, плаката)	Кол-во, ед.	№ аудитории
1	Доска аудиторная для написания мелом	1	201А
2	Лазерный сканер с подставкой	1	
3	Неттоп Pegatron Walle L6 PV	1	
4	Кассовый аппарат Касби 02 К	1	
5	Колонки активные Microlab Pro2, внеш. усилитель.	1	
6	Компьютер	1	
7	Компьютер-нетто	15	
8	Кондиционер "Lessar" LS/LU-H24KB2	1	
9	Системный блок	2	
10	Телевизор ЖК Samsung 32" Black	1	
11	Проектор BenQ MX518 DLP 2700	1	
12	Экран настенный Lumien Master Picture	1	

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	2	3
1		
2		
3		
4		