

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Лысьвенский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»  
**Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«БЮДЖЕТИРОВАНИЕ»**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования -  
программы бакалавриата Экономика предприятий и организаций,

Программа академического бакалавриата  
Направление 38.03.01 Экономика

**Квалификация выпускника**

Бакалавр

**Выпускающая кафедра**

Гуманитарных и социально-экономических  
дисциплин

**Формы обучения**

Очная, заочная

**Курс: 4**

**Семестр(ы): 7 (8)**

**Трудоёмкость:**

Кредитов по рабочему учебному плану:

4

Часов по рабочему учебному плану:

144

**Виды контроля:**

Экзамен

7 (8)

Зачет:

нет

Курсовой проект:

нет

Курсовая работа: нет

Лысьва 2017 г.

**Рабочая программа дисциплины «Бюджетирование» разработана на основании:**

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» ноября 2015 г. номер приказа «1327» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от «5» апреля 2017 г.;

- общей характеристики ОПОП Экономика предприятий и организаций по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)», утверждённой 31.08.2017 г.

- учебного плана ОПОП Экономика предприятий и организаций по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)», утверждённого 31.08.2017г.,

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Гуманитарных и социально-экономических дисциплин 31 августа 2017 г., протокол № 1.**

## 1. Общие положения

**1.1. Цель учебной дисциплины** - ознакомление с классификацией бюджетов предприятия, последовательностью их составления, с принципами составления финансовых планов предприятия, приобретение умений и навыков применения этих принципов при подготовке финансовых планов предприятия, называемых бюджетами. Освоение навыков определения структуры сводного бюджета промышленного предприятия, формирования основных бюджетных показателей, а также навыков интерпретации и анализа сводных бюджетов промышленных предприятий.

В процессе изучения данной дисциплины студент расширяет и углубляет следующие профессиональные компетенции:

- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3).

### 1.2 Задачи учебной дисциплины:

- изучение мест возникновения расходов и аналитических центров ответственности; финансовой структуры; жестких и гибких бюджетов; методики анализа отклонений; последовательности подготовки общего (главного) бюджета; прямого и косвенного методов анализа движения денежных средств; структуры потока денежных средств: операционного, инвестиционного и финансового; влияние кредитной политики на формирование бюджета денежных средств; системы внутреннего контроля исполнения бюджета;

- формирование умений выполнять расчет гибкого бюджета; проводить анализ отклонений; выполнять анализ денежных средств прямым и косвенным методами; планировать денежные потоки, товарно-материальные запасы, дебиторскую задолженность;

- формирование навыков выбора технологии бюджетирования в зависимости от финансовой структуры предприятия; составления операционного и финансового бюджетов; оптимизации финансового бюджета.

### 1.3 Предметом освоения дисциплины являются:

- основные понятия бюджетирования;
- бюджетирование производственно-сбытовой деятельности.

### 1.4 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бюджетирование» относится к вариативной части блока 1 (Б1) «Дисциплины (модули)» и является дисциплиной по выбору студента ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности (профилю) Экономика предприятий и организаций.

В таблице 1.1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенции, заявленной в пункте 1.1.

Таблица 1.1 - Дисциплины, направленные на формирование компетенции

Код	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Микроэкономка ПК-3 Б1.Б.11-5 Макроэкономка ПК-3 Б1.Б.12 Экономика предприятий и организаций ПК-3 Б1.Б.16 Инвестиционный анализ ПК-3 Б1.В.12 Планирование на предприятии ПК-3 Б1.В.08	-

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить части указанных в пункте 1.1 компетенций и демонстрировать следующие планируемые результаты обучения:

### *Знает:*

- места возникновения расходов и аналитические центры ответственности;
- финансовую структуру;
- жесткие и гибкие бюджеты;
- анализ отклонений;
- назначение и последовательность подготовки общего (главного) бюджета;
- прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств;
- влияние кредитной политики на формирование бюджета денежных средств;
- систему внутреннего контроля исполнения бюджета;

### *Умеет:*

- выполнять расчет гибкого бюджета;
- проводить анализ отклонений;
- выполнять анализ денежных средств прямым и косвенным методами;
- планировать денежные потоки, товарно-материальные запасы, дебиторскую задолженность;

### *Владеет:*

- навыками выбора технологии бюджетирования в зависимости от финансовой структуры предприятия;
- навыками составления операционного и финансового бюджетов;
- методами оптимизации финансового бюджета.

### 2.1 Дисциплинарная карта компетенции ПК-3

<b>Код ПК-3</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
<b>Код ПК-3. Б1.ДВ.03.2</b>	<b>Формулировка дисциплинарной части компетенции</b>
	способность выполнять необходимые для составления бюджетов организации расчеты, обосновывать их и планировать финансовые результаты работы организации

#### Требования к компонентному составу части компетенций ПК-3. Б1.ДВ.03.2

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
<p>В результате освоения дисциплины:</p> <p><b>знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– (31) места возникновения расходов и аналитические центры ответственности;</li> <li>– (32) финансовую структуру;</li> <li>– (33) жесткие и гибкие бюджеты;</li> <li>– (34) анализ отклонений;</li> <li>– (35) назначение и последовательность подготовки общего (главного) бюджета;</li> <li>– (36) прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств;</li> <li>– (37) влияние кредитной политики на формирование бюджета денежных средств;</li> <li>– (38) систему внутреннего контроля исполнения бюджета;</li> </ul>	<p>Лекции.</p> <p>Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала.</p> <p>Подготовка к занятиям</p>	<p>Опрос</p> <p>Эссе</p> <p>Вопросы к экзамену</p>

<p><b>умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– (у1) выполнять расчет гибкого бюджета;</li> <li>– (у2) проводить анализ отклонений;</li> <li>– (у3) выполнять анализ денежных средств прямым и косвенным методами;</li> <li>– (у4) планировать денежные потоки, товарно-материальные запасы, дебиторскую задолженность;</li> </ul>	<p>Практические занятия Самостоятельная работа по подготовке к экзамену</p>	<p>Опрос Отчет по практическим занятиям Эссе Вопросы к экзамену</p>
<p><b>владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– (в1) навыками выбора технологии бюджетирования в зависимости от финансовой структуры предприятия;</li> <li>– (в2) навыками составления операционного и финансового бюджетов;</li> <li>– (в3) методами оптимизации финансового бюджета.</li> </ul>	<p>Практические занятия Самостоятельная работа по подготовке к экзамену</p>	<p>Опрос Отчет по практическим занятиям Эссе Вопросы к экзамену</p>

### 3. Структура и модульное содержание учебной дисциплины по видам и формам учебной работы

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 ЗЕ. Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся указано в таблицах 3.1., 3.2.

#### 3.1. Очная форма обучения

Номер учебно-го модуля	Номер раздела дисциплины	Номер темы дисциплины	Количество часов и виды занятий						Трудоёмкость,		
			Аудиторная (контактная) работа				КСР	Итоговый контроль	СР	час	ЗЕ
			Всего	Л	ПЗ	ЛР					
Мод 1	Раздел 1. Основные понятия бюджетирования	<b>Тема 1. Введение в бюджетирование</b> Основные понятия, термины и определения. Предмет и задачи дисциплины. Место дисциплины в системе экономических дисциплин. Роль бюджетирования в системе экономического управления	4	2	2				5	9	
		<b>Тема 2. Понятие о местах возникновения затрат и центрах ответственности. Финансовая структура</b> Определение мест возникновения расходов и аналитических центров ответственности. Структура организации и места возникновения затрат. Организационная структура управления и финансовая структура.	5	2	3				5	10	
		<b>Тема 3. Бюджетирование в системе планирования</b> Основы планирования. Виды планирования по срокам, назначению и детализации планирования. Сметное планирование (бюджетирование). Функции бюджета. Жесткие и гибкие бюджеты. Анализ отклонений. Контроль исполнения бюджета	5	2	3		1		6	12	
		<b>Тема 4. Бюджетирование – управленческая технология</b> Основные этапы постановки бюджетирования. Анализ организационной структуры управления и финансовой структуры. Формирование системы бюджет-менеджмента. Определение технологии бюджетирования. Определение бюджетных форматов. Утверждение бюджетного регламента. Распределение функций в аппарате управления. Составление графика документооборота. Автоматизация бюджетирования.	6	2	4				5	11	

		<p><b>Тема 5. Общий (главный) бюджет</b>  Общий (главный) бюджет. Назначение и последовательность его подготовки. Составление (расчет) сметы расходов по местам возникновения и центрам ответственности. Сметы прямых (одноэлементных) расходов. Планирование накладных расходов. Генеральный бюджет, планирование доходов и расходов по центрам ответственности. Общий план прибыли (убытка). Расчеты маржинальной прибыли (дохода)</p>	6	2	4		1		5	12	
		<b>Итого по модулю</b>	<b>26</b>	<b>10</b>	<b>16</b>		<b>2</b>		<b>26</b>	<b>54</b>	<b>1,5</b>
Мод 2	Раздел 2. Бюджетирование производственно-сбытовой деятельности	<p><b>Тема 6. Управление закупками</b>  Управление товарно-материальными запасами. ABC – классификация товарно-материальных запасов. Модель «Оптимальный размер заказа». Формирование бюджета закупок ТМЦ, влияние на движение денежных средств предприятия и его моделирование.</p>	6	2	4				7	13	
		<p><b>Тема 7. Управление денежными потоками в производственно-сбытовой деятельности.</b>  Управление денежными средствами. Процесс разработки бюджета денежных средств. Недостатки и преимущества прямого и косвенного метода анализа движения учета денежных средств. Структура потока денежных средств: операционный, инвестиционный и финансовый. Основные компоненты поступлений и платежей. Формирование бюджета движения денежных средств предприятия и его моделирование.</p>	6	2	4		1		7	14	
		<p><b>Тема 8. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью на этапе закупочно-сбытовой деятельности</b>  Управление оборотом дебиторской задолженности. Учет и классификация дебиторской задолженности. Процедуры инкассации дебиторской задолженности. Кредитная политика предприятия и её основные содержательные элементы. Условия продаж как часть кредитной полити-</p>	6	2	4				7	13	

	ки предприятия. Экономические способы побуждения заказчика к осуществлению платежей в срок, предлагаемый поставщиком. Влияние кредитной политики на формирование бюджета денежных средств и повышение ликвидности бизнеса.									
	<b>Тема 9. Внутренняя управленческая отчетность в системе бюджетирования</b> Система внутреннего контроля исполнения бюджета. Содержание внутренних отчетов. Формы внутренних отчетов по различным центрам ответственности и объектам управления. отклонение фактических показателей по центрам ответственности от их нормативных значений и их анализ как средство контроля. Экономическое стимулирование выполнения бюджета	6	2	4		1		7	14	
	<b>Итого по модулю:</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>16</b>		<b>2</b>		<b>28</b>	<b>54</b>	<b>1,5</b>
	<b>Промежуточная аттестация:</b>	-	-	-	-	-	<b>Экзамен</b>	-	<b>36</b>	<b>1</b>
	<b>Итого за семестр:</b>	<b>50</b>	<b>18</b>	<b>32</b>	-	<b>4</b>	<b>36</b>	<b>54</b>	<b>144</b>	<b>4</b>

### 3.2. Заочная форма обучения

Номер учебно-го модуля	Номер раздела дисциплины	Номер темы дисциплины	Количество часов и виды занятий						Трудоёмкость,		
			Аудиторная (контактная) работа				КСР	Итоговый контроль	СР	час	ЗЕ
			Всего	Л	ПЗ	ЛР					
Мод 1	Раздел 1. Основные понятия бюджетирования	Тема 1. Введение в бюджетирование	1	1					11	12	
		Тема 2. Понятие о местах возникновения затрат и центрах ответственности. Финансовая структура	1	1					11	12	
		Тема 3. Бюджетирование в системе планирования	2	1	1				10	12	
		Тема 4. Бюджетирование – управленческая технология	2		2				13	15	
		Тема 5. Общий (главный) бюджет	1		1		1		13	15	
		<b>Итого по модулю</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		<b>1</b>		<b>58</b>	<b>66</b>	<b>1,83</b>
Мод 2	Раздел 2. Бюджетирование производственно-сбытовой деятельности	Тема 6. Управление закупками	1		1				16	17	
		Тема 7. Управление денежными потоками в производственно-сбытовой деятельности.	2		2				16	18	
		Тема 8. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью на этапе закупочно-сбытовой деятельности	1		1				17	18	
		Тема 9. Внутренняя управленческая отчетность в системе бюджетирования	1	1			1		14	16	
		<b>Итого по модулю:</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>4</b>		<b>1</b>		<b>63</b>	<b>69</b>	<b>1,92</b>
<b>Промежуточная аттестация:</b>			-	-	-	-	-	Экзамен	-	9	0,25
<b>Итого за семестр:</b>			<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	-	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>126</b>	<b>144</b>	<b>4</b>

### 3.3. Перечень тем лабораторных работ

Лабораторные работы не предусмотрены

### 3.4 Перечень тем практических занятий

№ п.п.	Номер темы дисциплины	Наименование темы практического занятия
1	2	3
1	1	Определение понятия бюджет. Полезность бюджетирования (семинар)
2	2	Проектирование финансовой структуры в зависимости от оргструктуры управления. Распределение МВЗ на структурные подразделения и виды продукции (решение задач)
3	3	Расчет гибкого бюджета. Анализ отклонений (решение задач)
4	4	Технологии планирования и бюджетирования (решение задач)
5	5	Составление операционного и финансового бюджетов (решение задач)
6	6	Расчет бюджета закупок ТМЦ и моделирование бюджета денежных средств предприятия (решение задач)
7	7	Анализ денежных потоков прямым и косвенным методами. Планирование денежных потоков (решение задач)
8	8	Оптимизация дебиторской задолженности и бюджета денежных средств предприятия (решение задач)
9	9	Составление внутренней управленческой отчетности (решение задач)

### 4. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины «Бюджетирование» студентам целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Приступая к изучению данной дисциплины, необходимо повторить основные положения дисциплин: «Экономика предприятий и организаций»; «Инвестиционный анализ»; «Планирование на предприятии».

и сопровождаться составлением подробного конспекта. В конспект рекомендуется включать все виды учебной работы: лекции, самостоятельную проработку учебников и рекомендуемых источников.

3. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.

4. Особое внимание следует уделить выполнению практических работ, поскольку это способствует лучшему пониманию и закреплению теоретических знаний. Перед выполнением заданий на практических занятиях необходимо изучить рекомендуемый теоретический материал.

Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра.

5. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

#### 4.1 Тематика для самостоятельного изучения дисциплины:

*Тема 1. Введение в бюджетирование.*

Изучение теоретического материала по теме «Роль бюджетирования в системе экономического управления».

Подготовка к практическому занятию №1 «Определение понятия бюджет. Полезность бюджетирования (семинар)»

*Тема 2. Понятие о местах возникновения затрат и центрах ответственности. Финансовая структура.*

Изучение теоретического материала по теме «Организационная структура управления и финансовая структура»

Подготовка к практическому занятию №2 «Проектирование финансовой структуры в зависимости от оргструктуры управления. Распределение МВЗ на структурные подразделения и виды продукции (решение задач)»

*Тема 3. Бюджетирование в системе планирования.*

Изучение теоретического материала по теме «Виды планирования по срокам, назначению и детализации планирования. Сметное планирование (бюджетирование)»

Подготовка к практическому занятию №3 «Расчет гибкого бюджета. Анализ отклонений (решение задач)»

*Тема 4. Бюджетирование – управленческая технология.*

Изучение теоретического материала по теме «Составление графика документооборота. Автоматизация бюджетирования»

Подготовка к практическому занятию №4 «Технологии планирования и бюджетирования (решение задач)»

*Тема 5. Общий (главный) бюджет.*

Изучение теоретического материала по теме «Общий план прибыли (убытка). Расчеты маржинальной прибыли (дохода)»

Подготовка к практическому занятию №5 «Составление операционного и финансового бюджетов (решение задач)»

*Тема 6. Управление закупками*

Изучение теоретического материала по теме «ABC – классификация товарно-материальных запасов. Модель «Оптимальный размер заказа»»

Подготовка к практическому занятию №6 «Расчет бюджета закупок ТМЦ и моделирование бюджета денежных средств предприятия (решение задач)»

*Тема 7. Управление денежными потоками в производственно-сбытовой деятельности*

Изучение теоретического материала по теме «Недостатки и преимущества прямого и косвенного метода анализа движения учета денежных средств»

Подготовка к практическому занятию №7 «Анализ денежных потоков прямым и косвенным методами. Планирование денежных потоков (решение задач)»

*Тема 8. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью на этапе закупочно-сбытовой деятельности*

Изучение теоретического материала по теме «Экономические способы побуждения заказчика к осуществлению платежей в срок, предлагаемый поставщиком. Влияние кредитной политики на формирование бюджета денежных средств и повышение ликвидности бизнеса»

Подготовка к практическому занятию №8 «Оптимизация дебиторской задолженности и бюджета денежных средств предприятия (решение задач)»

### Тема 9. Внутренняя управленческая отчетность в системе бюджетирования

Изучение теоретического материала по теме «Экономическое стимулирование выполнения бюджета»

Подготовка к практическому занятию №9 «Составление внутренней управленческой отчетности (решение задач)»

#### 4.2. Виды самостоятельной работы студентов

Номер темы дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов (СРС)	Трудоемкость, часов
1	2	3
Тема 1	Изучение теоретического материала	3
	Подготовка к практическому занятию	2
Тема 2	Изучение теоретического материала	3
	Подготовка к практическому занятию	2
Тема 3	Изучение теоретического материала	3
	Подготовка к практическому занятию	3
Тема 4	Изучение теоретического материала	3
	Подготовка к практическому занятию	2
Тема 5	Изучение теоретического материала	3
	Подготовка к практическому занятию	2
Тема 6	Изучение теоретического материала	4
	Подготовка к практическому занятию	3
Тема 7	Изучение теоретического материала	4
	Подготовка к практическому занятию	3
Тема 8	Изучение теоретического материала	4
	Подготовка к практическому занятию	3
Тема 9	Изучение теоретического материала	4
	Подготовка к практическому занятию	3
	Итого: в АЧ/ в ЗЕ	54 / 1,5

#### 4.3. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение всех форм занятий по дисциплине основывается на технологии личностно ориентированного профессионального образования, в основе которой лежит интеграция обучения, воспитания и развития и при которой студенты становятся субъектами учебной деятельности.

**На лекционных занятиях** используются информационно-коммуникационные технологии и активные формы обучения: интерактивный диалог преподавателя и студентов, групповая дискуссия. Сообщение теоретического материала сопровождается постановкой проблемных вопросов к студентам, элементами беседы, предполагает свободный обмен мнениями.

При выдаче теоретического материала используются обучающие системы на базе мультимедиа-технологий, построенные с использованием персональных компьютеров.

Преподаватель создает условия для конспектирования, используя приемы акцентированного изложения материала: выделение темпом речи, голосом, интонацией наиболее важной информации, использование логических пауз, замедление темпа при выделении главной мысли.

**Семинарские занятия** направлены на углубленное изучение тем дисциплины.

У студентов формируются навыки продуктивного общения в условиях учебного процесса, в той или иной мере приближенных к реальным условиям будущей профессиональной деятельности; развивается умение аргументировать свою точку зрения, четко формулировать и ясно излагать свои мысли, способность анализировать сложные ситуации, выделять главные и второстепенные причины их возникновения, находить средства и способы их разрешения.

Семинарские занятия включают:

- самостоятельный поиск студентами решения учебной проблемы во время подготовки;
- возможность относительно самостоятельного изучения вопроса, индивидуализация изучения вопросов и проблем;
- аналитический обзор содержания учебной информации по теме занятия;
- участие в обсуждении подготовленных студентами рефератов.

**Практические занятия** проводятся на основе реализации метода выработки и закрепления умений и навыков будущей профессиональной деятельности.

Применяются приемы постановки задач, планирования их выполнения, оперативного стимулирования, регулирования и контроля, анализа итогов практической деятельности, выявления причин недостатков, коррекции результатов.

Ряд практических занятий проводятся с использованием метода интерактивного обучения, предусматривающий использование таких приемов обучения, как деловая игра, групповая дискуссия, разбор ситуаций из практики.

Практические занятия призваны обеспечить реализацию следующих задач:

- развитие навыков анализа факторов, влияющих на производительность труда работников предприятия, разработки и расчёта мероприятий для обеспечения роста производительности труда за счет эффективных методов организации, нормирования и оплаты труда;
- развитие способности к самостоятельному анализу состояния конкретной учебно-научной проблемы, к выполнению практического задания с обсуждением предлагаемых вариантов его решения;
- понимание студентами теоретических основ, на которых базируется данная практическая работа, связи теории с практикой;
- развитие профессионального мышления в ходе подготовки и участия в практических занятиях;
- умение анализировать и обобщать полученные результаты; делать из них логические выводы и находить им практическое применение;
- формирование интереса к самостоятельному поиску;
- выработка умения четко, точно, лаконично и грамотно формулировать свои мысли, участвовать в дискуссии.

## **5. Фонд оценочных средств**

### **5.1 Текущий контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций**

Текущий контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится в следующих формах:

- 1) теоретический опрос, собеседование;
- 2) решение задач на практических занятиях;
- 3) эссе.

### **5.2 Промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций**

Промежуточный контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится в следующих формах:

- контрольная работа.

### **5.3 Итоговый контроль**

#### **а) Зачет - не предусмотрен**

#### **б) Экзамен**

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена по дисциплине устно по билетам. Билет содержит теоретические вопросы (ТВ) для проверки усвоенных знаний, практические задания (ПЗ) для проверки освоенных умений и для контроля уровня приобретенных владений всех заявленных дисциплинарных компетенций.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролируемые уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций. Форма билета представлена в общей части ФОС бакалаврской программы.

Фонд оценочных средств, включающий типовые задания, контрольные работы, тесты, вопросы к экзамену, методы и критерии оценки, позволяющие оценить результаты освоения дисциплины, входит в состав учебно-методического комплекса в виде приложения к рабочей программе дисциплины на правах отдельного документа.

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**6.1. Карта обеспеченности учебно-методической литературой дисциплины  
Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для ос-  
воения дисциплины**

Направление (специальность)	Номер семестра	Кол-во студентов	Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место, изд-во, год издания, кол-во страниц)	Количество экземпляров в библиотеке	Основной лектор
38.03.01 Экономика	7	19	<p align="center"><b>Основная литература</b></p> <p>1. Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник для студ. высш. учеб. заведений / В.Э. Керимов. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2015. - 384 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров).</p> <p>2. Половинкин, И.В. Бюджетирование на предприятии. Часть 1 / И.В. Половинкин. - Электрон. версия учебного пособия.- Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013.- 94 с.- Режим доступа: <a href="http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=44903">http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=44903</a> , по IP-адресам комп. сети ПНИПУ.</p> <p align="center"><b>Дополнительная литература</b></p> <p>1. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / под ред. Л.И. Ерохиной. - М. : ФОРУМ, 2013. - 496 с. - (Высшее образование). 10</p> <p>2. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. пособие / Н.А. Лытнева, Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова ; под общ. ред. Н.А. Лытневой. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 604 с. - (Высшее образование). 10</p> <p>3. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учёт : учебник / И.В. Анциферова. - М. : Дашков и К, 2013. - 556 с. 15</p> <p>4. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский учёт : учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.А. Мельникова ; под ред. Ю.А. Бабаева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2011. - 432 с. 20</p> <p>5. Керимов, В.Э. Управленческий учет : учебник / В.Э. Керимов. - 4-е изд., изм. и доп. - М. : Дашков и К, 2005. - 460 с. 20</p> <p>6. Горелик, О.М. Управленческий учет и анализ : учеб. пособие / О.М. Горелик, Л.А. Парамонова, Э.Ш. Низамова. - М. : КНОРУС, 2007. - 256 с. 30</p> <p>7. Волкова, О.Н. Управленческий учет [электронный ресурс] : электрон. учебник / О.Н. Волкова. - М. : КНОРУС, 2009. - с. 1</p> <p>8. Гудович, Г.К. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы / Г.К. Гудович.- Электрон. версия учебного пособия.- Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2011.- 104 с.- Режим доступа: <a href="http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=22943">http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=22943</a> , по IP-адресам комп. сети ПНИПУ. ЭР</p> <p>9. Польшгалына, Н.Б. Производственный и управленческий учет: практикум / Н.Б. Польшгалына; Перм. гос. техн. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. – Электрон. версия учебного пособия. - Пермь: Изд-во ПГТУ, 2010. -76 с. – Режим доступа: <a href="http://elib.pstu.ru/view.php?fDocumentId=435">http://elib.pstu.ru/view.php?fDocumentId=435</a> , свободный. ЭР</p>	5  ЭР  10 10 15 20 20 30 1 ЭР ЭР	Чурсина Ю.А.

<b>Периодические издания</b>					
			<p>1. Вестник ПНИПУ. Социально-экономические науки [Текст]: научный рецензируемый журнал. Архив номеров 2010-2016 гг. – Режим доступа: <a href="http://vestnik.pstu.ru/soc-eco/about/inf/">http://vestnik.pstu.ru/soc-eco/about/inf/</a>, свободный.</p> <p>2. Экономика и управление: научный журнал/Учредитель ЧОУ ВО Санкт-Петербургский академический университет. – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2013-2016 гг.</p> <p>3. РЭЖ. Российский экономический журнал: общеэкономическое многопрофильное научно-практическое издание/ Учредитель ЗАО «ЭЖ Медиа». – Архив номеров в фонде ОНБ ЛФ ПНИПУ 2008-2011 гг.</p>		

### СОГЛАСОВАНО:

Зав. отделом научной библиотеки \_\_\_\_\_ И.А. Малофеева

Книгообеспеченность дисциплины составляет:

- основной учебной литературой: на 01.09.2017 - более 0,5 экз/обуч.

(число, месяц, год) (экз. на 1 обучаемого)

- дополнительной учебной литературой: на 01.09.2017 - более 0,25 экз/обуч.

(число, месяц, год) (экз. на 1 обучаемого)

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. [www.2buh.ru](http://www.2buh.ru) (информационный портал для бухгалтера, экономиста, аудитора, и финансового менеджера)
2. [www.allmedia.ru](http://www.allmedia.ru) (Российский деловой портал информационной поддержки предпринимательства)
3. [www.aup.ru](http://www.aup.ru) (Административно-управленческий портал: электронная библиотека деловой литературы)
4. [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru) (экономический портал. Предоставление качественной информации)
5. [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru) (Федеральный образовательный портал)
6. [www.eup.ru](http://www.eup.ru) (экономика и управление на предприятиях – научно-образовательный портал)
7. [www.finansy.ru](http://www.finansy.ru) (доступная для скачивания или просмотра экономическая литература)
8. [www.glossary.ru](http://www.glossary.ru) (множество глоссариев)
9. [www.lib.ua-ru.net](http://www.lib.ua-ru.net) (студенческая электронная библиотека веда)
10. [www.public.ru](http://www.public.ru) (Публичная Интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика)

### 6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

#### 6.3.1. Перечень программного обеспечения, в том числе компьютерные обучающие и контролирующие программы

Таблица 6.1 – Программы, используемые для обучения и контроля

№ п.п.	Вид учебного Занятия	Наименование программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	2	3	4	5
1	Лекции Практические занятия	Пакет офисного ПО Microsoft Office Профессиональный плюс 2007	42661567	Показ слайдов

#### 6.3.2. Перечень информационных справочных систем

1. Консультант-Плюс <http://www.consultant.ru>

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### 7.1 Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1.	Кабинет товароведения и экспертизы потребительских товаров:	кафедра ГСЭ	306 А	30	36

### 7.2 Основное учебное оборудование

Наименование и марка оборудования (стенда, макета, плаката)	Кол-во, ед.	№ аудитории
Доска аудиторная для написания мелом	1	306 А
Проектор BenQ MX503	1	
Колонки Sven	1	
Системный блок	1	
Экран настенный	1	
Монитор	1	

### Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	2	3
1		
2		
3		
4		