

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности *38.02.08 Торговое дело*.

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины – обучение фонетическим, орфографическим, грамматическим и речевым нормам для активного применения в повседневном общении, формирование языковой и коммуникативной компетенции в профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; определять необходимые ресурсы; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, 	<ul style="list-style-type: none"> – приемы структурирования информации

	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»»

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы заочной формы обучения

Вид учебной работы	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	Всего
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	12	12	10	10	10	12	66
<i>Самостоятельная работа</i>	10	10	12	12	14	13	71
Объем образовательной программы учебной дисциплины	22	22	22	22	24	31	143
<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	12	12	10	10	10	12	66
<i>в том числе:</i>							
теоретическое обучение (<i>лекции, уроки</i>)	-	-	-	-	-	-	-
лабораторные занятия	-	-	-	-	-	-	-
практические занятия	12	12	10	10	10	12	66
курсовой проект (работа)	-	-	-	-	-	-	-
контрольная работа	+	-	+	-	+	-	+
Консультации	-	-	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация проводится: в других формах в 1, 3, 5 семестрах; в форме дифференцированного зачета во 2, 4 семестрах; в форме экзамена в 6 семестре						6	6

Основные разделы учебной дисциплины

Тема 1 Вводно-коррективный курс

Тема 2 Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство

Тема 3 Установление контакта

Тема 4 Розничная торговля

Тема 5 Коммуникации в коммерческой деятельности

Тема 6 Деловой этикет

Тема 7 Услуги