

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**  
**ПМ.01 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ**

**Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре основной программы подготовки специалистов среднего звена**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью рабочей программы ***ПМ.01 Управление ассортиментом товаров*** основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 *Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров*.

**Цель и планируемые результаты производственной практики (по профилю специальности)**

**Цель производственной практики (по профилю специальности)** – формирование заданных компетенций, обеспечивающих освоение основного вида профессиональной деятельности «Управление ассортиментом товаров» путем выполнения трудовых функций или отдельных видов работ при прохождении производственной практики.

**Задачами** производственной практики (по профилю специальности) являются:

- выполнение этапов работ, определенных индивидуальным заданием на практику, календарным планом, формой представления отчетных материалов, обеспечивающих достижение планируемых результатов обучения;
- оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;
- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен овладеть основным видом деятельности «Управление ассортиментом товаров» согласно ФГОС СПО и соответствующими ему общими и профессиональными компетенциями.

Перечень общих компетенций элементы, которых формируются в рамках производственной практики (по профилю специальности):

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
<b>ОК 1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
<b>ОК 2</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
<b>ОК 3</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

	ответственность
<b>ОК 4</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
<b>ОК 5</b>	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
<b>ОК 6</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
<b>ОК 7</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
<b>ОК 8</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
<b>ОК 9</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Перечень профессиональных компетенций элементы, которых формируются в рамках производственной практики (по профилю специальности):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 1</b>	<b><i>Управление ассортиментом товаров</i></b>
<b>ПК 1.1</b>	Выявлять потребность в товарах
<b>ПК 1.2</b>	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
<b>ПК 1.3</b>	Управлять товарными запасами и потоками
<b>ПК 1.4</b>	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

С целью овладения указанным видом основной деятельности обучающийся в ходе производственной практики (по профилю специальности) должен:

<b><i>иметь практический опыт в:</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа ассортиментной политики торговой организации; выявления потребности в товаре (спроса);</li> <li>– участия в работе с поставщиками и потребителями;</li> <li>– приемки товаров по количеству и качеству;</li> <li>– размещения товаров;</li> <li>– контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;</li> <li>– обеспечения товародвижения в складах и магазинах;</li> <li>– эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;</li> <li>– участия в проведении инвентаризации товаров</li> </ul>
<b><i>уметь:</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать товары по ассортиментной принадлежности;</li> <li>– формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;</li> <li>– применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;</li> <li>– рассчитывать показатели ассортимента;</li> <li>– оформлять договоры с контрагентами;</li> <li>– контролировать их выполнение, в том числе поступление</li> </ul>

	<p>товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;</li> <li>– готовить ответы на претензии покупателей;</li> <li>– производить закупку и реализацию товаров;</li> <li>– учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;</li> <li>– соблюдать условия и сроки хранения товаров;</li> <li>– рассчитывать товарные потери;</li> <li>– планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;</li> <li>– соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;</li> <li>– соблюдать требования техники безопасности и охраны труда</li> </ul>
<b>знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;</li> <li>– товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;</li> <li>– виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;</li> <li>– технологические процессы товародвижения;</li> <li>– формы документального сопровождения товародвижения;</li> <li>– правила приемки товаров;</li> <li>– способы размещения товаров на складах и в магазинах;</li> <li>– условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;</li> <li>– основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;</li> <li>– классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;</li> <li>– требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;</li> <li>– нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);</li> <li>– законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;</li> <li>– обязанности работников в области охраны труда;</li> <li>– причины возникновения и профилактики производственного травматизма;</li> <li>– фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;</li> <li>– возможные последствия несоблюдения технологических</li> </ul>

Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

Продолжительность производственной практики (по профилю специальности): 72 часа (2 недели).

Обучающиеся при прохождении производственной практики (по профилю специальности) осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой производственной практики (по профилю специальности) под руководством руководителей практики от ЛФ ПНИПУ и руководителей практики от профильной организации.

Проведение производственной практики (по профилю специальности) организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Базой для проведения производственной практики (по профилю специальности) являются организации, осуществляющие деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственной практики (по профилю специальности) по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Обучающиеся проходят производственной практики (по профилю специальности) в соответствии с календарным планом проведения производственной практики (по профилю специальности).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производственной практики (по профилю специальности) организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.