

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 *Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров*.

Квалификация выпускника – товаровед-эксперт.

#### Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности *«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»* и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

Перечень общих компетенций элементы, которых формируются в рамках ПМ:

| Код         | Наименование общих компетенций  |
|-------------|---|
| <b>ОК 1</b> | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   |
| <b>ОК 2</b> | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество     |
| <b>ОК 3</b> | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  |
| <b>ОК 4</b> | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| <b>ОК 5</b> | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий                       |
| <b>ОК 6</b> | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   |
| <b>ОК 7</b> | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий  |
| <b>ОК 8</b> | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации    |
| <b>ОК 9</b> | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности  |

Перечень профильно-специализированных компетенций, элементы которых формируются в рамках ПМ:

| Код          | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций                   |
|--------------|--|
| <b>ВД 4</b>  | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |
| <b>ПСК 1</b> | Выявлять потребность в товарах   |

|              |  |
|--------------|--|
|              |  |
| <b>ПСК 2</b> | Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров   |
| <b>ПСК 3</b> | Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании   |
| <b>ПСК 4</b> | Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации |

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>иметь практический опыт в:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлении потребности в товарах;</li> <li>– проверке качества, комплектности, количественных характеристик непродовольственных товаров</li> <li>– осуществлении подготовки, размещении товаров в торговом зале и выкладки на торгово-технологическом оборудовании</li> <li>– обслуживании покупателей и предоставления достоверной информации о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации</li> </ul>  |
| <b>уметь:</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать собственную деятельность для выполнения профессиональных обязанностей продавца;</li> <li>– принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, возникающих при работе с поставщиками и в обслуживании покупателей;</li> <li>– использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>– брать ответственность за результаты коллективного труда;</li> <li>– самостоятельно заниматься самообразованием в области торговли;</li> <li>– рассчитывать показатели ассортимента;</li> <li>– производить соответствие комплектности товаров по сопроводительным документам;</li> <li>– применять правила размещения товаров в торговом зале;</li> <li>– консультировать потребителей о свойствах товара и правилах его эксплуатации</li> </ul> |
| <b>знать:</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– профессиональные функции современного продавца непродовольственных товаров;</li> <li>– нормативные документы по защите прав потребителей, санитарные правила для организаций торговли;</li> <li>– информационно-коммуникационные технологии при продаже товаров;</li> <li>– способы предупреждения и разрешения конфликтов, возникающих между продавцом и покупателем;</li> <li>– современные технологические процессы и технологии в области организации торговли;</li> <li>– классификацию и ассортимент товарных групп непродовольственных товаров;</li> <li>– факторы, влияющие на формирование ассортимента;</li> </ul>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– классификацию и характеристику товарно-сопроводительной документации;</li> <li>– назначение и классификацию торгово-технологического оборудования;</li> <li>– методы и приемы выкладки товаров;</li> <li>– правила продажи товаров, приемы и методы обслуживания потребителей;</li> <li>– функциональное назначение, потребительские свойства непродовольственных товаров</li> </ul> |
|--|---|

### **Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов **288** часов

Из них на освоение МДК.04.01 – **108** часов;

на практики, в том числе учебную – **108** часов;

производственную **72** часа.

### **Основные разделы профессионального модуля**

#### **МДК.04.01 Практикум по рабочей профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров**

##### **Раздел 1 Технология розничной торговли**

**Тема 1.1** Розничная торговля

##### **Раздел 2 Технология товароснабжения розничной торговой сети**

**Тема 2.1** Основные требования к организации товароснабжения розничной торговой сети

**Тема 2.2** Основные нормативные документы на поставку товаров

##### **Раздел 3 Организация торгово-технологического процесса в магазине**

**Тема 3.1** Сущность и содержание торгово-технологического процесса в магазине

**Тема 3.2** Организация приемки товаров в магазине

**Тема 3.3** Организация хранения товаров в магазине

**Тема 3.4** Оборудование торговых предприятий

**Тема 3.5** Размещение, выкладка товаров в торговом зале

**Тема 3.6** Правила работы предприятий розничной торговли

**Тема 3.7** Организация торгового обслуживания в магазине

**Тема 3.8** Формирование товарного ассортимента

**Тема 3.9** Правила розничной торговли

**Тема 3.10** Санитарные правила торговых предприятий

##### **Раздел 4 Организация складского хозяйства**

**Тема 4.1** Товарные склады

**Тема 4.2** Организация и технология складских операций

**Тема 4.3** Организация работы с тарой в торговле