

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 *Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров*.

Квалификация выпускника – товаровед-эксперт.

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «*Организация работ в подразделении организации*» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

Перечень общих компетенций элементы, которых формируются в рамках ПМ:

| Код | Наименование общих компетенций |
|-------------|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

Перечень профессиональных компетенций элементы, которых формируются в рамках ПМ:

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------------|--|
| ВД 3 | <i>Организация работ в подразделении организации</i> |
| ПК 3.1 | Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации |
| ПК 3.2 | Планировать выполнение работ исполнителями |
| ПК 3.3 | Организовывать работу трудового коллектива |
| ПК 3.4 | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями |
| ПК 3.5 | Оформлять учетно-отчетную документацию |

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

| | |
|-----------------------------------|--|
| иметь практический опыт в: | <ul style="list-style-type: none"> – планирования работы подразделения; – оценки эффективности деятельности подразделения организации; – принятия управленческих решений |
| уметь: | <ul style="list-style-type: none"> – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – учитывать особенности менеджмента в торговле; – вести табель учета рабочего времени работников; – рассчитывать заработную плату; – рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации; – организовать работу коллектива исполнителей |
| знать: | <ul style="list-style-type: none"> – сущность и характерные черты современного менеджмента; – внешнюю и внутреннюю среду организации; – стили управления, виды коммуникации; – принципы делового общения в коллективе; – управленческий цикл; – функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – систему методов управления; – процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; – порядок оформления табеля учета рабочего времени; – методику расчета заработной платы; – методики расчета экономических показателей; – основные приемы организации работы исполнителей; – формы документов, порядок их заполнения |

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **430** часов

Из них на освоение МДК.03.01 – **358** часов;

на практики, в том числе производственную **72** часа.

Основные разделы профессионального модуля

МДК.03.01 Управление структурным подразделением организации

Раздел 1 Планирование работы и оценка эффективности деятельности подразделения организации

Тема 1.1 Теоретические основы планирования деятельности торгового предприятия

Тема 1.2 Товарооборот

Тема 1.3 Товарные ресурсы торгового предприятия

Тема 1.4 Трудовые ресурсы и оплата труда в торговых предприятиях

Тема 1.5 Основные средства торгового предприятия

Тема 1.6 Оценка экономической эффективности работы предприятия

Раздел 2 Оформление учётно-расчётной документации подразделения

Тема 2.1 Учёт денежных средств

Тема 2.2 Учёт расчётных операций

Тема 2.3 Учёт расчётов с персоналом по оплате труда

Тема 2.4 Учёт товарных операций в организациях

Тема 2.5 Бухгалтерская отчётность организации

Раздел 3 Психология и этика в профессиональной деятельности

Введение

Тема 3.1 Психология личности участников торговых процессов

Тема 3.2 Психология торговли

Тема 3.3 Психология общения в сфере торговли

Тема 3.4 Этические аспекты торговли

Раздел 4 Организация деятельности подразделения

Тема 4.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента

Тема 4.2 Внешняя и внутренняя среда организации

Тема 4.3 Функции менеджмента. Управленческий цикл

Тема 4.4 Система методов управления

Тема 4.5 Коммуникации в управлении

Тема 4.6 Управленческое решение

Тема 4.7 Руководство: власть и партнерство