

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Место производственной практики (преддипломной) в структуре основной программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 *Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров*.

Квалификация выпускника – товаровед-эксперт.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом практической подготовки студентов.

Программа производственной практики (преддипломной) согласована с рабочими программами профессиональных модулей ПМ.01 Управление ассортиментом товаров, ПМ02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров, ПМ.03 Организация работ в подразделении организации, ПМ04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Цель и планируемые результаты учебной практики

Цель производственной практики (преддипломной) – углубление первоначального практического опыта, расширение и закрепление планируемых результатов освоения образовательной программы, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

– выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием на производственную практику (преддипломную), календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов;

– оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;

– оформление и проведение защиты полученных результатов.

Описание планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломной)

Перечень общих компетенций элементы, которых формируются в рамках Производственной практики (преддипломной):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Перечень профессиональных компетенций элементы, которых формируются в рамках Производственной практики (преддипломной):

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД 1	<i>Управление ассортиментом товаров</i>
ПК 1.1	Выявлять потребность в товарах
ПК 1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками
ВД 2	<i>Проведение экспертизы и оценки качества товаров</i>
ПК 2.1	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности
ПК 2.2	Организовывать и проводить оценку качества товаров
ПК 2.3	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы
ВД 3	<i>Организация работ в подразделении организации</i>
ПК 3.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации
ПК 3.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 3.5	Оформлять учетно-отчетную документацию
ВД 4	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям

	служащих
ПСК 1	Выявлять потребность в товарах
ПСК 2	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров
ПСК 3	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании
ПСК 4	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации

По итогам прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен демонстрировать результаты образования, представленные следующими компонентами частей компетенций:

иметь практический опыт в:	<ul style="list-style-type: none"> – анализа ассортиментной политики торговой организации; – выявления потребности в товаре (спроса); – участия в работе с поставщиками и потребителями; – приемки товаров по количеству и качеству; – размещения товаров; – контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров; – обеспечения товародвижения в складах и магазинах; – эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования; – участия в проведении инвентаризации товаров – идентификации товаров однородных групп определенного класса; – оценки качества товаров; – диагностирования дефектов; – участия в экспертизе товаров; – планирования работы подразделения; – оценки эффективности деятельности подразделения организации; – принятия управленческих решений; – выявлении потребности в товарах; – проверке качества, комплектности, количественных характеристик непродовольственных товаров – осуществлении подготовки, размещении товаров в торговом зале и выкладки на торгово-технологическом оборудовании – обслуживании покупателей и предоставлении достоверной информации о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации
уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать товары по ассортиментной принадлежности; – формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; – применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; – рассчитывать показатели ассортимента; – оформлять договоры с контрагентами; – контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; – предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;

	<ul style="list-style-type: none"> – готовить ответы на претензии покупателей; – производить закупку и реализацию товаров; – учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; – соблюдать условия и сроки хранения товаров; – рассчитывать товарные потери; – планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь; – соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде; – соблюдать требования техники безопасности и охраны труда – расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки; – выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; – определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; – отбирать пробы и выборки из товарных партий; – проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально); – определять градации качества; – оценивать качество тары и упаковки; – диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; – определять причины возникновения дефектов – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – учитывать особенности менеджмента в торговле; – вести табель учета рабочего времени работников; – рассчитывать заработную плату; – рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации; – организовать работу коллектива исполнителей – организовывать собственную деятельность для выполнения профессиональных обязанностей продавца; – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, возникающих при работе с поставщиками и в обслуживании покупателей; – использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; – брать ответственность за результаты коллективного труда; – самостоятельно заниматься самообразованием в области торговли; – рассчитывать показатели ассортимента; – производить соответствие комплектности товаров по сопроводительным документам; – применять правила размещения товаров в торговом зале; – консультировать потребителей о свойствах товара и правилах его эксплуатации
<p>знать:</p>	<ul style="list-style-type: none"> – ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства; – товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;

- виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
- технологические процессы товародвижения;
- формы документального сопровождения товародвижения;
- правила приемки товаров;
- способы размещения товаров на складах и в магазинах;
- условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
- основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
- классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
- требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
- нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- обязанности работников в области охраны труда;
- причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом)
- виды, формы и средства информации о товарах;
- правила маркировки товаров;
- правила отбора проб и выборок из товарных партий;
- факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;
- требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;
- органолептические и инструментальные методы оценки качества;
- градации качества;
- требования к таре и упаковке;
- виды дефектов, причины их возникновения
- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- систему методов управления;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;

	<ul style="list-style-type: none"> – методику расчета заработной платы; – методики расчета экономических показателей; – основные приемы организации работы исполнителей; – формы документов, порядок их заполнения – профессиональные функции современного продавца непродовольственных товаров; – нормативные документы по защите прав потребителей, санитарные правила для организаций торговли; – информационно-коммуникационные технологии при продаже товаров; – способы предупреждения и разрешения конфликтов, возникающих между продавцом и покупателем; – современные технологические процессы и технологии в области организации торговли; – классификацию и ассортимент товарных групп непродовольственных товаров; – факторы, влияющие на формирование ассортимента; – классификацию и характеристику товарно-сопроводительной документации; – назначение и классификацию торгово-технологического оборудования; – методы и приемы выкладки товаров; – правила продажи товаров, приемы и методы обслуживания потребителей; – функциональное назначение, потребительские свойства непродовольственных товаров
--	--

Базой для проведения преддипломной практики являются предприятия, учреждения и организации различного организационно-правового статуса и различных форм собственности.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.

Сроки проведения производственной практики (преддипломной) определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

Продолжительность учебной практики: 144 часа (4 недели).

Рабочая программа Производственной практики (преддипломной) предназначена для обучающихся очной и заочной формы обучения.