

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

### Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.

### Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

**Цель учебной дисциплины** – формирование комплекса знаний и умений в области теории, системы налогов, взимаемых в Российской Федерации, порядка исчисления и уплаты основных видов налогов.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК <sup>1</sup> , ПК, ЛР	Умения	Знания
<b>ОК 01</b> ЛР 16 – 27, 28, 30	<ul style="list-style-type: none"><li>- распознавать задачу и/или проблему;</li><li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;</li><li>- определять этапы решения задачи;</li><li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>- составить план действия и реализовывать его;</li><li>- определить необходимые ресурсы</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- актуального профессионального и социального контекста, основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;</li><li>- особенностей денежного обращения (форм расчетов), понятий и сущности финансов, особенностей взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовых ресурсов хозяйствующих субъектов – структуры и состава</li></ul>
<b>ОК 02</b> ЛР 16 – 27, 28, 30	<ul style="list-style-type: none"><li>- определять задачи для поиска информации;</li><li>- определять необходимые источники</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li></ul>

<sup>1</sup> Введены в действие новые формулировки общих компетенций с 22.10.2022 г. на основании приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в ФГОС СПО»

	<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приемов структурирования информации</li> </ul>
<p><b>ОК 03</b> ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержания актуальной нормативно - правовой документации;</li> <li>- современной научной и профессиональной терминологии;</li> <li>- возможных траекторий профессионального развития и самообразования</li> </ul>
<p><b>ОК 04</b> ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- значимости коллективных решений, работы в группе для решения ситуационных заданий</li> </ul>
<p><b>ОК 05</b> ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- правил оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>
<p><b>ОК 09</b> ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовых актов в области денежного обращения и финансов</li> </ul>
<p><b>ПК 3.1</b> ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>- выделять элементы налогообложения;</li> <li>- определять источники уплаты</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- видов и порядка налогообложения;</li> <li>- системы налогов Российской Федерации;</li> <li>- элементов налогообложения;</li> <li>- источников уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- оформления бухгалтерскими</li> </ul>

	<p>налогов, сборов, пошлин;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»</li> </ul>	<p>проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»</li> </ul>
<p>ПК 3.2 ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li> <li>- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li> <li>- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</li> <li>- правил заполнения данных статуса плательщика, идентификационного номера налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, кода причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, кода бюджетной классификации (далее – КБК), общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления (далее – ОКATO), оснований платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</li> <li>- кодов бюджетной классификации, порядка их присвоения для налога, штрафа и пени;</li> <li>- образца заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</li> </ul>
<p>ПК 3.3 ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</li> <li>- сущности и структуры страховых</li> </ul>

	<p>России и государственные внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования</li> </ul>	<p>взносов в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) и государственных внебюджетных фондов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объектов налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- порядка и сроков исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- порядка и сроков представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</li> <li>- особенностей зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>- начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- использования средств внебюджетных фондов</li> </ul>
--	--	---

<p>ПК 3.4 ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</li> <li>- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</li> <li>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</li> <li>- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- процедуры контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>- порядка заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- образца заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- процедуры контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</li> </ul>
--------------------------------------	--	---

	<p>фондов;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li><li>- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</li><li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li><li>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</li></ul>	
--	--	--

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«НАЛОГИ И НАЛООБЛОЖЕНИЕ»**

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>66</b>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>10</i>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>82</b>
<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение ( <i>лекции, уроки</i> )	22
лабораторные занятия	-
практические занятия	42
курсовой проект (работа)	-
контрольная работа	-
Консультации	2
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в 4 семестре</b>	<b>6</b>

**Основные разделы учебной дисциплины**

**Тема 1** Основы налогообложения

**Тема 2** Государственное регулирование налоговых правоотношений

**Тема 3** Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства

**Тема 4** Налоговый контроль

**Тема 5** Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов

**Тема 6** Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации