

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1 – ПК 2.7, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.7.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины – формирование у студентов знаний и практических навыков для решения профессиональных задач по использованию современных технологий сбора, размещения, хранения, преобразования, передачи информации, обеспечении информационной безопасности в профессионально ориентированных информационных системах.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК ¹ , ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1 – ПК 2.7, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.7 ЛР 16 – 23, 28, 30	<ul style="list-style-type: none">– распознавать, анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;– определять этапы решения и способы решения задачи;– обосновывать выбор решения;– составлять и реализовывать план действия, определять необходимые ресурсы;– оценивать результат своих действий;– определять задачи для поиска информации;– определять необходимые источники информации;	<ul style="list-style-type: none">– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной деятельности;– алгоритмы и методы выполнения задачи, работы;– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;– приемы структурирования информации;– формат оформления результатов

¹ Введены в действие новые формулировки общих компетенций с 22.10.2022 г. на основании приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в ФГОС СПО»

	<ul style="list-style-type: none"> – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска; – находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, осуществления самообразования; – работать с поисковыми системами; – использовать механизмы создания и обработки текстовой информации, оформления документации по профессиональной тематике; – обрабатывать табличную информацию; – использовать электронные таблицы для финансовых и экономических расчетов, обработки больших массивов информации, анализа финансовых данных; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию, создавать презентации; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять стандартное и специализированное программное 	<ul style="list-style-type: none"> поиска информации; –основные методы сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; –правила оформления документов и построения устных сообщений; –современная научная и профессиональная терминология; –понятия информационной технологии, информационной системы; –классификация и состав информационных систем; –техническое и программное обеспечение информационных технологий; –принципы и способы защиты информации в информационных системах; –назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности; –основные понятия автоматизированной обработки информации; –технология создания и обработки текстовой, числовой, графической информации; порядок выстраивания презентации; –основные компоненты компьютерных сетей, организация межсетевого взаимодействия; –технология поиска информации в сети Интернет.
--	---	--

	<p>обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями применять методы и средства защиты информации; работать с электронной почтой;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации, облачные технологии; – использовать сервисы Google Docs для совместной работы с документами; – использовать сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности; – грамотно и аргументировано излагать свои мысли и мнения, вести деловые беседы, в том числе средствами электронной почты и телефонной коммуникации; – уметь выстраивать взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации; – работать в группе при решении ситуационных заданий, при выполнении групповых проектов; – объективно анализировать и оценивать результаты собственной работы; – проявлять инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. – с помощью правовых информационных систем 	<ul style="list-style-type: none"> –деловая электронная и телефонная коммуникация; –сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности; –интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных документов; –правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; –современное специализированное программное обеспечение и методы его настройки; –структура интерфейса современного бухгалтерского программного обеспечения
--	--	---

ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих бухгалтерскую деятельность; различать формы бухгалтерской документации;

- применять стандартное и специализированное программное обеспечение для хранения, обработки и анализа бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями для формирования и учета первичных документов; для оформления платежных документов;
- просматривать и анализировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, по учету денежных средств на расчетных счетах, по учету активов и источников активов организации; по начислению и перечислению сумм налогов и сборов;
- просматривать и анализировать регистры учета, сформированные бухгалтерским программным обеспечением;
- просматривать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации;
- использовать возможности специализированного программного обеспечения по формированию и просмотру бухгалтерской (финансовой) отчетности; по формированию и просмотру налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	50
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>6</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	62
<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	<i>32</i>
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (<i>лекции, уроки</i>)	16
лабораторные занятия	-
практические занятия	32
курсовой проект (работа)	-
контрольная работа	-
Консультации	2
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в 3 семестре	6

Основные разделы учебной дисциплины

РАЗДЕЛ 1 Применение информационных технологий в экономической сфере

Тема 1.1 Понятие и сущность информационных систем и технологий

Тема 1.2 Техническое обеспечение информационных технологий

Тема 1.3 Программное обеспечение информационных технологий

Тема 1.4 Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах

РАЗДЕЛ 2 Технологии создания преобразования информационных объектов в экономической сфере

Тема 2.1 Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации

Тема 2.2 Технологии создания и обработки графической информации

РАЗДЕЛ 3 Телекоммуникационные технологии

Тема 3.1 Представления о технических программных средствах телекоммуникационных технологий

Тема 3.2 Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности

РАЗДЕЛ 4 Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета

Тема 4.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета