

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины – формирование знаний о сущности и природе денег, финансов, сфер и звеньев финансовой системы, организации финансовых отношений государства и субъектов хозяйствования, сущности кредитов и банков для анализа тенденций и закономерностей денежного обращения, а также приобретение навыков применения полученных знаний в практике финансовой работы.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК ¹ , ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ЛР 16 – 27, 28, 30	<ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему;- анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;- определять этапы решения задачи;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- составить план действия и реализовывать его;- определить необходимые ресурсы	<ul style="list-style-type: none">- актуального профессионального и социального контекста, основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;- особенностей денежного обращения (форм расчетов), понятий и сущности финансов, особенностей взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовых ресурсов хозяйствующих субъектов – структуры и состава
ОК 02	<ul style="list-style-type: none">- определять задачи для поиска	<ul style="list-style-type: none">- номенклатуры информационных

¹ Введены в действие новые формулировки общих компетенций с 22.10.2022 г. на основании приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в ФГОС СПО»

ЛР 16 – 27, 28, 30	<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска 	<p>источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемов структурирования информации
<p>ОК 03</p> <p>ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> - содержания актуальной нормативно - правовой документации; - современной научной и профессиональной терминологии; - возможных траекторий профессионального развития и самообразования
<p>ОК 04</p> <p>ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - значимости коллективных решений, работы в группе для решения ситуационных заданий
<p>ОК 05</p> <p>ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - особенностей социального и культурного контекста; - правил оформления документов и построения устных сообщений
<p>ОК 09</p> <p>ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение 	<ul style="list-style-type: none"> - современных средств и устройств информатизации, порядка их применения; - программного обеспечения в профессиональной деятельности
<p>ПК 1.3</p> <p>ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - понимать и анализировать план 	<ul style="list-style-type: none"> - теоретических вопросов разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в

	<p>счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов 	<p>финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципов и целей разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - двух подходов к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономии финансового и управленческого учета и объединении финансового и управленческого учета; - учета долгосрочных инвестиций; - учета финансовых вложений и ценных бумаг
<p>ПК 2.5 ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; - давать характеристику активов организации; - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет активов; - составлять акт по результатам инвентаризации; - проводить выверку финансовых обязательств; - проводить инвентаризацию недостач 	<ul style="list-style-type: none"> - основных понятий инвентаризации активов; - характеристики объектов, подлежащих инвентаризации; - целей и периодичности проведения инвентаризации имущества; - задач и состава инвентаризационной комиссии; - процесса подготовки к инвентаризации, порядка подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; - перечня лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - порядка составления инвентаризационных описей и

	<p>и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p>	<p>сроков передачи их в бухгалтерию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядка составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установлении соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - процедуры составления акта по результатам инвентаризации
<p>ПК 4.4 ЛР 16 – 27, 28, 30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменения, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления 	<ul style="list-style-type: none"> - законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; - определения бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении средств за отчетный период; - теоретических основ внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах как основных форм бухгалтерской отчетности; - методов финансового анализа; - видов и приемов финансового

	денежными потоками	<p>анализа;</p> <ul style="list-style-type: none">- процедуры анализа бухгалтерского баланса;- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;- основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками
--	--------------------	--

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	60
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>10</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	70
<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	<i>30</i>
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (<i>лекции, уроки</i>)	30
лабораторные занятия	-
практические занятия	30
курсовой проект (работа)	-
контрольная работа	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в 4 семестре	-

Основные разделы учебной дисциплины

РАЗДЕЛ 1 Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами

Тема 1.1 Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики

Тема 1.2 Деньги, денежное обращение и денежная система

Тема 1.3 Экономическая сущность государственных финансов

Тема 1.4 Финансы организаций различных форм собственности

Тема 1.5 Система страхования

РАЗДЕЛ 2 Структура кредитной и банковской системы

Тема 2.1 Банковская система Российской Федерации

Тема 2.2 Развитие кредитного дела в Российской Федерации

РАЗДЕЛ 3 Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг

Тема 3.1 Рынок ценных бумаг

РАЗДЕЛ 4 Международные валютно-финансовые и кредитные отношения

Тема 4.1 Валютные отношения и валютная система

Тема 4.2 Международные кредитные отношения