

Министерство образования и науки Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (технологическая практика)

Программа академического бакалавриата

Направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность

Направленность (профиль) программы бакалавриата Промышленная безопасность

Квалификация выпускника Бакалавр

Выпускающая кафедра Технические дисциплин

Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная

Курс: 3 **Семестры:** 6

Трудоёмкость: 3 ЗЕ, 2 недели, 108 час

Виды контроля: Дифференцированный зачёт

Лысьва 2017

Программа производственной (технологической) практики разработана на основании:

–Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

–Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, уровень высшего образования – бакалавриат, направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 марта 2016 № 246;

–Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от «5» апреля 2017 г.;

–Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383;

–Положения о порядке проведения практики студентов ФГБОУ ВО ПНИПУ;

–Общей характеристики ОПОП по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, направленности Промышленная безопасность, утверждённой «31» августа 2017 г.;

–Учебного плана очной формы обучения по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, направленности «Промышленная безопасность» утверждённого «31» августа 2017 г.

Программа производственной (технологической) практики рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры Технических дисциплин «31» августа 2017 г., протокол № 1.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Вид практики: производственная.

1.2. Тип практики: технологическая.

1.3. Форма проведения: дискретно по видам практики.

1.4. Объем и продолжительность практики: 3 ЗЕ; 2 недели; 108 ач.

1.5. Способы проведения практики: стационарная или выездная.

1.6. Место проведения практики. Базами для проведения производственной (технологической) практики являются проектные, конструкторские организации, научно-производственные и производственные объединения, промышленные предприятия и лаборатории, а также лаборатории выпускающей кафедры технических дисциплин ЛФ ПНИПУ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.

1.7. Формы отчетности – письменный отчет по практике, дневник практики, отзыв руководителя практики от принимающей организации.

1.8. Цель практики – закрепление и расширение теоретических и практических знаний в сфере профессионального обучения, полученных за время обучения, приобретение профессиональных компетенций для будущей профессиональной деятельности.

1.9. Задачи практики:

- выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием на производственную (технологическую) практику, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов;

- оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;

- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

1.10. Место производственной (технологической) практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная (технологическая) практика относится вариативной части блока 2 «Практики» и является обязательной при освоении ОПОП по направлению 20.03.01 Техносферная безопасность, профиль программы бакалавриата «Промышленная безопасность», и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики.

Программа производственной (технологической) практики согласована с рабочими программами дисциплин, указанных в табл.1.1, участвующих в формировании компетенций совместно с данной программой производственной (технологической) практики.

Таблица 1.1 – Предшествующие и последующие дисциплины этапов прохождения производственной (технологической) практики

Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Экология ПК-11 Б1.Б.11	Экспертиза условий труда ПК-12 Б1.В.06
Метрология, стандартизация и сертификация ПК-12 Б1.Б.19	Менеджмент в техносферной безопасности ПК-11 Б1.ДВ.04.3
Безопасность эксплуатации зданий и сооружений ПК-11, ПК-12 Б1.В.07	
Промышленная безопасность ПК-15 Б1.В.08	
Управление персоналом ПК-11 Б1.ДВ.04.3	

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

2.1. Производственная (технологическая) практика расширяет и закрепляет части следующих компетенций (планируемых результатов освоения образовательной программы):

ПК-11 – способность организовывать, планировать и реализовывать работу исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды;

ПК-12 - способность применять действующие нормативные правовые акты для решения задач обеспечения безопасности объектов защиты.

2.2 Наименование частей компетенций и планируемых результатов обучения, формируемых во время прохождения производственной (технологической) практики

Таблица 2.1 – Наименование частей компетенций и планируемых результатов обучения

Код	Формулировка части компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (технологической) практики
ПК-11. Б.2.В.04	Способность организовывать, планировать и реализовывать работу исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды.	ПК-11-з1 - знает порядок составления инструкций по охране труда для различных категорий работников предприятия; ПК-11-у1 - умеет составлять инструкции по охране труда для различных категорий работников предприятия; ПК-11-в1 - владеет навыками составления инструкций по охране труда для различных категорий работников предприятия.
ПК-12. Б.2.В.04	Способность применять действующие нормативные правовые акты для решения задач обеспечения безопасности объектов защиты.	ПК-12-з1 - знает действующие нормативные правовые акты в области охраны труда и пожарной безопасности; ПК-12-у1 – умеет использовать действующие нормативные правовые акты в области охраны труда и пожарной безопасности; ПК-12-в1 - владеет навыками применения нормативных правовых актов в области охраны труда и пожарной безопасности; ПК-12-в2 - владеет навыками анализа и систематизации информации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ РАБОТ

Основной целью производственной (технологической) практики является ознакомление студента с предметной областью деятельности по направлению 20.03.01 «Техносферная безопасность» и получение профессиональных умений и навыков.

Производственная практика ориентирована на выполнение самостоятельной работы, которая структурируется по видам работ, относящихся к этапам практики.

Общая структура производственной (технологической) практики предусматривает 3 этапа и представлена в табл. 3.1.

Таблица 3.1 - Структура производственной (технологической) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Всего, час.	Виды работ на производственной (технологической) практике, трудоемкость (в часах)			
			Вводное занятие, ознакомление со структурой предприятия	Изучить порядок составления инструкций по охране труда для различных категорий работников предприятия	Получение профессиональных умений и навыков	Обработка и систематизация фактического материала, подготовка отчета
1	Начальный	9	9			
2	Основной (Изучить порядок составления инструкций по охране труда для различных категорий работников предприятия)	72		36	36	
3	Итоговый (Подведение итогов практики. Подготовка отчета по практике)	27				27
	Всего (ч / ЗЕ):	108 / 3	9	36	36	27

1 этап (начальный). Ознакомление с предприятием.

Включает следующие общие виды работ:

- получение индивидуального задания у руководителей практики;
- инструктаж по технике безопасности;
- знакомство с местом прохождения практики, с руководителем практики от предприятия, с местом работы;
- ознакомление с организационной структурой предприятия.
- собеседование с руководителем практики от принимающей организации.

2 этап (основной). Изучить порядок составления инструкций по охране труда для различных категорий работников предприятия.

Включает следующие виды работ:

- изучить санитарно-гигиеническое состояние рабочих мест;
- изучить соответствие рабочих мест эргономическим требованиям;
- изучить и освоить порядок проведения обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов на предприятии;
- изучить порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;

- изучить и освоить порядок отчетности о состоянии охраны труда;
- составить инструкцию по охране труда для различных категорий работников.

3 этап (итоговый). Подведение итогов производственной (технологической) практики. Оформление отчета по производственной (технологической) практике включает:

- обработка и систематизация материала;
- подготовка и оформление отчета.

Выполнение производственной (технологической) практики проводится по этапам индивидуального задания. Работа, реализуемая в рамках этапов производственной (технологической) практики, структурируется по видам и трудоемкости. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов, полностью посвященных самостоятельной работе.

Содержание практики по видам работ и результатам обучения при прохождении производственной (технологической) практики представлено в таблице 3.2.

Таблица 3.2 – Содержание практики по видам работ и результатам обучения при прохождении производственной (технологической) практики

Перечень результатов обучения (компонентов частей компетенций)	Наименование этапа и видов работ, обеспечивающих формирование компетенций	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
ПК-11-з1 - знает порядок составления инструкций по охране труда для различных категорий работников предприятия; ПК-12-з1 - знает действующие нормативные правовые акты в области охраны труда и пожарной безопасности;	1 этап (начальный). Включает следующие общие виды работ: - получение индивидуального задания у руководителей практики; - инструктаж по технике безопасности; - знакомство с местом прохождения практики, с руководителем практики от предприятия, с местом работы; - ознакомление с организационной структурой предприятия.	Собеседование по материалам практики.
ПК-11-у1 - умеет составлять инструкции по охране труда для различных категорий работников предприятия; ПК-11-в1 - владеет навыками составления инструкций по охране труда для различных категорий работников предприятия; ПК-12-у1 – умеет использовать действующие нормативные правовые акты в области охраны труда и пожарной безопасности; ПК-12-в1 - владеет навыками применения	2 этап (основной). Включает следующие общие виды работ: - изучить санитарно-гигиеническое состояние рабочих мест; - изучить соответствие рабочих мест эргономическим требованиям; - изучить и освоить порядок проведения	Отчет по результатам практики. Собеседование по материалам этапа практики

<p>нормативных правовых актов в области охраны труда и пожарной безопасности;</p>	<p>обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов на предприятии; - изучить порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда; - изучить и освоить порядок отчетности о состоянии охраны труда; - составить инструкцию по охране труда для различных категорий работников.</p>	
<p>ПК-12-в2 - владеет навыками анализа и систематизации информации.</p>	<p>3 этап (итоговый). Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике: - обработка и систематизация фактического материала; - подготовка отчета.</p>	<p>Защита отчета по практике, дифференцированный зачет – 4 часа</p>

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

4.1. Этапы организации практики

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

- организационный;
- основной;
- заключительный.

Организационный этап, как правило, включает следующие мероприятия:

1. Проведение общих собраний студентов, направляемых на производственную (технологическую) практику. Собрания проводятся для ознакомления студентов:

- с целями и задачами производственной (технологической) практики;
- с этапами проведения практики;
- информацией о темах практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой нормативно-технической документацией.

2. Определение и закрепление за студентами баз практики.

На этом этапе студентам разъясняется о месте и форме проведения практик. Студентам предоставляется возможность предварительно определиться с местом прохождения практики. Студентам предоставляется также возможность самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику.

Распределение студентов по конкретным базам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных баз практики к уровню подготовки студентов, а также с учетом перспективы прохождения студентом на данном предприятии последующих этапов практики. При этом следует иметь в виду, что в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется филиалом на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

3. С учетом распределения студентов по базам практики производится закрепление руководителей практики от кафедры технических дисциплин ЛФ ПНИПУ.

Приказ о проведении производственной (технологической) практики с распределением студентов по базам практики с закреплением руководителей от кафедры технических дисциплин ЛФ ПНИПУ утверждается не позднее 10 дней до ее начала.

Студенты перед началом практики получают путевки, подготавливают формы документов: дневников практики; индивидуальных заданий на практику в виде календарного плана; титульного листа отчета по практике (см. Приложения). Студенты проходят на кафедре инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности.

Студенты также должны подготовить:

- ксерокопии своих ИНН, свидетельств пенсионного страхования;
- получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой предприятием-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены;
- подготовить фотографии (формат по требованию предприятия-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков на предприятия, при необходимости.

Основной этап.

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители от кафедры технических дисциплин ЛФ ПНИПУ.

Студент должен, используя различные варианты поиска в справочных правовых системах (семейства «КонсультантПлюс» и (или) «ГАРАНТ» и (или) др.), информационных поисковых системах библиотеки филиала ФГБОУ ВО ЛФ «ПНИПУ» в г. Лысьве, произвести

подборку информации по заданию руководителя практики. Поиск и сбор информации для решения задач практики способствует формированию практических навыков работы со справочными правовыми системами, с информационными поисковыми системами библиотеки, с программными средствами для подготовки презентаций.

На данном этапе прохождения производственной (технологической) практики студент изучает санитарно-гигиеническое состояние рабочих мест и их соответствие эргономическим требованиям. Студенту необходимо изучить документацию о порядке проведения обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов на предприятии. Собрать и систематизировать информацию о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда. В завершении основного этапа практики студент составляет инструкцию по охране труда для различных категорий работников.

Заключительный этап завершает практику и проводится в срок не позднее начала по графику учебного процесса нового семестра.

По окончании практики, перед зачетом студенты представляют на кафедру технических дисциплин ЛФ ПНИПУ оформленные:

- письменный отчет по практике;
- дневник практики (по решению кафедры);
- индивидуальное задание с календарным планом и отметками о его выполнении;
- отзыв руководителя производственной практики от принимающей организации;
- путевку-направление на практику с отметкой на предприятии дат прибытия и убытия.

Отчеты о прохождении производственной (технологической) практики рассматриваются руководителем от кафедры технических дисциплин ЛФ ПНИПУ, организующих практику. Отчеты предварительно оцениваются и допускаются к защите после проверки его соответствия требованиям программы практики.

4.2. Руководители практики

Руководители практики от кафедры:

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ЛФ ПНИПУ (далее - руководитель практики от ЛФ ПНИПУ), и руководитель (руководители).

Руководитель практики от ЛФ ПНИПУ: составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации: согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ЛФ ПНИПУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.3. Обязанности студента в период прохождения практики

Студент при прохождении практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Студент при прохождении практики обязан:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (технологической) практике

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при прохождении производственной практики (технологической)

Перечень компетенций, в формировании которых участвует практика (дисциплинарные части) указан в табл. 2.1., причем практика является преобладающим показателем при оценивании уровня сформированности всей компетенции.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в табл. 1.1.

Этапы формирования общих дисциплинарных частей компетенций в процессе прохождения практики представлены в табл. 3.2.

5.2. Критерии оценки уровней освоения компетенций по результатам прохождения производственной (технологической) практики

Уровень освоения частей компетенций подтверждается оценкой по практике, определяемой исходя из количества суммарно набранных баллов по каждому результату обучения по практике, в соответствии с показателями, критериями и шкалой оценивания, представленными в таблице 5.1.

Таблица 5.1 - Показатели, критерии, средства оценивания достижения запланированных результатов обучения и шкала оценки результатов формирования частей компетенций, приобретаемых в ходе производственной (технологической) практики

Этапы формирования компетенции	Результаты обучения	Показатели и критерии оценивания сформированности частей компетенций		Средства оценивания	Шкала оценивания		
		показатели	критерии		продвинутый	уверенный	достаточный
1. Начальный	ПК-11-з1 - знает порядок составления инструкций по охране труда для различных категорий работников предприятия.	Понимание значимости порядка составления инструкций по охране труда.	Точность воспроизведения понятий.	Устный ответ.	Способен точно прокомментировать порядок составления инструкций по охране труда для различных категорий работников предприятия.	Объясняет суть порядка составления инструкций по охране труда для различных категорий работников предприятия.	Знает порядок составления инструкций по охране труда для различных категорий работников предприятия.
	Зачисляется баллов за достигнутый результат обучения				11-14	8-11	7-8
	ПК-12-з1 - знает действующие нормативные правовые акты в области охраны труда и пожарной безопасности.	Понимание сути нормативно правовых актов в области охраны труда и пожарной безопасности.	Точность воспроизведения понятий.	Устный ответ.	Способен точно прокомментировать нормативно правовые акты в области охраны труда и пожарной безопасности.	Объясняет суть нормативно правовых актов в области охраны труда и пожарной безопасности.	Знает нормативно правовые акты в области охраны труда и пожарной безопасности.
Зачисляется баллов за достигнутый результат обучения				11-14	8-11	7-8	
2 этап (основной)	ПК-11-у1 - умеет составлять инструкции по охране труда для различных категорий работников предприятия;	Грамотно составлены инструкции по охране труда для различных категорий работников предприятия.	Правильно составлены инструкции по охране труда для различных категорий работников предприятия.	Отчет	Умеет составлять инструкции по охране труда для различных категорий работников предприятия.	Способен составлять инструкции по охране труда для различных категорий работников предприятия.	Способен составлять инструкции по охране труда для некоторых категорий работников предприятия.
	Зачисляется баллов за достигнутый результат обучения				11-14	8-11	7-8
	ПК-11-в1 - владеет навыками составления инструкций по охране труда для различных категорий	Грамотно составленная инструкция по	Правильно составленная инструкция по	Отчет	Уверенно владеет навыками составления	Владеет навыками составления инструкции по	Владеет навыками составления инструкции по охране

	работников предприятия;	охране труда для различных категорий работников предприятия.	охране труда для различных категорий работников предприятия.		инструкции по охране труда для различных категорий работников предприятия.	охране труда для различных категорий работников предприятия.	труда для некоторых категорий работников предприятия.
		Зачисляется баллов за достигнутый результат обучения			12-14	9-11	7-9
	ПК-12-у1 – умеет использовать действующие нормативные правовые акты в области охраны труда и пожарной безопасности;	Грамотное использовать действующих нормативных правовых актов в области охраны труда и пожарной безопасности.	Правильное использование действующих нормативных правовых актов в области охраны труда и пожарной безопасности.	Отчет	Умеет использовать действующие нормативные правовые акты в области охраны труда и пожарной безопасности.	Умеет использовать действующие нормативные правовые акты в области охраны труда и пожарной безопасности. Допускает неточности.	Умеет использовать действующие нормативные правовые акты в области охраны труда и пожарной безопасности. Допускает ошибки.
		Зачисляется баллов за достигнутый результат обучения			12-14	9-12	7-9
	ПК-12-в1 - владеет навыками применения нормативных правовых актов в области охраны труда и пожарной безопасности;	Грамотное применение действующих нормативных правовых актов в области охраны труда и пожарной безопасности.	Правильное применение действующих нормативных правовых актов в области охраны труда и пожарной безопасности.	Отчет	Умеет применять действующие нормативные правовые акты в области охраны труда и пожарной безопасности.	Умеет применять действующие нормативные правовые акты в области охраны труда и пожарной безопасности. Допускает неточности.	Умеет применять действующие нормативные правовые акты в области охраны труда и пожарной безопасности. Допускает ошибки.
		Зачисляется баллов за достигнутый результат обучения			12-15	9-12	7-9
3 этап (итоговый). Подведение итогов практики.	ПК-12-в2 - владеет навыками анализа и систематизации информации.	Грвмотность анализа и систематизации информации.	Точность анализа и систематизации информации.	Отчет, защита отчета	Уверенно владеет навыками анализа и систематизации информации.	Частично владеет навыками анализа и систематизации информации.	Способен применять навыки анализа и систематизации информации.
		Зачисляется баллов за достигнутый результат обучения			12-15	9-12	8-9
		Сумма баллов за результат обучения:			81-100	61-80	50-60
		Оценка за практику			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»

Оценка результатов практики проводится относительно таблицы 5.1 согласно следующих положений:

- «неудовлетворительной» считается работа студента на учебной практике, результаты которой оценены 49 баллами и ниже;
- отметка «удовлетворительно» выставляется, если работа студента на практике оценивается в пределах 50-60 баллов;
- отметка «хорошо» выставляется при оценке работы студента на практике от 61 до 80 баллов;
- отметка «отлично» при наличии от 81 до 100 баллов.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения при прохождении практики, характеризующих этапы формирования компетенций

По итогам производственной (технологической) практики аттестуются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие индивидуальные отчеты по практике. Формой итогового контроля прохождения практики является зачет с оценкой. Зачет проводится в виде защиты письменных отчетов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, на основании утвержденного задания на практику, с учетом содержания отчета о прохождении практики и отзыва руководителя практики от кафедры. Защита отчета проводится перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой, ответственной за практику, в присутствии руководителя практики от кафедры.

Зачет по производственной (технологической) практике может принимать лично руководитель практики от кафедры. Результаты зачета оформляются зачетной ведомостью, подписанной всеми членами комиссии и заведующим кафедрой, организующей практику.

Основные критерии оценки практики следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;
- учебная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- оформление отчёта по практике;
- устные ответы при сдаче зачета (защита отчёта);
- качество выполнения отчета по практике;
- оценка прохождения практики руководителями практики от кафедры;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации.

Для защиты отчета и получения зачета с оценкой по практике студентам, проходящим практику в г. Лысьва, выделяется в конце практики 2-3 дня. Студентам, выезжающим за пределы г. Лысьвы защита назначается после возвращения в филиал, но не позднее, чем до начала нового семестра.

Письменные отчеты каждого студента сдаются на хранение в архив филиала.

Оценка по производственной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов, в том числе и при назначении на академическую стипендию. Оценка по практике относится к результатам предшествующего семестра.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение последующего семестра в свободное от учебы время. При этом в приказе устанавливается срок отчетности по практике. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом ПНИПУ.

Отчет по производственной (технологической) практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой производственной (технологической) практики и содержит:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Индивидуальное задание на практику, утвержденное заведующим кафедрой и согласованное с руководителем практики (Приложение 2).
3. Пояснительную записку, которая включает:
 - Введение. Актуальность. Цели и задачи практики, объект и предмет исследования, методы исследования, практическая значимость;Разделы пояснительной записки:
 - Теоретические основы исследования (например, обеспечение безопасности).
 - Описание методов и принципов обеспечения безопасности
 - Проблемы в этой области. Пути решения проблем.
 - Описание профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
 - Заключение;
 - Список использованных источников и литературы.
4. Дневник практики (Приложение 3).
5. Отзыв руководителя производственной практики от принимающей организации (Приложение 4).

Результаты производственной (технологической) практики должны быть оформлены в форме отчета по практике в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Страницы не обводятся в рамках, поля не отделяются чертой. Размеры полей не менее: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм и нижнего – 20 мм. Нумерация страниц отчета – сквозная: от титульного листа до последнего листа приложений. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы ставят в центре нижней части листа, точка после номера не ставится. Страницы, занятые таблицами и иллюстрациями, включают в сквозную нумерацию.

Объем отчета по учебной практике должен быть не менее 20 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт 14 пт, TimesNewRoman, через 1,5 интервал). Отчет должен быть отпечатан на формате А4 и подшит в папку. Описания разделов пояснительной записки должны быть сжатыми. Объем приложений не регламентируется.

Титульный лист является первым листом отчета, после которого помещается индивидуальное задание на практику, содержащее календарный план выполнения учебной практики. Титульный лист и первый лист задания не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в Приложении 1. За индивидуальным заданием в отчете помещается содержание, основная часть, заключение, список литературы и приложения. Основная часть включает 2 главы и разбивку на параграфы. К основному разделу отчета прикладываются дневник по учебной практике (при необходимости) и отзыв руководителя практики от принимающей кафедры (при необходимости).

Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и отражать содержание раздела. Переносы слов в заголовках разделов и параграфов не допускаются.

Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Приложения оформляют как продолжение отчета. В приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Перечень типовых вопросов студенту при защите отчета:

- 1 Дать характеристику основным структурным составляющим технологического процесса, изученного в период практики.
- 2 Составить перечень ВиОФ, изученного технологического процесса, указав источники их возникновения.
- 3 Дать характеристику способам защиты от выявленных ВиОФ.
- 4 Каковы нормативные требования к выявленным ВиОФ?
- 5 Каковы фактические значения выявленных ВиОФ на предприятии?
- 6 Какие системы защиты от ВиОФ предусмотрены на предприятии?
- 7 Какие СИЗ используются на рабочем месте?
- 8 Методы и способы контроля за ВиОФ в процессе реализации технологического процесса.
- 9 Дать характеристику состояния охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии в учреждении (предприятии).
- 10 Как организована структура службы охраны труда, проведение инструктажей и обучения по ОТ, составление и ведение основных документов по охране труда
Наличие инструкций на рабочих местах и соответствие требованиям НПА.
- 11 Наличие уголка и кабинета по охране труда и соответствие требованиям НПА
- 12 Привести перечень мероприятий по охране окружающей среды и рабочей зоны и описать их техническую реализацию в рассматриваемом технологическом процессе

6. Перечень учебной литературы, и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Охрана труда: учебное пособие: в 2 т. / Г.З. Файнбург. — Нижний Новгород: Биота-плюс, 2010.
2. Охрана труда в организации в схемах и таблицах / О.С. Ефремова. — М: Альфа-Пресс, 2008. —106 с.
3. Пожарная безопасность технологических процессов: учебник для бакалавров / С.А. Горячев [и др.] ; Академия Государственной противопожарной службы МЧС России; Под ред. С.А. Горячева. — Москва: Академия ГПС МЧС России, 2014. — 314 с.
4. Пожарная безопасность: учебник для вузов / Л.А. Михайлов [и др.]; Под ред. Л.А. Михайлова. — Москва: Академия, 2013. — 223 с.
5. Промышленная безопасность: учебное пособие для вузов / В.И. Коробко. — Москва: Академия, 2012. — 208 с.
6. Промышленная безопасность опасных производственных объектов: учебное пособие для вузов / Б.А. Храмов, А.П. Гаевой, И.В. Давиченко. — Старый Оскол: ТНТ, 2011. — 272 с.
7. Промышленная безопасность: учебное пособие для вузов / В.А. Трефилов; Пермский государственный технический университет. — Пермь: Изд-во ПГТУ, 2008.
8. Промышленная безопасность: практикум / О.В. Лонский; Пермский национальный исследовательский политехнический университет. — Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2015. — 146 с.

б) периодические издания:

1. Журнал «Охрана труда и социальное страхование»
2. Научно-технический журнал «Пожарная безопасность»
3. Научно-технический журнал «Промышленная безопасность»

в) нормативно-технические издания и справочные материалы:

1. ГОСТ Р. 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила /УМ.: Гостстандарт. - 2011.

2. ГОСТ Р. 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления //М.: Гостстандарт. - 2008.

3. ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления /УМ.: Гостстандарт. - 2001.

4. ГОСТ 12.0.004 Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.10.2015). Раздел 10 - Охрана труда.

6. Приказ МЧС РФ от 12 декабря 2007 г. N 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» (с изменениями и дополнениями).

7. Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29 января 2007 года N 37 «О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» (с изменениями)

г) ресурсы сети ИНТЕРНЕТ:

1. Министерство Образования и Науки РФ минобрнауки.рф

2. Национальный открытый университет «ИНТУИТ» <http://www.intuit.ru/>

3. Официальный сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru>

4. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru>

5. Официальный сайт Государственной Думы <http://www.duma.gov.ru>

6. Администрация города Перми <http://www.gorodperm.ru>

7. Официальный сайт МЧС России

8. Министерство труда и социальной защиты 9. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору

7. Перечень информационных технологий

а) Программное обеспечение

1. Microsoft Office

2. MATLAB 2010b

3. Microsoft Visio

4. Mathcad

5. LabVIEW <http://www.mchs.gov.ru> <http://www.rosmintrud.ru> <http://www.gosnadzor.ru>

б) Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовая система "Консультант Плюс" www,

2. Справочно-правовая система "ГАРАНТ" www

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: www

4. Электронно-библиотечная система «Лань» www

5. Электронная библиотека ПНИПУ www 6. Научная электронная библиотека Elibrary www

7. Реферативная база данных Scopus www

8. Поисковая платформа «Web of science» www consultant.ru/ garant.ru/ schoolcollection.edu.ru .e.lanbook.com/ .elib.pstu.ru/ .elibrary.ru/ .www.scopus.com/ .isiknowledge.com/

ЭБ ПНИПУ:

1. [Методология научных исследований](#) [электронный ресурс]/А.Б. Пономарев, Э.А. Пикулева, Издательство ПНИПУ, 2014. -Режим доступа: <http://lib.pstu.ru/elib>

2. Пойлов В.З., [Основы научных и инженерных исследований](#) [Электронный ресурс]- Издательство ПНИПУ, 2008. -Режим доступа: <http://lib.pstu.ru/elib>

3.История и методология науки и производства в области строительства /А.Б. Пономарев, Е.А. Шаламова[Электронный ресурс]-Издательство ПНИПУ,2014.-Режим доступа: <http://lib.pstu.ru/elib>

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

а) Программное обеспечение

№ п.п.	Наименование программного продукта	Назначение
1.	PowerPoint	Защита аналитического отчета
2.	Текстовые, графические редакторы, электронные таблицы MS Office	Систематизация, представление и обработка данных. Подготовка различного вида документов.
3.	Интернет-ресурсы	Работа с официальными сайтами министерств, аналитических агентств и пр. информационными источниками

б) Информационно-справочные системы

№ п.п.	Наименование программного продукта	Назначение
1.	СПС КонсультантПлюс	Работа с нормативно-правовой базой РФ

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Студентам обеспечивается доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet. На кафедре имеются кабинеты и аудитории, оснащенные компьютером, копировальным аппаратом, принтером. Обеспечивается доступ студентов к информационным ресурсам университета, включая читальный зал, справочную и научную литературу, отраслевые периодические издания в соответствии с направлением подготовки.

Для полноценного прохождения производственной практики бакалавров по направлению подготовки 20.03.01 – Техносферная безопасность обеспечивается доступ студентов на одно из базовых промышленных предприятий г. Лысьвы и Пермского края на основе договоров между ЛФ ПНИПУ и предприятиями. Базовые предприятия оснащены комплексами вентиляции, кондиционирования и очистки воздуха от вредных и опасных производственных факторов, современными измерительными приборами и инструментами для измерения параметров микроклимата. Руководителями производственной практики назначаются высококвалифицированные специалисты.

Производственная практика организуется на площадках объектов экономики и предприятиях промышленности с показом полного технологического процесса, обеспечивающего безопасное производство продукции. При этом требования безопасности обеспечиваются на всех стадиях жизненного цикла продукции: производство, упаковка, транспортировка, хранение, реализация и утилизация.

По каждому виду работ студенты знакомятся с организацией рабочих мест, порядком производства работ и требованиями техники безопасности при выполнении работ.

Студентам обеспечивается доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet. На кафедрах ЛФ ПНИПУ, имеются кабинеты и аудитории, оснащенные компьютером, копировальным аппаратом, принтером. Обеспечивается доступ студентов к информационным ресурсам университета, включая читальный зал, справочную и научную литературу, отраслевые периодические издания в соответствии с направлением подготовки

8.1 Специализированные лаборатории и классы

Таблица 8.1 – Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1	Учебно-исследовательская лаборатория информационных технологий и станков с ЧПУ, кабинет информационных технологий	Кафедра ТД	303 С	55,5	29

8.2 Основное учебное оборудование

№ п.п.	Наименование и марка оборудования (стенда, макета, плаката)	Кол-во, ед.	Форма приобретения / владения (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Номер аудитории
1.	доска аудиторная для написания мелом	1	оперативное управление	303 С
2.	системный блок DualCore Intel Pentium G2020, 2900 MHz/Asus B75M-A/2Gb DDR3-1333 MHz/Intel HD Graphics/WD10EZRX 1Тб	10		
3.	системный блок Pentium(R) Dual-Core CPU E5400 2.7 GHz/ ASUS P5QSE/R/ ОЗУ 2*1 Gb/ NVIDIA GeForce 9600 GT (512 Mb)/ Realtek ALC1200/ ST3160813AS 2*160 Gb/ Onboard	6		
4.	монитор ЛОС 215LM00019 LED	8		
5.	монитор Acer V193 19" LCD	5		
6.	монитор Benq G2225 HD	3		
7.	проекционный экран Classic 240*180	1		
8.	проектор Acer P1270 DLP	1		
9.	аудиосистема Microlab PR02	1		

Министерство образования и науки Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

Кафедра технических дисциплин

Кафедра технических дисциплин
Направление подготовки: 20.03.01 Техносферная безопасность
Направленность (профиль): Промышленная безопасность

О Т Ч Е Т
по производственной практике

(технологической)

Выполнил студент гр. _____

(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Проверили:

(должность, Ф.И.О. руководителя от принимающей организации)

(оценка)

(подпись)

МП _____
(дата)

(должность, Ф.И.О. руководителя от кафедры)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Форма индивидуального задания на практику

Министерство образования и науки Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

Кафедра технических дисциплин

Кафедра технических дисциплин
Направление подготовки: 20.03.01 Техносферная безопасность
Направленность (профиль): Промышленная безопасность

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
канд.тех.наук
_____ Д.С. Балабанов
_____. _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику
(технологическую)
студента группы _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

1. Тема индивидуального задания:

2. ЦЕЛЬ: *Формирование компетенций в соответствии с требованиями программы производственной (технологической) практики:*

ПК-11 Б.2.В.03– способность организовывать, планировать и реализовывать работу исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды;

ПК-12 Б.2.В.03 - способность применять действующие нормативные правовые акты для решения задач обеспечения безопасности объектов защиты.

3. Календарный план проведения производственной практики

№	Наименование этапа	Наименование работ	Сроки		Отчетный документ	Формируемые компоненты компетенций
			начало	окончание		
1	2	3	4	5	6	7
1	1 этап. Начальный	Включает следующие общие виды работ: - получение индивидуального задания у руководителей практики; - инструктаж по технике безопасности; - знакомство с местом прохождения практики, с руководителем практики от предприятия, с местом работы; - ознакомление с организационной структурой предприятия.			<i>Отчет по практике</i>	ПК-11-31 - знает порядок составления инструкций по охране труда для различных категорий работников предприятия; ПК-12-31 - знает действующие нормативные правовые акты в области охраны труда и пожарной безопасности;
2	2 этап (основной)	Включает следующие общие виды работ: - изучить санитарно-гигиеническое состояние рабочих мест; - изучить соответствие рабочих мест эргономическим требованиям; - изучить и освоить порядок проведения обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов на предприятии; - изучить порядок проведения аттестации рабочих			<i>Отчет по практике</i>	ПК-11-у1 - умеет составлять инструкции по охране труда для различных категорий работников предприятия; ПК-11-в1 - владеет навыками составления инструкций по охране труда для различных категорий работников предприятия; ПК-12-у1 – умеет использовать действующие нормативные правовые акты в области охраны труда и пожарной безопасности; ПК-12-в1 - владеет навыками применения нормативных правовых актов в области охраны труда и пожарной безопасности;

		мест по условиям труда; - изучить и освоить порядок отчетности о состоянии охраны труда; - составить инструкцию по охране труда для различных категорий работников.				
3	3 этап Итоговый (Подготовка и оформление отчета)	Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике: - обработка и систематизация фактического материала; - подготовка отчета.			<i>Отчет по практике</i>	ПК-12-в2 - владеет навыками анализа и систематизации информации.

4. Место прохождения практики: _____

5. Срок сдачи студентом отчета по производственной (технологической) практике: _____

6. Содержание отчета

7. Требования к разрабатываемой отчетной документации

Результаты учебной практики должны быть оформлены в форме отчета по практике в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Руководитель практики от кафедры ТД _____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

Руководитель практики от принимающей организации _____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению _____ (_____)
Подпись (Ф.И.О.)

_____. _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

Кафедра технических дисциплин

Кафедра технических дисциплин
Направление подготовки: 20.03.01 Техносферная безопасность
Направленность (профиль): Промышленная безопасность

ДНЕВНИК
производственной практики студента
(технологической)

_____ учебной группы _____ курса

(Фамилия, имя, отчество)

Начат _____

Окончен _____

Лысьва, 20__

Место прохождения практики _____

Должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя практики от предприятия _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Краткое содержание работы практиканта и указания руководителей практики	Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя практики)

Студент – практикант _____ / _____ /

Подпись

Инициалы, фамилия

Форма отзыва руководителя практики от принимающей организации

**Рекомендации по оформлению
отзыва руководителя производственной (технологической) практики
от принимающей организации**

Отзыв составляется на каждого студента по окончании практики руководителем практики от предприятия (организации).

В отзыве необходимо указать:

- фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения;
- полноту и качество выполнения программы практики;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- оценку результатов практики студента;
- уровень практической подготовки студента к профессиональной деятельности.

Отзыв оформляется **на бланке предприятия** (организации), подписывается руководителем практики.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

Направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность

Профиль подготовки – Промышленная безопасность

1. ФИО практиканта _____

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес: _____

3. Период прохождения практики: _____

4. Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Запланированные результаты обучения при прохождении практики*	Виды и объём работ, выполненных обучающимися во время практики*	Показатели оценки результата в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика**	Оценка (нужное обвести)
ПК-11-з1 - знает порядок составления инструкций по охране труда для различных категорий работников предприятия;	1 этап (начальный). Включает следующие общие виды работ: - получение индивидуального задания у руководителей практики; - инструктаж по технике безопасности;	Способен точно прокомментировать порядок составления инструкций по охране труда для различных категорий работников предприятия.	5
		Объясняет суть порядка составления инструкций по охране труда для различных категорий работников предприятия.	4
		Знает порядок составления инструкций по охране труда для различных категорий работников предприятия	3
ПК-12-з1 - знает действующие нормативные правовые акты в области охраны труда и пожарной безопасности;	- инструктаж по технике безопасности; - знакомство с местом прохождения практики, с руководителем практики от предприятия, с местом работы; - ознакомление с организационной структурой предприятия.	Способен точно прокомментировать нормативно правовые акты в области охраны труда и пожарной безопасности.	5
		Объясняет суть нормативно правовых актов в области охраны труда и пожарной безопасности.	4
		Знает нормативно правовые акты в области охраны труда и пожарной безопасности	3

ПК-11-у1 - умеет составлять инструкции по охране труда для различных категорий работников предприятия;	2 этап (основной). Включает следующие общие виды работ: - изучить санитарно-гигиеническое состояние рабочих мест; - изучить соответствие рабочих мест эргономическим требованиям;	Умеет составлять инструкции по охране труда для различных категорий работников предприятия.	5
		Способен составлять инструкции по охране труда для различных категорий работников предприятия.	4
		Способен составлять инструкции по охране труда для некоторых категорий работников предприятия	3
ПК-11-в1 - владеет навыками составления инструкций по охране труда для различных категорий работников предприятия;	- изучить и освоить порядок проведения обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов на предприятии; - изучить порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;	Уверенно владеет навыками составления инструкции по охране труда для различных категорий работников предприятия.	5
		Владеет навыками составления инструкции по охране труда для различных категорий работников предприятия.	4
		Владеет навыками составления инструкции по охране труда для некоторых категорий работников предприятия	3
ПК-12-у1 – умеет использовать действующие нормативные правовые акты в области охраны труда и пожарной безопасности;	- изучить порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда; - изучить и освоить порядок отчетности о состоянии охраны труда; - составить инструкцию по охране труда для различных категорий работников.	Умеет использовать действующие нормативные правовые акты в области охраны труда и пожарной безопасности.	5
		Умеет использовать действующие нормативные правовые акты в области охраны труда и пожарной безопасности. Допускает неточности.	4
		Умеет использовать действующие нормативные правовые акты в области охраны труда и пожарной безопасности. Допускает	3
ПК-12-в1 - владеет навыками применения нормативных правовых актов в области охраны труда и пожарной безопасности;		Умеет применять действующие нормативные правовые акты в области охраны труда и пожарной безопасности.	5
		Умеет применять действующие нормативные правовые акты в области охраны труда и пожарной безопасности. Допускает неточности.	4
		Умеет применять действующие нормативные правовые акты в области охраны труда и пожарной безопасности. Допускает ошибки.	3
ПК-12-в2 - владеет навыками анализа и систематизации информации.	3 этап (итоговый). Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике: - обработка и систематизация фактического материала; - подготовка отчета.	Уверенно владеет навыками анализа и систематизации информации.	5
		Владеет навыками анализа и систематизации информации.	4
		Способен применять навыки анализа и систематизации информации	3

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	2	3
1		
2		
3		
4		