АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление персоналом»

Дисциплина «Управление персоналом» является частью программы бакалавриата «Технология машиностроения компьютеризированного производства» по направлению «15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств».

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - углубление знаний в области управления персоналом организации в условиях рыночных отношений, а также приобретение базовых навыков и умений управления персоналом организации.

Задачи дисциплины:

- освоить место и роль управления персоналом в системе управления организацией, сущности и содержания процесса управления персоналом организации;
- сформировать навыки владения понятийным аппаратом управления персоналом организации;
- сформировать умения принимать эффективные решения на основе знаний системы методов управления;
 - приобрести навыки применения технологий управления персоналом организации.

Изучаемые объекты дисциплины

- персонал организации;
- организация, разделение и кооперация труда;
- кадровый потенциал организации;
- теории мотивации персонала;
- профессиональная и организационная адаптация персонала;
- оценка эффективности управления персоналом;
- управление конфликтами.

Объем и виды учебной работы очная форма бучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах Номер семестра 7		
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме: 1.1. Контактная аудиторная работа, из них:	36	36		
- лекции (Л)				
- лабораторные работы (ЛР)	16	16		
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	18	18		
- контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2		
- контрольная работа				
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	108	108		
2. Промежуточная аттестация				
Экзамен				
Дифференцированный зачет				
Зачет	+	+		
Курсовой проект (КП)				

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах Номер семестра 7
Курсовая работа (КР)		
Общая трудоемкость дисциплины	144	144

Содержание дисциплины очная форма бучения

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах Л ЛР ПЗ		Объем внеау- диторных за- нятий по видам в часах СРС	
7-й семестр		711	113	CIC
Раздел 1. Теоретические основы у		ия пепс	оня пом	
Тема 1. Персонал предприятия как объект управле-	2	Пл перес	4	12
ния. Принципы управления персоналом.	_		-	12
Тема 2. Функциональное разделение труда и органи-	2			12
зационная структура службы управления персона-				
лом.				
Раздел 2. Кадровая политика и кадров	ый поте	нциал п	редприя	тия
Тема 3. Кадровая политика и кадровое планирование	1		2	12
Тема 4. Подбор, профориентация и деловая оценка	2		4	12
персонала				
Тема 5. Адаптация персонала. Подготовка, перепод-	2			12
готовка и повышение квалификации				
персонала.				
Раздел 3. Основные направления в	управле	ении пер	соналом	<u> </u>
Тема 6. Мотивация поведения в процессе трудовой	2		4	12
деятельности.				
Тема 7. Оценка эффективности управления персона-	2			12
лом				
Раздел 4. Технология управления развит	гием и п	оведени	ем перс	онала
Тема 8. Управление конфликтами в коллективе	2			12
Тема 9. Перемещение, работа с кадровым резервом,	2		4	12
планирование деловой карьеры				
ИТОГО по семестру	16		18	108
ИТОГО по дисциплине	16		18	108

Тематика примерных практических занятий

No	Наименование темы практического занятия		
п.п.	практического занятия		
1.	Цели и функции системы управления персоналом		
2.	Планирование привлечения персонала		
3.	Наем, отбор и прием персонала		
4.	Мотивация трудовой деятельности		
5.	Управление деловой карьерой и служебно-профессиональные продвижения персонала		