

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**Место учебной практики в структуре основной программы подготовки специалистов среднего звена**

Рабочая программа Учебной практики является частью рабочей программы *ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения* основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО *15.02.08 Технология машиностроения*.

Квалификация выпускника – техник.

В соответствии с пунктом 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» практика относится к практической подготовке обучающихся, как форме организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

Продолжительность учебной практики: **36 часов (1 неделя)**.

Обучающиеся при прохождении учебной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой учебной практики под руководством руководителей практической подготовки от ЛФ ПНИПУ и руководителей практической подготовки от профильной организации.

Проведение учебной практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Базой для проведения учебной практики являются организации, осуществляющие деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения учебной практики, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная

деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению учебной практики.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебная практика организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **Цель и планируемые результаты учебной практики**

**Цель учебной практики** – формирование заданных компетенций, обеспечивающих освоение основного вида профессиональной деятельности «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» путем выполнения трудовых функций или отдельных видов работ при прохождении учебной практики.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть основным видом деятельности «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» и соответствующими ему общими и профессиональными компетенциями.

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках учебной практики:

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
<b>ОК1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
<b>ОК2</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>ОК3</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
<b>ОК4</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
<b>ОК5</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
<b>ОК6</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
<b>ОК7</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
<b>ОК8</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
<b>ОК9</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках учебной практики:

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД2</b>	Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения
<b>ПК 2.1</b>	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения
<b>ПК 2.2</b>	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения

<b>ПК 2.3</b>	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения
---------------	---

Перечень личностных результатов, которые формируются в рамках учебной практики:

<b>Код</b>	<b>Наименование личностных результатов</b>
<b>ЛР 16</b>	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
<b>ЛР 17</b>	Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, predetermined психологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.
<b>ЛР 18</b>	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.
<b>ЛР 19</b>	Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.
<b>ЛР 20</b>	Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.
<b>ЛР 21</b>	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение.
<b>ЛР 22</b>	Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования.
<b>ЛР 23</b>	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.
<b>ЛР 24</b>	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.
<b>ЛР 28</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в условиях развития информационных технологий, применяемых в различных отраслях народного хозяйства.
<b>ЛР 29</b>	Активно применяющий полученные знания на практике.
<b>ЛР 30</b>	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения.
<b>ЛР 31</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
<b>ЛР 34</b>	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

С целью овладения указанным видом основной деятельности обучающийся в ходе учебной практики должен:

<b>иметь практический опыт:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участия в планировании и организации работы структурного подразделения;</li> <li>– участия в руководстве работой структурного подразделения;</li> <li>– участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения</li> </ul>
---------------------------------	---

<b>уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;</li><li>– рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;</li><li>– принимать и реализовывать управленческие решения;</li><li>– мотивировать работников на решение производственных задач;</li><li>– управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками</li></ul>
<b>знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li><li>– принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;</li><li>– принципы делового общения в коллективе</li></ul>

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Тематический план и содержание Учебной практики ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

№п \п	Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций и личностных результатов			Уровень освоения
					ОК	ПК	ЛР	
<b>7 семестр</b>								
1	<b>Вводное занятие</b>	Организация рабочего места и мероприятий по обеспечению безопасности на предприятии	Инструктаж по технике безопасности, подготовка рабочего места. Изучение инструкций по технике безопасности	4	1-9	4.1	<i>16 – 24 28-31, 34</i>	1
			<b>Итого</b>	<b>4</b>				
2	<b>МДК 02.01</b>	Цели, задачи, функции управления «условного» предприятием	Формы и методы контроля выполнения плана практики, перечень основных документов Построение производственной структуры и организационной структуры управления «условным» машиностроительным предприятием. Формулировка целей предприятия. Характеристика производственных (структурных) подразделений, должностные инструкции. Описание товара (услуги) и его технико-экономическая характеристика	4	1-9	2.1	<i>16 – 24 28-31, 34</i>	2,3
			<b>Итого</b>	<b>4</b>				
3	<b>МДК 02.01</b>	Организация производственного процесса	Определение типа производства «условного» продукта и его технико-экономическая характеристика.выбор формы собственности, организационные вопросы. Формирование документов по работе с персоналом штатное расписание. Принятие решений для	4	1-9	2.1	<i>16 – 24 28-31, 34</i>	2,3

			обеспечения целей «условного» предприятия Подтверждение принятых решений результатами маркетинговых исследований: - исследование товара; -исследование покупателя; -исследование конкурентов					
			<b>Итого</b>	<b>4</b>				
4	<b>МДК 02.01</b>	Анализ риска	Анализ перспектив развития фирмы. Формулировка возможных рисков ситуаций. Анализ причин возникновения. Выбор путей предотвращения ситуаций риска, снижения ущерба и последствий риска. Презентация созданного «условного» машиностроительного предприятия	4	1-9	2.1 2.2	16 – 24 28-31, 34	2,3
			<b>Итого</b>	<b>4</b>				
5	<b>МДК 02.01</b>	Планирование как функция управления	Материально-техническая и информационная база учебной фирмы. Характеристика Бизнес- плана как инструмента текущего внутрифирменного планирования Формулировка вопросов, на которые необходимо ответить при разработке конкретного раздела плана	4	1-9	2.1 2.2	16 – 24 28-31, 34	2,3
			<b>Итого</b>	<b>4</b>				
6	<b>МДК 02.01</b>	План производства и реализации продукции	Оформление системы экономических показателей состава и объёма продукции. Оценка конкурентоспособности продукции. Работа по созданию элементов фирменного стиля. Разработка рекламных материалов	4	1-9	2.1 2.2	16 – 24 28-31, 34	2,3
			<b>Итого</b>	<b>4</b>				
7	<b>МДК 02.01</b>	План по развитию и использованию производственных мощностей.	Выбор и характеристика основных производственных фондов. Характеристика основного и вспомогательного оборудования. Организация рабочих мест Исследование потребительского рынка Оценка конкурентоспособности продукции.	4	1-9	2.1 2.2 2.3	16 – 24 28-31, 34	2,3
			<b>Итого</b>	<b>4</b>				
8	<b>МДК</b>	План по труду и	Определение количества работающих на	4	1-9	2.1	16 – 24	2,3

	<b>02.01</b>	кадрам	«условном» предприятии по категориям и профессиям на основе тарифно-квалификационных справочников Выбор и характеристика форм и систем оплаты труда. Разработка системы премирования и системы доплат в рамках стимулирования работников на решение производственных задач			2.2 2.3	28-31, 34	
			<b>Итого</b>	<b>4</b>				
9	<b>МДК 02.01</b>	Себестоимость, прибыль, рентабельность	Рассмотрение методики определения «точки безубыточности». Выбор ценовой политики, определение оптовой цены предприятия, организация покупок и продаж. Анализ возможности функционирования учебной фирмы в сети учебных фирм Основные положения по организации учёта на предприятии (бухгалтерского, оперативного, статистического)	4	1-9	2.1 2.2 2.3	16 – 24 28-31, 34	2,3
			<b>Итого</b>	<b>4</b>				
			<b>ВСЕГО по учебной практике</b>	<b>36</b>				