

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО *15.02.08 Технология машиностроения*.

Квалификация выпускника – техник.

**Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Разработка технологических процессов изготовления деталей машин» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

Перечень общих компетенций элементы, которых формируются в рамках ПМ:

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
<b>ОК 1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<b>ОК 2</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>ОК 3</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<b>ОК 4</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК 5</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>ОК 6</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<b>ОК 7</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
<b>ОК 8</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<b>ОК 9</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Перечень профессиональных компетенций элементы, которых формируются в рамках ПМ:

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<i><b>ВД 2</b></i>	Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения
<i><b>ПК 2.1</b></i>	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения
<i><b>ПК 2.2</b></i>	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
<i><b>ПК 2.3</b></i>	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения

Перечень личностных результатов, которые формируются в рамках ПМ:

<b>Код</b>	<b>Наименование личностных результатов</b>
<i><b>ЛР 16</b></i>	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
<i><b>ЛР 17</b></i>	Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, predetermined психологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.
<i><b>ЛР 18</b></i>	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.
<i><b>ЛР 19</b></i>	Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.
<i><b>ЛР 20</b></i>	Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.
<i><b>ЛР 21</b></i>	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение.
<i><b>ЛР 22</b></i>	Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования.
<i><b>ЛР 23</b></i>	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.
<i><b>ЛР 24</b></i>	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.
<i><b>ЛР 28</b></i>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в условиях развития информационных технологий, применяемых в различных отраслях народного хозяйства.
<i><b>ЛР 29</b></i>	Активно применяющий полученные знания на практике.
<i><b>ЛР 30</b></i>	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения.
<i><b>ЛР 31</b></i>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
<i><b>ЛР 34</b></i>	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<b><i>иметь практический опыт в:</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участия в планировании и организации работы структурного подразделения;</li> <li>– участия в руководстве работой структурного подразделения;</li> <li>– участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения</li> </ul>
<b><i>уметь:</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;</li> <li>– рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;</li> <li>– принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>– мотивировать работников на решение производственных задач;</li> <li>– управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками</li> </ul>
<b><i>знать:</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>– принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;</li> <li>– принципы делового общения в коллективе</li> </ul>

**Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов **192 часа**

Из них на освоение МДК.01.01 – **192 часа;**

на практики, в том числе учебную **36 часа**

и производственную **72 часа**

Всего часов с учетом практик **300 часов**

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ 02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

#### Структура профессионального модуля ПМ02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

Коды профессиональных и общих компетенций, личностных результатов	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.									
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК						Консультации			
			Всего	В том числе								
Лекции	практических занятий	Лабораторных занятий		Курсовых проектов (работ)	Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<i>ПК 2.1 - ПК 2.3 ОК 1 - ОК 9 ЛР16 -24, ЛР 28 - ЛР 31, ЛР 34</i>	МДК02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	<b>192</b>	<b>130</b>	70	40	-	20	-	-	-	<b>62</b>	-
<i>ПК 2.1 - ПК 2.3 ОК 1 - ОК 9 ЛР 16 -24, ЛР 28 - ЛР 31, ЛР 34</i>	УП02.01 Учебная практика	<b>36</b>	<b>36</b>	-	-	-	-	36	-	-	-	-
<i>ПК 2.1 - ПК 2.3 ОК 1 - ОК 9 ЛР 16 -24, ЛР 28 - ЛР 31, ЛР 34</i>	ПП02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	<b>72</b>	<b>72</b>	-	-	-	-	-	72	-	-	-

<i>ПК 2.1 - ПК 2.3 ОК 1 - ОК 9 ЛР 16 -24, ЛР 28 - ЛР 31, ЛР 34</i>	<b>ПМ 02.ЭК Экзамен (квалификационный)</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>ВСЕГО</b>	<b>300</b>	<b>238</b>	<b>70</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>-</b>	<b>62</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

*Рабочие программы Учебной практики и Производственной практики (по профилю специальности) входят в комплект профессионального модуля на правах отдельного документа*

## 2.2 Объем МДК.02.01 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	130
<i>Самостоятельная работа</i>	62
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>192</b>
<i>В том числе в форме практической подготовки:</i>	<i>40</i>
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение ( <i>лекции, уроки</i> )	70
лабораторные занятия	-
практические занятия	40
Курсовой проект (работа)	20
контрольная работа	-
<b>Консультации</b>	-
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в 7 семестре</b>	

### Основные разделы модуля

#### МДК02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения

##### Раздел 1 Менеджмент производства

Тема 1.1 Введение в производственный менеджмент

Тема 1.2 Промышленное предприятие как объект производственного менеджмента

Тема 1.3 Производственный процесс и основные принципы его организации

Тема 1.4 Производственный цикл и его структура

Тема 1.5 Типы производства и их технико-экономические характеристики

Тема 1.6 Организация поточного производства

Тема 1.7 Организация подготовки производства к выпуску новой продукции.

Содержание и результаты конструкторской и технологической подготовки производства

**Тема 1.8 Организация технического и транспортного обслуживания производства**

Тема 1.9 Организация инструментального хозяйства

Тема 1.10 Организация ремонтного хозяйства

##### Раздел 2 Управление персоналом

Тема 2.1 Организация и рынок труда

Тема 2.2 Организация труда на предприятии

Тема 2.3 Теории, принципы и методы управления персоналом

**Тема 2.4** Кадровая политика и кадровое планирование

**Тема 2.5** Процесс набора и отбора персонала

**Тема 2.6** Профорientация и адаптация

**Тема 2.7** Деловая карьера

**Тема 2.8** Организация системы обучения персонала

**Тема 2.9** Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности

**Тема 2.10** Управление конфликтами в коллективе

**Тема 2.11** Оценка экономической эффективности управления персоналом

### **Раздел 3 Планирование деятельности предприятия**

**Тема 3.1** Концептуальные основы экономических отношений промышленных предприятия с внешней средой

**Тема 3.2** Сущность, принципы, методы и организация планирования и прогнозирования на предприятии

**Тема 3.3** План маркетинга

**Тема 3.4** Планирование объёмов производства продукции

**Тема 3.5** План по труду

**Тема 3.6** План материально-технического обеспечения

**Тема 3.7** Планирование затрат и финансовых результатов

**Тема 3.8** Финансовый план

**Тема 3.9** Бизнес-план

**Тема 3.10** Обновление технической базы промышленных предприятий

**Курсовой проект (работа)**