

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Деловое общение»

Дисциплина «Деловое общение» является частью программы бакалавриата «Электропривод и автоматика» по направлению «13.03.02 Электроэнергетика и электротехника».

Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины - ознакомление студентов с основными аспектами делового взаимодействия и оптимизация умений и навыков делового общения.

Задачи дисциплины:

- основы психологии личности;
 - закономерности общения и способы управления индивидом и группой;
 - принципы построения организационных структур и распределения функций управления;
 - основные компоненты процесса общения, виды и формы делового общения
- уметь
- интерпретировать собственное психическое состояние;
 - управлять работой небольшого коллектива и работать в команде;
 - строить эффективный коммуникативный процесс;
 - анализировать и находить продуктивные способы разрешения конфликтов в деловом общении.

Изучаемые объекты дисциплины

- теоретические основы делового общения;
- личность в деловой коммуникации;
- особенности развития и функционирования трудового коллектива;
- способы ведения эффективной деловой коммуникации.

Объем и виды учебной работы очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		3
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	72	72
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:		
- лекции (Л)		
- лабораторные работы (ЛР)		
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	68	68
- контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
- контрольная работа		
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	72	72
2. Промежуточная аттестация		
Экзамен		
Дифференцированный зачет	+	+
Зачет		
Курсовой проект (КП)		
Курсовая работа (КР)		
Общая трудоемкость дисциплины	144	144

Содержание дисциплины очная форма обучения

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеау- диторных за- нятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Модуль 1. Раздел 1. Обобщение как социально-психологический феномен. Тема 1. Обобщение: сущность, структура. Виды и функции обобщения.			2	2
Тема 2. Перспективная сторона общения.			2	3
Тема 3. Коммуникативная сторона общения.			4	3
Тема 4. Интерактивная сторона общения.			4	3
Раздел 2. Особенности делового общения. Тема 5. Виды и формы делового общения.			2	4
Тема 6. Психологические основы делового общения.			4	5
Тема 7. Технологии делового взаимодействия.			4	5
Тема 8. Этикет и протокол официальных мероприятий.			6	5
Итого по модулю			28	30
Раздел 3. Стратегии устных и письменных деловых коммуникаций. Тема 9. Деловая беседа.			8	6
Тема 10. Публичные выступления.			10	7
Тема 11. Дискуссия.			4	5
Тема 12. Критика в деловом общении.			2	5
Тема 13. Создание благоприятного психологического климата в процессе делового разговора.			2	7
Итого по модулю			26	30
Раздел 4. Общение в группе. Тема 14. Стратегии группового общения.			4	4
Тема 15. Лидерство. Стили руководства.			2	4
Тема 16. Конфликт: сущность, причины и способы управления.			8	4
Итого по модулю			14	12
ИТОГО по семестру			68	72

Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического занятия
1.	Общение и его человекотворческая роль
2.	Психологический тренинг
3.	Коммуникативный тренинг
4.	Принятие группового решения (деловая игра)
5.	Правила эффективного делового общения
6.	Этикет телефонного делового разговора и работы в интернете
7.	Этические нормы взаимоотношений руководителя и персонала (диспут)
8.	Типичные этикетные ситуации (деловая игра)
9.	Протокольные вопросы приёма делегаций

10.	Протокольные аспекты ведения переговоров
11.	Приёмы. Подготовка и проведение приёмов
12	Типы сигналов тела и их интерпретация
13	Подготовка к деловой беседе. Постановка цели деловой встречи и обмен предметными позициями. Выработка согласованных решений.
14	Самопознание на основе психодиагностики (выполнение и анализ психодиагностических тестов)
15	Презентация нового продукта (деловая игра)
16	Психология выслушивания собеседника и ведения деловой полемики (практикум)
17	Барьеры в общении и их преодоление
18	Типовые ситуации на переговорах
19	Деловое общение в рабочей группе: анализ ситуаций
20	Стиль и социально-психологические проблемы руководства
21	Методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта
22	Психологический тренинг «конфликт-менеджмент»
23	Основы бесконфликтного взаимодействия