

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ»

### Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Стандартизация, сертификация и техническое документоведение» является обязательной частью *общепрофессионального цикла* основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности *09.02.07 Информационные системы и программирование*.

Учебная дисциплина «Стандартизация, сертификация и техническое документоведение» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности *09.02.07 Информационные системы и программирование*. Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 4.2.

### Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

**Цель учебной дисциплины** – освоение будущими специалистами современных мировоззренческих концепций и принципов в области стандартизации и сертификации, приобретение ими глубоких знаний и твердых навыков для применения их в практической деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК <sup>1</sup> , ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 4.2. ЛР 16 – ЛР 18 ЛР 20 ЛР 26 , ЛР 28	– применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов; – применять документацию систем качества; – применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации	– правовых основ метрологии, стандартизации и сертификации; – основных понятий и определения метрологии, стандартизации и сертификации; – основных положений систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; – показателей качества и методов их оценки; – системы качества; – основных терминов и определений в области сертификации;

<sup>1</sup> Введены в действие новые формулировки общих компетенций с 22.10.2022 г. на основании приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в ФГОС СПО»

- |  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>– организационной структуры сертификации;</li><li>– системы и схемы сертификации</li></ul> |
|--|--|--|

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ»**

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>46</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>48</b>
<b><i>В том числе в форме практической подготовки:</i></b>	<b>20</b>
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции, уроки)	26
лабораторные работы	-
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<b>Консультации</b>	<b>-</b>
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в 7 семестре</b>	<b>-</b>

**Основные разделы учебной дисциплины**

**Тема 1** Основы стандартизации

**Тема 2** Основы сертификации

**Тема 3** Техническое документоведение