

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ»

### Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Стандартизация, сертификация и техническое документоведение» является обязательной частью *общепрофессионального цикла* основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности *09.02.07 Информационные системы и программирование*.

Учебная дисциплина «Стандартизация, сертификация и техническое документоведение» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности *09.02.07 Информационные системы и программирование*. Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 4.2.

### Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

**Цель учебной дисциплины** – освоение будущими специалистами современных мировоззренческих концепций и принципов в области стандартизации и сертификации, приобретение ими глубоких знаний и твердых навыков для применения их в практической деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 4.2 ЛР 5, 6, 7, 9, 15, 16, 17	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов;</li> <li>– применять документацию систем качества;</li> <li>– применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правовых основ метрологии, стандартизации и сертификации;</li> <li>– основных понятий и определения метрологии, стандартизации и сертификации;</li> <li>– основных положений систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;</li> <li>– показателей качества и методов их оценки;</li> <li>– системы качества;</li> <li>– основных терминов и определений в области сертификации;</li> <li>– организационной структуры сертификации;</li> <li>– системы и схемы сертификации</li> </ul>

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ»**

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём в часах</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>46</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
<b>Объём образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>48</b>
<b><i>В том числе в форме практической подготовки:</i></b>	<b>20</b>
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции, уроки)	26
лабораторные работы	-
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<b>Консультации</b>	<b>-</b>
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в 7 семестре</b>	<b>-</b>

**Основные разделы учебной дисциплины**

**Тема 1** Основы стандартизации

**Тема 2** Основы сертификации

**Тема 3** Техническое документоведение