



Министерство образования и науки Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д-р техн. наук

Н.В. Лобов

2017 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Программа академического бакалавриата

| | |
|--|--|
| Направление подготовки | 08.03.01 Строительство |
| Направленность (профиль) программы бакалавриата | Промышленное и гражданское строительство |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Выпускающая кафедра | Технических дисциплин |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная, заочная |
| Курс: 2 | Семестры: 4 |
| Трудоёмкость: 3 ЗЕ, 2 недели, 108 час | |
| Виды контроля: Дифференцированный зачёт | |


Лысьва 2017

Программа учебной практики разработана на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, уровень высшего образования – бакалавриат, направление подготовки 08.03.01 Строительство утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» марта 2015 г. №201;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383;
- Положения о порядке проведения практики студентов ФГБОУ ВО ПНИПУ;
- Общей характеристики ОПОП по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, профиль Промышленное и гражданское строительство, утверждённой «31» августа 2017 г.;
- Учебного плана очной формы обучения по направлению 08.03.01 Строительство «31» августа 2017 г.

Разработчик

ст. преподаватель

 Г.Г. Жукова


Рецензент

канд.экон.наук, доц.

 А.А. Лунегова

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры Технических дисциплин «31» августа 2017г., протокол № 1.

Заведующий выпускающей кафедры
канд.техн.наук, доц.

 Д.С. Балабанов

Программа учебной практики одобрена методическим советом ЛФ ПНИПУ «31» августа 2017 г., протокол № 1.

Председатель методического
совета ЛФ ПНИПУ



О.В. Рыданных

СОГЛАСОВАНО

Начальник УОП ПНИПУ
канд.техн.наук, доц.



Д.С. Репецкий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Вид практики: учебная.

1.2. Тип практики: практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

1.3. Форма проведения: дискретно по видам практики.

1.4. Объем и продолжительность практики: 3 ЗЕ; 2 недели; 108 ач.

1.5. Способы проведения практики: стационарная или выездная.

1.6. Место проведения практики. Базой для проведения учебной практики являются лаборатории выпускающей кафедры технических дисциплин ЛФ ПНИПУ, а также архитектурно-проектные и проектно-изыскательские организации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.

1.6. Формы отчетности – письменный отчет по практике, дневник практики, отзыв руководителя практики от принимающей организации.

1.7. Цель практики – расширение и закрепление планируемых результатов освоения образовательной программы, обеспечивающих подготовку студентов в сфере строительства.

1.8. Задачи практики:

– выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием на учебную практику, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов;

– оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;

– подготовка и проведение защиты полученных результатов.

1.9. Место преддипломной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика относится вариативной части блока 2 «Практики» и является обязательной при освоении ОПОП по направлению 08.03.01 Строительство, профиль программы бакалавриата «Промышленное и гражданское строительство», и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики.

Программа учебной практики согласована с рабочими программами дисциплин, указанных в табл.1.1, участвующих в формировании компетенций совместно с данной программой учебной практики.

Таблица 1.1 – Предшествующие и последующие дисциплины этапов прохождения практики

| Предшествующие дисциплины | Последующие дисциплины |
|---|---|
| Философия ОК-7 Б1.Б.02 | Архитектура гражданских и промышленных зданий ПК-15 Б1.В.11 |
| Социология и политология ОК-7 Б1.В.01 | Металлические конструкции, включая сварку ПК-4 Б1.В.12 |
| Основы архитектуры и строительных конструкций ОПК-3 Б1.Б.08 | Железобетонные и каменные конструкции ПК-4 Б1.В.13 |
| Инженерная графика ОПК-3 Б1.Б.10 | Конструкции из дерева и пластмасс ПК-4 Б1.В.14 |
| Информатика ОПК-4 ОПК-6 Б1.Б.09 | |
| Численные методы в строительстве ОПК-4 ОПК-6 Б1.В.02 | |
| Графические пакеты ОПК-4 ОПК-6 Б1.В.03 | |
| Физическая культура ОК-7 Б1.Б.24 | |

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Учебная практика расширяет и закрепляет части следующих компетенций (планируемых результатов освоения образовательной программы):

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-3 - владение основными законами геометрического формирования, построения и взаимного пересечения моделей плоскости и пространства, необходимыми для выполнения и чтения чертежей зданий, сооружений, конструкций, составления конструкторской документации и деталей;

ОПК-4 - владение эффективными правилами, методами и средствами сбора, обмена, хранения и обработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

ОПК-6 - способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;

ПК-4 - способность участвовать в проектировании и изыскании объектов профессиональной деятельности;

ПК-15 - способность составлять отчеты по выполненным работам, участвовать во внедрении результатов исследований и практических разработок.

2.2 Наименование частей компетенций и планируемых результатов обучения, формируемых во время прохождения учебной практики

Таблица 2.1 –Наименование частей компетенций и планируемых результатов обучения

| Код | Формулировка части компетенции | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики |
|-----------------------|--|--|
| ОК-7.Б.2.В.02 | Способность к самоорганизации и самообразованию | ОК-7.Б.2. В.02-з1 – знает понятия, принципы, общие подходы и этапы построения стандартных моделей научно-исследовательской деятельности; ОК-7.Б.2.В.02-у1 –умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для проведения научно-исследовательской деятельности на предприятии (в организации) |
| ОПК-3.Б.2.В.02 | Способность оформлять, представлять объемно-планировочные решения зданий и сооружений | ОПК-3.Б.2.В.02-з1- знает требования к оформлению строительных чертежей и составлению конструкторской документации; ОПК-3.Б.2.В.02-у1- умеет оформлять чертежи в соответствии с требованиями ГОСТ; ОПК-3.Б.2.В.02-в1- владеет навыками вычерчивания основных архитектурно-строительных чертежей и проектной документации. |
| ОПК-4.Б.2.В.02 | Владение основными методами применения компьютерной графики и визуализации результатов профессиональной деятельности | ОПК-4.Б.2.В.02-у1- - умеет использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОПК-4.Б.2.В.02-в1- владеет программными средствами компьютерной графики и визуализации результатов научно-исследовательской деятельности. |

| | | |
|----------------------|--|--|
| ОПК-6.Б2.В.02 | Способность понимать сущность и значение информации в развитии строительной науки и производства | ОПК-6.Б2.В.02-у1- умеет анализировать и систематизировать информацию по тематике строительного производства; ОПК-6.Б2.В.02-в1- владеет методами поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях |
| ПК-4.Б2.В.02 | Способность участвовать в проектировании и изыскании объектов профессиональной деятельности | ПК-4.Б2.В.02-з1- знает порядок проектирования и изысканий объектов строительного производства; ПК-4.Б2.В.02-у1- умеет анализировать и систематизировать информацию изысканий. |
| ПК-15.Б2.В.02 | Способность составлять отчеты по выполненным работам | ПК-15.Б2.В.02-у1 - умеет применять нормативные документы по оформлению отчетной документации; ПК-15.Б2.В.02-в1 - владеет навыками составления отчетных документов. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ РАБОТ

Учебная практика ориентирована на выполнение самостоятельной работы, которая структурируется по видам работ, относящихся к этапам практики.

Общая структура учебной практики предусматривает 3 этапа и представлена в табл. 3.1.

Таблица 3.1 - Структура учебной практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Всего, час. | Основные виды работ на учебной практике, трудоемкость (в часах) | | | | |
|-------|--|-------------|---|---|---|---|--|
| | | | Организационное занятие | Сбор, обработка и анализ материала по индивидуальному заданию | Работа с библиотечными информационными поисковыми системами | Составление презентаций тезисов научных докладов, сообщений | Обработка и систематизация фактического материала, подготовка отчета |
| 1 | Начальный | 6 | 6 | | | | |
| 2 | Основной (Сбор, обработка и анализ материала по индивидуальному заданию) | 82 | | 70 | 6 | 6 | |
| 3 | Итоговый (Подведение итогов практики. Подготовка отчета по практике) | 20 | | | | | 20 |
| | Всего: | 108 | 6 | 70 | 6 | 6 | 20 |

Примечание: к видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического или литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

1 этап- начальный

Включает следующие общие виды работ:

- изучение возможных направлений научно-исследовательской деятельности;
- выбор и согласование темы исследования;

- формирование библиографического списка и базы используемых источников по теме исследования.

2 этап -основной. Сбор, обработка и анализ материала по индивидуальному заданию. Включает следующие общие виды работ:

- сбор, обработка и анализ материала по индивидуальному заданию;
- работа с библиотечными информационными поисковыми системами;
- подготовка презентации научного доклада;
- подготовка тезисов и докладов по теме научного исследования.

3 этап -итоговый. Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике:

- обработка и систематизация фактического материала;
- подготовка отчета.

Содержание практики по видам работи результатам обучения при прохождении учебной практики представлено в таблице 3.2.

Таблица 3.2 – Содержание практики по видам работ и результатам обучения при прохождении практики

| Перечень результатов обучения (компонентов частей компетенций) | Наименование этапа и видов работ, обеспечивающих формирование компетенций | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| <p>ОК-7.Б.2. В.02-з1 – знает понятия, принципы, общие подходы и этапы построения стандартных моделей научно-исследовательской деятельности;</p> <p>ОК-7.Б.2.В.02-у1 – умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для проведения научно-исследовательской деятельности на предприятии (в организации)</p> | <p>1 этап (начальный). Включает следующие общие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение возможных направлений научно-исследовательской деятельности; - выбор и согласование темы исследования; - формирование библиографического списка и базы используемых источников по теме исследования | <p>Собеседование по материалам практики.</p> |
| <p>ОПК-3.Б.2.В.02-з1- знает требования к оформлению строительных чертежей и составлению конструкторской документации;</p> <p>ОПК-3.Б.2.В.02-у1- умеет оформлять чертежи в соответствии с требованиями ГОСТ;</p> <p>ОПК-3.Б.2.В.02-в1- владеет навыками вычерчивания основных архитектурно-строительных чертежей и проектной документации.</p> <p>ОПК-6.Б2.В.02-у1- умеет анализировать и систематизировать информацию по тематике строительного производства;</p> <p>ОПК-6.Б2.В.02-в1- владеет методами</p> | <p>2 этап (общий). Сбор, обработка и анализ материала по индивидуальному заданию. Включает следующие общие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор, обработка и анализ материала по индивидуальному заданию; - работа с библиотечными информационными поисковыми системами; - подготовка презентации научного доклада; - подготовка тезисов и | <p>Отчет по результатам практики.</p> <p>Собеседование по материалам этапа практики</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях ПК-4.Б2.В.02-з1- знаетпорядок проектирования и изысканий объектов строительного производства; ПК-4.Б2.В.02-у1- умеет анализировать и систематизировать информацию изысканий.</p> | <p>докладов по теме научного исследования.</p> | |
| <p>ПК-15.Б2.В.02-у1 - умеет применять нормативные документы по оформлению отчётной документации; ПК-15.Б2.В.02-в1 - владеет навыками составления отчётных документов; ОПК-4.Б.2.В.02-у1 - умеет использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОПК-4.Б.2.В.02-в1- владеет программными средствами компьютерной графики и визуализации результатов научно-исследовательской деятельности.</p> | <p>3 этап (итоговый). Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике: - обработка и систематизация фактического материала; - подготовка отчета.</p> | <p>Защита отчета по практике, дифференцированный зачет – 4 часа</p> |

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Этапы организации практики

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

- организационный;
- основной;
- заключительный.

Организационный этап, как правило, включает следующие мероприятия:

1. Проведение общих собраний студентов, направляемых на учебную практику. Собрания проводятся для ознакомления студентов:

- с целями и задачами учебной практики;
- с этапами проведения практики;
- информацией о темах практики для получения первичных профессиональных умений и навыков и объектах исследования;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой нормативно-технической документацией.

2. Определение и закрепление за студентами баз практики.

На этом этапе студентам разъясняется о месте и форме проведения практик. Студентам предоставляется возможность предварительно определиться с местом прохождения практики. Студентам предоставляется также возможность самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику.

Распределение студентов по конкретным базам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных баз практики к уровню подготовки студентов, а также с учетом перспективы прохождения студентом на данном предприятии последующих этапов практики. При этом следует иметь в виду, что в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется филиалом на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

3. С учетом распределения студентов по базам практики производится закрепление руководителей практики от кафедры технических дисциплин ЛФ ПНИПУ.

Приказ о проведении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности с распределением студентов по базам практики с закреплением руководителей от кафедры технических дисциплин ЛФ ПНИПУ утверждается не позднее 10 дней до ее начала.

Студенты перед началом практики получают путевки, подготавливают формы документов: дневников практики; индивидуальных заданий на практику в виде календарного плана; титульного листа отчета по практике (см. Приложения). Студенты проходят на кафедре инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности.

Студенты также должны подготовить:

- ксерокопии своих ИНН, свидетельств пенсионного страхования;
- получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой предприятием-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены;
- подготовить фотографии (формат по требованию предприятия-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков на предприятия, при необходимости.

Основной этап.

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители от кафедры технических дисциплин ЛФ ПНИПУ.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится на базе кафедры технических дисциплин ЛФ ПНИПУ.

Студент должен, используя различные варианты поиска в справочных правовых системах (семейства «КонсультантПлюс» и (или) «ГАРАНТ» и (или) др.), информационных поисковых системах библиотеки филиала ФГБОУ ВО ЛФ «ПНИПУ» в г. Лысьве, произвести подборку информации по заданию руководителя практики. Поиск и сбор информации для решения задач практики способствует формированию практических навыков работы со справочными правовыми системами, с информационными поисковыми системами библиотеки, с программными средствами для подготовки презентаций.

В отчете о прохождении учебной практики необходимо расписать основные возможности изученных справочных правовых и информационных поисковых систем, привести примеры поиска информации, разработать методический и/или справочный материал по заданию руководителя практики.

На данном этапе прохождения учебной практики студенту также необходимо систематизировать собранные источники информации по теме научного доклада; самостоятельно изложить содержание тезисов научного доклада не более чем на 3 страницах машинописного текста с указанием 1-3 основных источников информации; составить и представить презентацию тезисов научного доклада с использованием технических средств.

Заключительный этап завершает практику и проводится в срок не позднее начала пографику учебного процесса нового семестра.

По окончании практики, перед зачетом студенты представляют на кафедру технических дисциплин ЛФ ПНИПУ оформленные:

- письменный отчет по практике;
- дневник практики (по решению кафедры);
- индивидуальное задание с календарным планом и отметками о его выполнении;
- отзыв руководителя учебной практики от принимающей организации;
- путевку-направление на практику с отметкой на предприятии дат прибытия и убытия.

Отчеты о прохождении учебной практики рассматриваются руководителем от кафедры технических дисциплин ЛФ ПНИПУ, организующих практику. Отчеты предварительно оцениваются и допускаются к защите после проверки его соответствия требованиям программы практики.

4.2. Руководители практики

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ЛФ ПНИПУ (далее - руководитель практики от ЛФ ПНИПУ), и руководитель (руководители).

Руководители практики от филиала:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от предприятия (профильной организации) назначается руководством предприятия и выполняет обязанности в соответствии с разделом договора об обязательствах предприятия, с оплатой труда за счет предприятия. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. Обязанности студента

Студент при прохождении практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Студент при прохождении практики обязан:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Перечень компетенций, в формировании которых участвует практика (дисциплинарные части) указан в табл. 2.1., причем практика является преобладающим показателем при оценивании уровня сформированности всей компетенции.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в табл. 1.1.

Этапы формирования общих дисциплинарных частей компетенций в процессе прохождения практики представлены в табл. 3.2.

5.2. Критерии оценки уровней освоения компетенций по результатам прохождения учебной практики

Уровень освоения частей компетенций подтверждается оценкой по практике, определяемой исходя из количества суммарно набранных баллов по каждому результату обучения по практике, в соответствии с показателями, критериями и шкалой оценивания, представленными в таблице 5.1.

Таблица 5.1 - Показатели, критерии, средства оценивания достижения запланированных результатов обучения и шкала оценки результатов формирования частей компетенций, приобретаемых в ходе учебной практики

| Этапы формирования компетенции | Результаты обучения | Показатели и критерии оценивания сформированности частей компетенций | | Средства оценивания | Шкала оценивания | | |
|---|---|---|--|---------------------|--|---|--|
| | | показатели | критерии | | продвинутый | уверенный | достаточный |
| 1. Начальный | ОК-7.Б.2. В.02-з1 – знание понятия, принципы, общие подходы и этапы построения стандартных моделей научно-исследовательской деятельности | Понимание сути понятий, принципов, общих подходов и этапов построения стандартных моделей научно-исследовательской деятельности | Точность воспроизведения понятий | Устный ответ | способен сопоставить модели, используемых при решении строительных задач; методы оценки параметров и качества моделей; методы анализа полученных результатов; | объясняет математические свойства строительных моделей научно-исследовательской деятельности, используемых при решении задач; | знает основные понятия, принципы, общие подходы и этапы построения стандартных строительных моделей научно-исследовательской деятельности; |
| | Зачисляется баллов за достигнутый результат обучения | | | | 6-7 | 4-6 | 3-4 |
| | ОК-7.Б.2.В.02-у1 – умение собирать и анализировать исходные данные, необходимые для проведения научно-исследовательской деятельности на предприятии (в организации) | Грамотно производит сбор, систематизацию и анализ исходных данных | Правильно производит сбор, систематизацию и анализ исходных данных | Устный ответ | производит сбор, систематизацию и анализ исходных данных для технико-экономического анализа, в рамках индивидуального задания по формированию модели исследования конкретной задачи; | производит сбор, систематизацию и анализ исходных данных для технико-экономического анализа; | пользуется современными методами сбора, обработки и анализа исходных данных, необходимых для проведения научно-исследовательской деятельности; |
| Зачисляется баллов за достигнутый результат обучения | | | | 6-7 | 4-6 | 3-4 | |
| 2 этап (общий). Сбор, обработка и анализ материала по индивидуальному | ОПК-3.Б.2.В.02-з1- знание требований к оформлению строительных чертежей и составлению конструкторской документации | Понимание требований к оформлению строительных чертежей и составлению конструкторской документации | Правильно оформляет строительные чертежи | Отчет | Знает требования к оформлению строительных чертежей и составлению конструкторской документации. | Различает требования к оформлению строительных чертежей и составлению конструкторской документации. | Понимает требования к оформлению строительных чертежей и составлению конструкторской документации. |
| | | Зачисляется баллов за достигнутый результат обучения | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|---|---|
| заданию | ОПК-3.Б.2.В.02-у1- умение оформлять чертежи в соответствии с требованиями ГОСТ | результат обучения | | | | | |
| | | Качество оформления чертежей | Оформляет строительные чертежи в соответствии с требованиями ГОСТ | Отчет | Умеет оформлять чертежи в соответствии с требованиями ГОСТ. | Способен оформлять чертежи в соответствии с требованиями ГОСТ. | Способен оформлять некоторые чертежи в соответствии с требованиями ГОСТ. |
| | Зачисляется баллов за достигнутый результат обучения | | | 6-7 | 4-6 | 3-4 | |
| | ОПК-3.Б.2.В.02-в1- владение навыками вычерчивания основных архитектурно-строительных чертежей и проектной документации | результат обучения | | | | | |
| | | Качество оформления чертежей | Оформляет строительные чертежи в соответствии с требованиями ГОСТ | Отчет | Владеет навыками вычерчивания основных архитектурно-строительных чертежей и проектной документации. | Владеет навыками вычерчивания некоторых основных архитектурно-строительных чертежей и проектной документации. | Владеет навыками вычерчивания некоторых основных архитектурно-строительных чертежей. |
| | Зачисляется баллов за достигнутый результат обучения | | | 6-7 | 4-6 | 3-4 | |
| | ОПК-6.Б2.В.02-у1- умение анализировать и систематизировать информацию по тематике строительного производства | результат обучения | | | | | |
| | | Поимание сути информации по тематике строительного производства | Правильность систематизированной информации по тематике строительного производства | Отчет | Умеет анализировать и систематизировать информацию по тематике строительного производства. | Умеет использовать информацию для анализа некоторых данных по тематике строительного производства. | Способен анализировать и систематизировать информацию по тематике строительного производства в ограниченном объеме. |
| | Зачисляется баллов за достигнутый результат обучения | | | 6-8 | 5-6 | 3-4 | |
| | ОПК-6.Б2.В.02-в1- владение методами поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях | результат обучения | | | | | |
| | | Знание методов поиска и обмена информацией | Правильность выбора методов | Отчет | Владеет методами поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях. | Использует некоторые методы поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях. | Понимает методы поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях. |
| | Зачисляется баллов за достигнутый результат обучения | | | 6-8 | 5-6 | 3-5 | |
| ПК-4.Б2.В.02-з1- знание порядка проектирования и изысканий объектов строительного производства | Поимание сути проектирования и изысканий объектов | Правильно выбран порядок проектирования | Отчет | Знает порядок проектирования и изысканий объектов строительного | Различает порядок проектирования и изысканий объектов строительного | Понимает порядок проектирования и изысканий объектов строительного | |

| | | | | | | | |
|---|---|--|---|----------------------|---|--|--|
| | | строительного производства | я и изысканий объектов строительного производства | | производства. | производства. | производства. |
| | | Зачисляется баллов за достигнутый результат обучения | | | 6-8 | 5-6 | 3-5 |
| | ПК-4.Б2.В.02-у1- умение анализировать и систематизировать информацию изысканий | Поимание сути изысканий объектов строительного производства | Правильно проанализирована и систематизована информация изысканий | Отчет | Умеет анализировать и систематизировать информацию изысканий. | Способен анализировать и систематизировать информацию изысканий. | Умеет применять некоторые методы анализа для систематизации информации по изысканиям. |
| | | Зачисляется баллов за достигнутый результат обучения | | | 6-8 | 5-6 | 3-5 |
| 3 этап (итоговый). Подведение итогов практики. | ПК-15.Б2.В.02-у1 - умение применять нормативные документы по оформлению отчетной документации | Грамотно систематизирована информация | Правильность составления технической документации | Отчет, защита отчета | Умеет применять нормативные документы по оформлению отчетной документации | Применяет основные нормативные документы по оформлению отчетной документации | Способен составить простые отчетные формы |
| | | Зачисляется баллов за достигнутый результат обучения | | | 6-8 | 5-6 | 3-5 |
| | ПК-15.Б2.В.02-в1 - владение навыками составления отчетных документов | Грамотно систематизирована информация | Правильность составления технической документации | Отчет, защита отчета | Владеет навыками составления отчетных документов. | Оценивает уровень выполнения отчетных документов. | Объясняет состав и назначение отчетных документов. |
| | | Зачисляется баллов за достигнутый результат обучения | | | 6-8 | 5-6 | 3-5 |
| | ОПК-4.Б.2.В.02-у1 - умение использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Грамотно использует информационные технологии в написании отчета | Правильность составления технической документации | Отчет, защита отчета | Умеет использовать информационные технологии. | Умеет применять информационные технологии. | Способен использовать ограниченно информационные технологии. |
| | | Зачисляется баллов за достигнутый результат обучения | | | 7-8 | 5-7 | 4-5 |
| | ОПК-4.Б.2.В.02-в1- владение программными средствами компьютерной графики и визуализации результатов научно-исследовательской деятельности | Грамотно использует информационные технологии в написании отчета | Правильность составления технической документации | Отчет, защита отчета | Владеет программными средствами компьютерной графики и визуализации | Владеет некоторыми программными средствами компьютерной графики. | Владеет некоторыми программными средствами компьютерной графики в ограниченном объеме. |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|-----------------|----------------------------|
| | | | | | результатов научно-исследовательской деятельности. | | |
| | | Зачисляется баллов за достигнутый результат обучения | | | 7-8 | 5-7 | 4-5 |
| Сумма баллов за результат обучения: | | | | | 81-100 | 61-80 | 50-60 |
| Оценка за практику | | | | | «отлично» | «хорошо» | «удовлетворительно» |

Оценка результатов практики проводится относительно таблицы 5.1 согласно следующих положений:

- «неудовлетворительной» считается работа студента на учебной практике, результаты которой оценены 49 баллами и ниже;
- отметка «удовлетворительно» выставляется, если работа студента на практике оценивается в пределах 50-60 баллов;
- отметка «хорошо» выставляется при оценке работы студента на практике от 61 до 80 баллов;
- отметка «отлично» при наличии от 81 до 100 баллов.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения при прохождении практики, характеризующих этапы формирования компетенций

По итогам учебной практики аттестуются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие индивидуальные отчеты по практике. Formой итогового контроля прохождения практики является зачет с оценкой. Зачет проводится в виде защиты письменных отчетов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, на основании утвержденного задания на практику, с учетом содержания отчета о прохождении практики и отзыва руководителя практики от кафедры. Защита отчета проводится перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой, ответственной за практику, в присутствии руководителя практики от кафедры.

Зачет по учебной практике может принимать лично руководитель практики от кафедры. Результаты зачета оформляются зачетной ведомостью, подписанной всеми членами комиссии и заведующим кафедрой, организующей практику.

Основные критерии оценки практики следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;
- учебная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- оформление отчёта по практике;
- устные ответы при сдаче зачета (защита отчёта);
- качество выполнения отчета по практике;
- оценка прохождения практики руководителями практики от кафедры;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации.

Для защиты отчета и получения зачета с оценкой по практике студентам, проходящим практику в г. Лысьва, выделяется в конце практики 2-3 дня. Студентам, выезжающим за пределы г. Лысьвы защита назначается после возвращения в филиал, но не позднее, чем до начала нового семестра.

Письменные отчеты каждого студента сдаются на хранение в архив филиала.

Оценка по учебной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов, в том числе и при назначении на академическую стипендию. Оценка по практике относится к результатам предшествующего семестра.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение последующего семестра в свободное от учебы время. При этом в приказе устанавливается срок отчетности по практике. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом ПНИПУ.

Отчет по учебной практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой учебной практики и содержит:

1. Титульный лист (Приложение 1).

2. Индивидуальное задание на практику, утвержденное заведующим кафедрой и согласованное с руководителем практики (Приложение 2).
3. Пояснительную записку, которая включает:
 - Введение. Актуальность. Цели и задачи практики, объект и предмет исследования, методы исследования, практическая значимость;
 - Разделы пояснительной записки:
 - Теоретические основы исследования (например, инженерных изысканий).
 - Описание типов и видов инженерных изысканий.
 - Проблемы в этой области. Пути решения проблем.
 - Описание первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, полученных студентом в соответствии с индивидуальным заданием.
 - Заключение;
 - Список использованных источников и литературы.
4. Дневник практики (Приложение 3).
5. Отзыв руководителя учебной практики от принимающей организации (Приложение 4).

Результаты учебной практики должны быть оформлены в форме отчета по практике в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Страницы не обводятся в рамках, поля не отделяются чертой. Размеры полей не менее: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм и нижнего – 20 мм. Нумерация страниц отчета – сквозная: от титульного листа до последнего листа приложений. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы ставят в центре нижней части листа, точка после номера не ставится. Страницы, занятые таблицами и иллюстрациями, включают в сквозную нумерацию.

Объем отчета по учебной практике должен быть не менее 20 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт 14 пт, TimesNewRoman, через 1,5 интервал). Отчет должен быть отпечатан на формате А4 и подшит в папку. Описания разделов пояснительной записки должны быть сжатыми. Объем приложений не регламентируется.

Титульный лист является первым листом отчета, после которого помещается индивидуальное задание на практику, содержащее календарный план выполнения учебной практики. Титульный лист и первый лист задания не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в Приложении 1. За индивидуальным заданием в отчете помещается содержание, основная часть, заключение, список литературы и приложения. Основная часть включает 2 главы и разбивку на параграфы. К основному разделу отчета прикладываются дневник по учебной практике (при необходимости) и отзыв руководителя практики от принимающей кафедры (при необходимости).

Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и отражать содержание раздела. Переносы слов в заголовках разделов и параграфов не допускаются.

Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Приложения оформляют как продолжение отчета. В приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Перечень типовых вопросов студенту при защите отчета:

1. Научный потенциал общества, динамика его изменения
2. Классификация наук. Ее исторические особенности.
3. Функции науки на разных этапах развития общества.

4. Логика развития науки и научные революции
5. Теоретические и эмпирические уровни исследования
6. Методы теоретического исследования
7. Методы эмпирического исследования
8. Проблемы классификации научного труда и научных учреждений

6. Перечень учебной литературы, и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Основы научных исследований: теория и практика: учебное пособие/ В.А.Тихонов. – М.: Гелиос АРВ, 2006.-352 с.

б) дополнительная литература:

1. Кане, М.М. Основы научных исследований в технологии машиностроения : учеб. пособие для вузов / М.М. Кане. - М. : Высшая школа, 1987. - 231 с.

2. Папковская, П.Я. Методология научных исследований: курс лекций / П.Я. Папковская. - 2-е изд., изм. - М. : Информпресс, 2006. - 184 с

3. Виноградова, Н.А. Научно-исследовательская работа студента: Технология написания и оформления доклада, реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы: учеб. пособие для студ. учреждений СПО / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева. - 10-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2013. - 128 с.

ЭБ ПНИПУ:

1. Методология научных исследований [электронный ресурс] / А.Б. Пономарев, Э.А. Пикулева, Издательство ПНИПУ, 2014. - Режим доступа: <http://lib.pstu.ru/elib>

2. Пойлов В.З. Основы научных и инженерных исследований [Электронный ресурс] - Издательство ПНИПУ, 2008. - Режим доступа: <http://lib.pstu.ru/elib>

3. История и методология науки и производства в области строительства / А.Б. Пономарев, Е.А. Шаламова [Электронный ресурс] - Издательство ПНИПУ, 2014. - Режим доступа: <http://lib.pstu.ru/elib>

в) периодические издания:

1. Научно-технический журнал «Вестник ПНИПУ. Строительство и архитектура».

2. Научно-технический журнал «Вестник ПНИПУ. Урбанистика».

г) нормативно-технические издания и справочные материалы:

Территориальные строительные нормы ТСН – ТСН 22-304-06, 2006 г

д) официальные издания:

1. Градостроительный Кодекс Российской Федерации – М.: 2011 г.

2. Трудовой Кодекс Российской Федерации. – М.: 2012 г.

е) ресурсы сети ИНТЕРНЕТ:

1. Официальный сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru>

2. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru>

3. Официальный сайт Государственной Думы <http://www.duma.gov.ru>

4. Законодательное Собрание Пермского края <http://www.parlament.perm.ru>

5. Администрация города Перми <http://www.gorodperm.ru>

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

а) Программное обеспечение

| № п.п. | Наименование программного продукта | Назначение |
|--------|------------------------------------|---|
| 1. | PowerPoint | Защита аналитического отчета |
| 2. | Текстовые, графические | Систематизация, представление и обработка данных. |

| | | |
|----|--|---|
| | редакторы, электронные таблицы MS Office | Подготовка различного вида документов. |
| 3. | Интернет-ресурсы | Работа с официальными сайтами министерств, аналитических агентств и пр. информационными источниками |

б) Информационно-справочные системы

| № п.п. | Наименование программного продукта | Назначение |
|--------|------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | СПС КонсультантПлюс | Работа с нормативно-правовой базой РФ |

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебная практика организуется в лабораториях кафедры технических дисциплин, а также на строительных объектах с показом полного цикла выполнения строительных работ (земляные работы, устройство искусственных оснований и буровые работы, бетонные работы, монтажные работы, каменные работы, отделочные работы, изоляционные работы, кровельные работы, монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений, испытания оборудования и трубопроводов, электромонтажные и наладочные работы). По каждому виду работ студенты знакомятся с организацией рабочих мест, порядком производства работ и требованиями техники безопасности при выполнении работ.

Студентам обеспечивается доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet. На кафедре имеются кабинеты и аудитории, оснащенные компьютером, копировальным аппаратом, принтером. Обеспечивается доступ студентов к информационным ресурсам университета, включая читальный зал, справочную и научную литературу, отраслевые периодические издания в соответствии с направлением подготовки.

8.1 Специализированные лаборатории и классы

Таблица 8.1 – Специализированные лаборатории и классы

| № п.п. | Помещения | | | Площадь, м ² | Количество посадочных мест |
|--------|---|--------------------------|-----------------|-------------------------|----------------------------|
| | Название | Принадлежность (кафедра) | Номер аудитории | | |
| 1 | Учебно-исследовательская лаборатория информационных технологий и станков с ЧПУ, кабинет информационных технологий | Кафедра ТД | 303 С | 55,5 | 29 |

8.2 Основное учебное оборудование

| № п.п. | Наименование и марка оборудования (стенда, макета, плаката) | Кол-во, ед. | Форма приобретения / владения (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.) | Номер аудитории |
|--------|---|-------------|--|-----------------|
| 1. | доска аудиторная для написания мелом | 1 | оперативное управление | 303 С |
| 2. | компьютер в комплекте | 13 | | |
| 3. | проектор Acer P1270 DLP | 1 | | |
| 4. | экран Lumien | 1 | | |
| 5. | монитор | 2 | | |
| 6. | системный блок | 2 | | |
| 7. | проекционный экран Classic 240*180 | 1 | | |

8.3. Программное обеспечение

| № п.п. | Вид учебного занятия | Наименование программного продукта | Рег. номер | Назначение |
|---------------|-----------------------------|--|-----------------------------|--|
| 1 | Практика | MS Office | Лицензия ПНИПУ 42661567 | Выполнение индивидуального задания на практике |
| 2 | Практика | КОМПАС-3DV14 Строительная 15– ИЖ-13-00315 , V15 | 1730736493 | Выполнение индивидуального задания на практике |
| 3 | Практика | LIRA-SAPR 2014 R3 | Академ. лицензия 4648, 4649 | Выполнение индивидуального задания на практике |



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»
Лысьвенский филиал

Кафедра технических дисциплин
Направление подготовки: 08.03.01 Строительство
Направленность (профиль): Промышленное и гражданское строительство

О Т Ч Е Т
по учебной практике

(практика по получению первичных умений и навыков
научно-исследовательской деятельности)

Выполнил студент гр. _____

(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Проверили:

(должность, Ф.И.О. руководителя от принимающей организации)

(оценка)

(подпись)

МП _____
(дата)

(должность, Ф.И.О. руководителя от кафедры)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Лысьва 20__



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

Лысьвенский филиал

Кафедра технических дисциплин

Направление подготовки: 08.03.01 Строительство

Направленность (профиль): Промышленное и гражданское строительство

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

канд.тех.наук

_____ Д.С. Балабанов

_____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику

(практика по получению первичных умений и навыков
научно-исследовательской деятельности)

студента группы _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

1. Тема индивидуального задания:

1. ЦЕЛЬ: Формирование компетенций в соответствии с требованиями программы учебной практики:

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-3 - владение основными законами геометрического формирования, построения и взаимного пересечения моделей плоскости и пространства, необходимыми для выполнения и чтения чертежей зданий, сооружений, конструкций, составления конструкторской документации и деталей;

ОПК-4 - владением эффективными правилами, методами и средствами сбора, обмена, хранения и обработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

ОПК-6 - способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;

ПК-4 - способность участвовать в проектировании и изыскании объектов профессиональной деятельности;

ПК-15 - способность составлять отчеты по выполненным работам, участвовать во внедрении результатов исследований и практических разработок.

3. Календарный план проведения учебной практики

| № | Наименование этапа | Наименование работ | Сроки | | Отчетный документ | Формируемые компоненты компетенций |
|---|------------------------------------|--|--------|-----------|--------------------------|---|
| | | | начало | окончание | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 1 этап. Организационное занятие | - изучение возможных направлений научно-исследовательской деятельности; - выбор и согласование темы исследования; - формирование библиографического списка и базы используемых источников по теме исследования | | | <i>Отчет по практике</i> | ОК-7.Б.2. В.02-з1 – знает понятия, принципы, общие подходы и этапы построения стандартных моделей научно-исследовательской деятельности; ОК-7.Б.2.В.02-у1 – умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для проведения научно-исследовательской деятельности на предприятии (в организации) |
| 2 | 2 этап Основной | Сбор, обработка и анализ материала по индивидуальному заданию. Включает следующие общие виды работ: - сбор, обработка и анализ материала по индивидуальному заданию; - работа с библиотечными информационными поисковыми системами; - подготовка презентации научного доклада; - подготовка тезисов и докладов по теме научного исследования. | | | <i>Отчет по практике</i> | ОПК-3.Б.2.В.02-з1- знает требования к оформлению строительных чертежей и составлению конструкторской документации; ОПК-3.Б.2.В.02-у1- умеет оформлять чертежи в соответствии с требованиями ГОСТ; ОПК-3.Б.2.В.02-в1- владеет навыками вычерчивания основных архитектурно-строительных чертежей и проектной документации. ОПК-6.Б2.В.02-у1- умеет анализировать и систематизировать информацию по тематике строительного производства; ОПК-6.Б2.В.02-в1- владеет методами поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях ПК-4.Б2.В.02-з1- знает порядок проектирования и изысканий объектов строительного производства; ПК-4.Б2.В.02-у1- умеет анализировать и систематизировать информацию изысканий |
| 3 | 3 этап Итоговый | Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике: - обработка и систематизация фактического материала; | | | <i>Отчет по практике</i> | ПК-15.Б2.В.02-у1 - умеет применять нормативные документы по оформлению отчетной документации; ПК-15.Б2.В.02-в1 - владеет навыками составления отчетных документов; ОПК-4.Б.2.В.02-у1 - умеет использовать информационные |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | технологии в профессиональной деятельности; ОПК-4.Б.2.В.02-в1- владеет программными средствами компьютерной графики и визуализации результатов научно-исследовательской деятельности. |
|--|--|--|--|--|--|--|

4. Место прохождения практики: _____

5. Срок сдачи студентом отчета по учебной практике:

6. Содержание отчета

- Введение. Актуальность. Цели и задачи практики, объект и предмет исследования, методы исследования, практическая значимость;
- Разделы пояснительной записки:
- Теоретические основы исследования (например, инженерных изысканий).
- Описание типов и видов инженерных изысканий.
- Проблемы в этой области. Пути решения проблем.
- Описание первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, полученных студентом в соответствии с индивидуальным заданием.
- Заключение;
- Список использованных источников и литературы.

7. Требования к разрабатываемой отчетной документации

Результаты учебной практики должны быть оформлены в форме отчета по практике в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Руководитель практики
от кафедры ТД

_____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от принимающей организации

_____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению

_____ (_____)
Подпись (Ф.И.О.)

_____. _____ 20__ г.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»
Лысьвенский филиал

Кафедра технических дисциплин
Направление подготовки: 08.03.01 Строительство
Направленность (профиль): Промышленное и гражданское строительство

ДНЕВНИК **учебной практики студента**

**(практика по получению первичных умений и навыков
научно-исследовательской деятельности)**

_____ учебной группы _____ курса

(Фамилия, имя, отчество)

Начат _____

Окончен _____

Лысьва, 20__

Место прохождения практики _____

Должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя практики от предприятия _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

| Дата | Краткое содержание работы практиканта и указания руководителей практики | Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя практики) |
|------|---|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Студент – практикант _____ / _____ /

Подпись

Инициалы, фамилия

Форма отзыва руководителя практики от принимающей организации

**Рекомендации по оформлению
отзыва руководителя учебной практики
от принимающей организации**

Отзыв составляется на каждого студента по окончании практики руководителем практики от предприятия (организации).

В отзыве необходимо указать:

- фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения;
- полноту и качество выполнения программы практики;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- оценку результатов практики студента;
- уровень практической подготовки студента к профессиональной деятельности.

Отзыв оформляется **на бланке предприятия** (организации), подписывается руководителем практики.

Лист регистрации изменений

| № п.п. | Содержание изменения | Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой |
|-------------------|-----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |