

Министерство образования и науки Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»

(ЛФ ПНИПУ)

Для всех специальностей среднего профессионального образования
(базовый уровень)



**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ
РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И
СООРУЖЕНИЙ**

Форма обучения - очная

Закреплена за ПЦК: гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Курс: 4

Семестр: 7

Трудоёмкость:

Максимальная учебная нагрузка студента: 2 недели, 72 часа

Виды контроля:

Экзамен квалификационный 7 семестр

Лысьва, 2017

Программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 11 августа 2014 г. № 965 номер Государственной регистрации «33818» по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 18 апреля 2013 г. № 291;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ЛФ ПНИПУ;
- Учебного плана по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ПЦК ГСЭД) «28» июня 2017 г., протокол № 10.

**1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ
РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И
СООРУЖЕНИЙ**

1.1. Вид практики: производственная (ПП03.01).

1.2. Этап практики: по профилю специальности

1.3. Объем и продолжительность практики: 2 недели; 72 ач.

1.4. Способы проведения практики: стационарная или выездная.

1.5. Место проведения практики. Базой для проведения производственной практики являются предприятия, учреждения, организации различных организационно-правовых форм и форм собственности.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.

1.6. Формы отчетности – письменный отчет по практике, аттестационный лист с отзывом руководителя практики от принимающей организации, дневник практики.

1.7. Цель практики – овладение видом профессиональной деятельности Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений; закрепление и расширение теоретических и практических знаний в сфере профессионального обучения, полученных за время обучения, приобретение профессиональных компетенций для будущей профессиональной деятельности.

1.8. Задачи практики:

– выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием на производственную практику, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов;

– оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;

– подготовка и проведение защиты полученных результатов.

1.9. Место практики в структуре ППССЗ СПО

Программа производственной практики согласована с рабочей программой междисциплинарного курса профессионального модуля ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений, участвующего в формировании других частей компетенций, приобретение которых является целью данной составляющей раздела «Учебная и производственная практики»: МДК.03.01. Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений.

1.10. Описание планируемых результатов обучения при прохождении практики

Описание планируемых результатов обучения при прохождении практики представлено в виде компетенций студента, формируемых в результате прохождения практики.

Выполнение производственной практики обеспечивает формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы в виде заданных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.

ПК 3.3 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.

ПК 3.4 Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.

По итогам прохождения производственной практики обучающийся должен продемонстрировать результаты образования, представленные следующими компонентами частей компетенций:

иметь практический опыт:

- осуществления планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечения деятельности структурных подразделений;
- контроля деятельности структурных подразделений;
- обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.

уметь:

- использовать добытую информацию в организации деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в организации деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений;

знать:

- требования техники безопасности и охраны труда при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений.

**2 СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ
СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ**

Продолжительность практики составляет 2 недели (72 часа).

Наименование разделов и тем практики	Результаты обучения при прохождении практики (формируемые компетенции и их компоненты)	Содержание учебной информации, необходимой для овладения компетенциями	Объём часов	Критерии и описание процедур оценки результатов обучения при прохождении практики	Уровень освоения
1 этап (начальный) Вводное занятие	ОК 2 ПП.03. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество: - (з2) знать требования техники безопасности и охраны труда при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений;	Цели, задачи и краткое содержание производственной практики. Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой и технологической дисциплины. Вводный инструктаж по технике безопасности, противопожарной защите. Инструкции по охране труда, по противопожарной защите, технике безопасности. Организация рабочего места и мероприятий по обеспечению безопасности на предприятии.	6	Знает правила внутреннего распорядка, охраны труда. Ознакомлен с инструкциями, необходимыми для организации рабочего места при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений. <i>Проверяется по качеству отражения указанных вопросов в отчёте по практике студента.</i>	1

Наименование разделов и тем практики	Результаты обучения при прохождении практики (формируемые компетенции и их компоненты)	Содержание учебной информации, необходимой для овладения компетенциями	Объём часов	Критерии и описание процедур оценки результатов обучения при прохождении практики	Уровень освоения
<p>2 этап (основной) 2.1 Участие в оперативном планировании деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений;</p>	<p>ПК 3.1. ПП.03. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов: – (о1) иметь практический опыт осуществления планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений;</p>	<p>Принять участие в планировании последовательности выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов. Принять участие в проведении производственного инструктажа. Принять участие в расстановке бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке. Принять участие в установлении производственных заданий. Принять участие в выдаче и распределении производственных заданий между исполнителями работ (бригадами и звеньями).</p>	18	<p>Умеет планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов. Умеет производить расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке. Умеет устанавливать производственные задания. Умеет выдавать и распределять производственные задания между исполнителями работ (бригадами и звеньями) <i>Проверяется по качеству выполнения индивидуального задания, представленного в отчёте по практике студента. Проверяется в отзыве-характеристике на студента и оценочном листе</i></p>	3

Наименование разделов и тем практики	Результаты обучения при прохождении практики (формируемые компетенции и их компоненты)	Содержание учебной информации, необходимой для овладения компетенциями	Объём часов	Критерии и описание процедур оценки результатов обучения при прохождении практики	Уровень освоения
2.2 Участие в обеспечении работы структурных подразделений	ПК 3.2 ПП.03. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач: – (о2) иметь практический опыт обеспечения деятельности структурных подразделений;	Принять участие в оформлении заявки обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами. Принять участие в обеспечении работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами. Принять участие в обеспечении условий для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки.	12	Умеет оформлять заявку на обеспечение производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами. Умеет проводить производственный инструктаж. Умеет осуществлять обеспечение работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами. Умеет осуществлять обеспечение условий для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки. <i>Проверяется по качеству выполнения индивидуального задания, представленного в отчёте по практике студента. Проверяется в отзыве-характеристике на студента и оценочном листе.</i>	3

Наименование разделов и тем практики	Результаты обучения при прохождении практики (формируемые компетенции и их компоненты)	Содержание учебной информации, необходимой для овладения компетенциями	Объём часов	Критерии и описание процедур оценки результатов обучения при прохождении практики	Уровень освоения
2.3 Участвовать в контроле деятельности структурных подразделений	ПК 3.3. ПП.03 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений: – (о3) иметь практический опыт контроля деятельности структурных подразделений.	Принять участие в организации выполнения работ в соответствии с графиками и сроками производства работ. Принять участие в организации оперативного учёта выполнения производственных заданий. Принять участие в оформлении документов по учету рабочего времени, выработки, простоев.	12	Умеет организовывать выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ. Умеет организовывать оперативный учёт выполнения производственных заданий. Умеет оформлять документы по учету рабочего времени, выработки, простоев. <i>Проверяется по качеству выполнения индивидуального задания, представленного в отчёте по практике студента. Проверяется в отзыве-характеристике на студента и оценочном листе</i>	3

Наименование разделов и тем практики	Результаты обучения при прохождении практики (формируемые компетенции и их компоненты)	Содержание учебной информации, необходимой для овладения компетенциями	Объём часов	Критерии и описание процедур оценки результатов обучения при прохождении практики	Уровень освоения
2.4 Участвовать в обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.	<p>ПК 3.4 ПП 03. Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов:</p> <p>– (о4) иметь практический опыт обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.</p>	<p>Принять участие в обеспечении соблюдения рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах.</p> <p>Принять участие в ведении надзора за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке.</p> <p>Принять участие в проведении инструктажа по охране труда работников на рабочем месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа.</p>	6	<p>Умеет обеспечивать соблюдение рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах.</p> <p>Умеет вести надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке.</p> <p>Умеет проводить инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа.</p>	

Наименование разделов и тем практики	Результаты обучения при прохождении практики (формируемые компетенции и их компоненты)	Содержание учебной информации, необходимой для овладения компетенциями	Объём часов	Критерии и описание процедур оценки результатов обучения при прохождении практики	Уровень освоения
3 этап (итоговый) Обобщение материала. Оформление отчёта по практике	<p>ОК 4. ПП.03 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития:</p> <p>– (у3) использовать добытую информацию в организации деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений</p> <p>ОК 5. ПП.02. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>– (у4) использовать информационно-коммуникационные технологии в организации деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений;</p>	Материалы, собранные во время прохождения практики	12	Владеет способами обработки и систематизации фактического материала, нормативной документации по теме. Умеет проводить анализ и обобщение полученных результатов, и их оформление в соответствии с требованиями ГОСТ.	3
Дифференцированный зачёт			6		
ВСЕГО:			72		

Таблица 2.1 - Показатели, критерии, средства оценивания достижения запланированных результатов обучения и шкала оценки результатов формирования частей компетенций, приобретаемых в ходе производственной практики междисциплинарного курса Планирование и организация работы структурного подразделения

Результаты обучения	Показатели и критерии оценивания сформированности частей компетенций		Средства оценивания	Шкала оценивания	
	показатели	критерии		освоен	не освоен
ОК 2 ПП.03. - (з2) знает требования техники безопасности и охраны труда при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений;	Понимание сути требований техники безопасности и охраны труда при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений;	Знание правил внутреннего распорядка, охраны труда. Ознакомлен с инструкциями, необходимыми для организации рабочего места техника	Отчёт по практике	Не имеет замечаний по правилам внутреннего распорядка и охраны труда.	Имеет замечания по правилам внутреннего распорядка и охраны труда
ПК 3.1 ПП.03 – (о1) имеет практический опыт осуществления планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений;	Имеет практический опыт в планировании последовательности выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов. Имеет практический опыт в расстановке бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке. Имеет практический опыт участия в установлении производственных заданий. Имеет практический опыт в выдаче и распределении производственных заданий между исполнителями работ (бригадами и звеньями).	Правильность в планировании последовательности выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов, правильной расстановке бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке, правильно установленные задания, правильность в выдаче и распределении производственных заданий между исполнителями работ (бригадами и звеньями), верность сформулированных выводов, правильное оформление работы.	Отчёт по практике	Умеет планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов. Умеет производить расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке. Умеет устанавливать производственные задания. Умеет выдавать и распределять производственные задания между исполнителями работ (бригадами и звеньями);	Умеет планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов, но со значительными неточностями. Умеет производить расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке с помощью руководителя практики от принимающей стороны. Умеет устанавливать производственные задания, но со значительными неточностями. Умеет выдавать и распределять производственные задания между исполнителями работ (бригадами и звеньями) с помощью руководителя практики от принимающей стороны.
ПК 3.2. ПП.03 – (о2) имеет практиче-	Имеет практический опыт в оформлении заявки обеспе-	Правильность в оформлении заявки обеспечения	Отчёт по практике	Умеет оформлять заявку на обеспечение производства	Может оформлять заявку на обеспечение производства

Результаты обучения	Показатели и критерии оценивания сформированности частей компетенций		Средства оценивания	Шкала оценивания	
	показатели	критерии		освоен	не освоен
ский опыт обеспечения деятельности структурных подразделений;	чения производства строительного-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами. Имеет практический опыт в проведении производственного инструктажа. Имеет практический опыт в обеспечении работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами. Имеет практический опыт в обеспечении условий для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки.	производства строительного-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами, правильность выбора методов и алгоритма проведения производственного инструктажа, обеспечения работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами, обеспечения условий для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки.		строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами, Умеет проводить производственный инструктаж, Умеет обеспечивать работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами. Умеет обеспечивать условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки.	строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами только с помощью руководителя практики от принимающей стороны. Может проводить производственный инструктаж с большими неточностями. Может обеспечивать работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами только с помощью руководителя практики от принимающей стороны. Может обеспечивать условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки только с помощью руководителя практики от принимающей стороны.
ПКЗ.3 ПП.03 – (о3) иметь практический опыт контроля деятельности структурных подразделений.	Имеет практический опыт в организации выполнения работ в соответствии с графиками и сроками производства работ. Имеет практический опыт в организации оперативного учёта выполнения производственных заданий. Имеет практический опыт в оформлении документов по учету рабочего времени, выработки, простоев.	Правильность выбора методов и алгоритма в организации выполнения работ в соответствии с графиками и сроками производства работ, в организации оперативного учёта выполнения производственных заданий, правильность в оформлении документов по учету рабочего времени, выработки, простоев.	Отчёт по практике	Умеет организовывать выполнения работ в соответствии с графиками и сроками производства работ. Умеет организовывать оперативный учёт выполнения производственных заданий. Умеет оформлять документы по учёту рабочего времени, выработки, простоев.	Может организовывать выполнения работ в соответствии с графиками и сроками производства работ только с помощью руководителя практики от принимающей стороны. Может организовывать оперативный учёт выполнения производственных заданий только с помощью руководителя практики от принимающей стороны. Умеет оформлять документы по учёту рабочего времени, выработки, простоев с большими неточностями.

Результаты обучения	Показатели и критерии оценивания сформированности частей компетенций		Средства оценивания	Шкала оценивания	
	показатели	критерии		освоен	не освоен
ПК 3.4 ПП.03 – (о4) имеет практический опыт обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.	Имеет практический опыт в обеспечении соблюдения рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах. Имеет практический опыт в ведении надзора за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке. Имеет практический опыт в проведении инструктажа по охране труда работников на рабочем месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа.	Правильность выбора методов и алгоритма в обеспечении соблюдения рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, в ведении надзора за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке, в проведении инструктажа по охране труда работников на рабочем месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа.	Отчёт по практике	Умеет обеспечивать соблюдение рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах. Умеет вести надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке. Умеет проводить инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа.	Может обеспечивать соблюдение рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах только с помощью руководителя практики от принимающей стороны. Может вести надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке только с помощью руководителя практики от принимающей стороны. Может проводить инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа с большими неточностями.
ОК 05.ПП.03 – (у4) умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в организации деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений;	Умение использовать информационно-коммуникационные технологии при оформлении отчёта по практике. Правильно оформленная аудиторная и внеаудиторная работа.	Правильно оформленная аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в соответствии с установленными требованиями.	Отчёт по практике	Знает требования оформления отчёта по практике	Не достаточно знает требования оформления отчёта по практике
ОК 4.ПП.03 – (у3) использовать добытую информацию в организации деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и	Умение делать обобщение, выводы, сравнение. Правильно оформленная аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа	Правильно оформленная аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в соответствии с установленными требованиями.	Отчёт по практике	Достаточно полное понимание содержания материала по практике, в сроки сданная работа	Не достаточно полное понимание содержания материала по практике, не вовремя сданная работа

Результаты обучения	Показатели и критерии оценивания сформированности частей компетенций		Средства оценивания	Шкала оценивания	
	показатели	критерии		освоен	не освоен
реконструкции зданий и сооружений.					

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает проведение практики на базе предприятий, которые занимаются строительством объектов, либо эксплуатацией или реконструкцией зданий и сооружений, на основе прямых договоров, заключаемых между образовательной организацией и каждым предприятием, куда направляются студенты.

Оборудование рабочих мест проведения практики должно соответствовать санитарно-техническим нормам и организуется базами практики.

3.2 Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1.Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) [Текст]: учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и Ко", 2013. - 372 с.: ил.

2.Ильин, А.И. Планирование на предприятии [Текст] : учебное пособие / А.И. Ильин. - 9-е изд., стер. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 668 с. : ил.

3.Производственный менеджмент [Текст] : учебник / под ред. А.Н. Романова, М.М. Максимцова, В.Я. Горфинкеля. - М. : Проспект, 2015. - 400 с. : ил.

4.Бухалков, М.И. Производственный менеджмент: организация производства [Текст] : учебник для студ. высш. учеб. заведений / М.И. Бухалков. - 2-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 395 с. : ил.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1.Этенко, В.П. Менеджмент в архитектуре: Основы методики управления архитектурным проектом [Текст] / В.П. Этенко. - 3-е изд. - М. : ЛЕНАНД, 2014. - 224 с. : ил.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

1.Арсенова, Е.В. Экономика фирмы: схемы, определения, показатели: справочное пособие/ Е.В. Арсенова, О.Г. Крюкова. – Электрон. версия учебного пособия. – М.: Магистр: Инфра-М, 2014. – 170с. – Режим доступа: СПС

КонсультантПлюс

http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/arsenova_ev_kriukova_og_ekonomika_firmy/ , свободный. Дата обращения 17.06.2017

ЭБ ПНИПУ

1.Каменских, М.А. Экономика и организация производства: практикум / М.А. Каменских; Перм. нац. исслед. политехн. ун-т. – Электрон. версия учебного пособия. - Пермь : Изд-во ПНИПУ, 2015. - 57 с. - Режим доступа:

<http://elib.pstu.ru/view.php?fDocumentId=2584> , свободный.

2.Словарь финансово-экономических терминов / А.В. Шаркова. А.А. Килячков, Е.В. Маркина и др.; под общ. ред. проф. М. А. Эскиндарова. — Электрон. версия научного издания. — М.: ИТК Дашков и К, 2015.—1108 с. — Режим доступа: СПС КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/sharkova_av_kiliachkov_a_a_markina_ev_slovar_finansovo_ekonomicheskikh_terminov/ , свободный. Дата обращения 17.06.2017

4 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап, как правило, включает следующие мероприятия:

1. Проведение общих собраний студентов, направляемых на производственную практику. Собрания проводятся для ознакомления студентов:

- с целями и задачами производственной практики;
- этапами ее проведения;
- информацией о предприятиях – базах практик и количестве предоставляемых мест на них;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой документацией.

2. Определение и закрепление за студентами баз практики.

На этом этапе студентам представляется перечень предприятий – баз практики с указанием количества мест на данном предприятии. Студентам предоставляется возможность предварительно определиться с местом прохождения практики. Студентам предоставляется также возможность самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику.

Распределение студентов по конкретным базам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных баз практики к уровню подготовки студентов, а также с учетом перспективы прохождения студентом на данном предприятии последующих этапов практики. При этом, следует иметь в виду, что в соответствии с п. 11 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования «Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики».

3. С учетом распределения студентов по базам практики производится закрепление руководителей практики от ПЦК.

Приказ о проведении производственной практики с распределением студентов по базам практики и закреплением руководителей от кафедры утверждается не позднее 10 дней до ее начала. На его основании студентам выдаются индивидуальные направления на практику (путевки), а также сопроводительные письма в адрес руководителя (зам. руководителя) предприятия, при необходимости.

Студенты перед началом практики получают путевки, подготавливают формы: дневников практики; индивидуальных заданий на практику в виде

календарного плана; титульного листа отчета по практике (см. Приложения). Студенты проходят на кафедре инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности в пути следования к месту практики.

Студенты также должны: подготовить копии своих ИНН, свидетельств пенсионного страхования; получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой предприятием – базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по требованию предприятия – базы практики) и паспортные данные (копии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков на предприятия, при необходимости.

Основной этап

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители от ПЦК и базы практики.

В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики и требованиями предприятия.

По прибытии на предприятие перед началом работы студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и промышленной безопасности на предприятии, обязательство выполнения которых студенты подтверждают росписью в соответствующем журнале, получают пропуска на территорию предприятия.

С первых же дней студенты должны быть включены в общий ритм работы предприятия. Работа практикантов контролируется руководителями практики от предприятия и филиала в соответствии с установленной системой на данном предприятии (например, ведение табеля выхода на работу).

Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами производственных функций на конкретных рабочих местах, отвечающих требованиям программы производственной практики. Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, производственных экскурсий, самостоятельное изучение студентами предоставленной им нормативной и технической литературы. Основными методами изучения производства является личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, ознакомление с нормативно-технической документацией, выполнение индивидуального задания, работа дублером и т.д. Студент имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии и в библиотеке филиала.

Студенты должны стремиться приобщаться к изобретательской и рационализаторской работе, ведущимся на предприятии научным исследованиям, участвовать в общественной жизни предприятия.

Заключительный этап завершает практику и проводится в срок по графику учебного процесса текущего семестра.

По окончании практики, перед зачетом студенты представляют в деканат ФСПО оформленные:

- письменный отчет по практике;
- дневник практики;

- индивидуальное задание с календарным планом и отметками о его выполнении;
- характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций руководителя производственной практики от принимающей организации;
- путевку-направление на практику с отметкой на предприятии дат прибытия и убытия.

Отчет и характеристика руководителя производственной практики от принимающей организации рассматриваются руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы практики.

Руководители практики от ЛФ ПНИПУ

Руководство производственной практикой может осуществляться как штатными преподавателями, так и преподавателями-совместителями.

Руководители практики от ЛФ ПНИПУ:

- обеспечивают проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);
- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- согласовывают индивидуальные задания на практику; принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за обеспечением предприятием соответствующих условий труда и быта студентов, контролируют проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности и совместно с руководителями практики от организаций несут ответственность за соблюдением студентами правил техники безопасности;
- контролируют выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка и режима предприятия;
- осуществляют контроль над выполнением программы практики и соблюдением установленных сроков практики;
- организуют совместно с руководителями практики от предприятия лекции (по охране труда и промышленной безопасности, истории предприятия, его организационной структуре, планировании основных показателей деятельности торговых организаций, организации работы коллектива, оформлению учётно-отчётной документации), включенные в программу проведения практики на предприятии;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для отчета по практике;
- рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют председателю предметно-цикловой комиссии письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по

совершенствованию практической подготовки студентов;

– в установленные сроки организуют и лично участвуют в комиссии по приему дифференцированных зачетов по практике с выставлением оценок за практику и оформлением зачетных ведомостей.

Руководитель практики от принимающей организации

Руководитель практики от принимающей организации назначается руководством предприятия и выполняет обязанности в соответствии с разделом договора об обязательствах предприятия, с оплатой труда за счет предприятия.

Обязанности студента

Студент при прохождении практики обязан:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- своевременно представить руководителю практики дневник, письменный и электронный отчет о выполнении всех заданий и сдать дифференцированный зачет по практике.

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций от руководителей практики от принимающей организации и образовательной организации;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Зачет проводится в форме защиты письменных отчетов (составленных в соответствии с требованиями методических указаний по оформлению всех видов работ для студентов всех форм обучения, составитель Федосеева Е.Л., 2016 г.) на основании утвержденного задания на практику, с учетом содержания дневника прохождения практики, описания этапов выполнения индивидуального задания, характеристики руководителя практики от предприятия и аттестационный лист по практике. К защите готовится презентация в виде слайд-шоу или видеоролика, демонстрирующая ход прохождения практики студентом и фрагменты отчёта. Защита отчета проводится перед комиссией в присутствии руководителя практики от филиала. Результаты зачета оформляются зачетной ведомостью, подписанной всеми членами комиссии и деканом ФСПО.

Основные критерии оценки практики следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- устные ответы при сдаче зачета;
- качество выполнения отчета по практике;
- оценка прохождения практики руководителями практики от кафедры;
- характеристика руководителя практики от принимающей организации.

Для защиты отчета и получения зачета с оценкой по практике студентам, выделяется в конце практики 2-3 дня.

Письменные отчеты по практике каждого студента вместе с отзывами с предприятий хранятся в отделе СПО в течение всего периода обучения студента.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов, в том числе и при назначении на академическую стипендию. Оценка по практике относится к результатам предшествующего семестра.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение последующего семестра в свободное от учебы время. При этом в приказе устанавливается срок отчетности по практике. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены

из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом ПНИПУ.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Сформированность общих и профессиональных компетенций и готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Организация работ в подразделении организации определяется экзаменом квалификационным.

Экзамен квалификационный представляет собой форму независимой оценки результатов освоения профессионального модуля с участием работодателей на основе защиты производственной практики. В экзаменационной ведомости фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен», а профессиональный модуль: зачтено/не зачтено.

Критерии оценивания сформированности компетенций для каждого результата обучения и шкала оценивания при выставлении общей оценки по итогам производственной практики представлены в табл. 2.1.

Приложения

Приложение 1

Форма индивидуального задания на практику

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

Лысьвенский филиал
(ЛФ ПНИПУ)

Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК ГСЭД

_____ Л.А.Стругова

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (по профилю специальности)

студента группы _____

(Фамилия, имя, отчество)

1. Тема индивидуального задания: _____

2. ЦЕЛЬ: *Формирование компетенций в соответствии с требованиями программы практики:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.

ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.

ПК 3.4 Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.

3. Календарный план проведения учебной практики

№	Наименование этапа	Наименование работ	Сроки		Отчетный документ	Формируемые компоненты компетенций
			начало	окончание		
1	1 этап (начальный)				Отчёт по практике	– (з2) знать требования техники безопасности и охраны труда при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений;
2	2 этап (основной)				Отчёт по практике	– (о1) иметь практический опыт осуществления планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений; – (о2) иметь практический опыт обеспечения деятельности структурных подразделений; – (о3) иметь практический опыт контроля деятельности структурных подразделений; – (о4) иметь практический опыт обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.
3	3 этап (итоговый)				Отчёт по практике	– (у3) использовать добытую информацию в организации деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений; – (у4) использовать информационно-коммуникационные технологии в организации деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и

						реконструкции зданий и сооружений;
--	--	--	--	--	--	------------------------------------

4. Место прохождения практики: _____

5. Срок сдачи студентом отчета по производственной практике (по профилю специальности) и отзыва руководителя практики от принимающей организации руководителю практики от кафедры:

1. Содержание отчета _____

7. Требования к разрабатываемой отчетной документации

Результаты производственной практики должны быть оформлены в форме отчета по практике в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Страницы не обводятся в рамках, поля не отделяются чертой. Размеры полей не менее: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм и нижнего – 20 мм. Нумерация страниц отчета - сквозная: от титульного листа до последнего листа приложений. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы ставят в центре нижней части листа, точка после номера не ставится. Страницы, занятые таблицами и иллюстрациями, включают в сквозную нумерацию.

Объем отчета по производственной практике должен быть не менее 20 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт 14пт, Times New Roman, через 1 интервал). Отчет должен быть отпечатан на формате А4 и подшит в папку. Описания должны быть сжатыми. Объем приложений не регламентируется.

Титульный лист является первым листом отчета, после которого помещается индивидуальное задание на практику, содержащее календарный план выполнения учебной практики. Титульный лист и задание не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой

форме, приводимой в приложении. За индивидуальным заданием в отчете помещается содержание, основная часть, заключение, список литературы, приложения. Основная часть включает 2-3 главы и разбивку на параграфы. К основному разделу отчета прикладываются дневник по учебной практике (при необходимости) и отзыв руководителя практики от принимающей организации.

Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и отражать содержание раздела. Переносы слов в заголовке не допускаются.

Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Приложения оформляют как продолжение отчета. В приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета.

Руководитель практики
от ПЦК ГСЭД

_____ (_____)
(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от принимающей организации

_____ (_____)
(Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению

_____ (_____)
(Ф.И.О. студента)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 2
Форма бланка дневника на практику

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

Лысьвенский филиал
(ЛФ ПНИПУ)

Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

ДНЕВНИК
производственной практики
(по профилю специальности)

_____ учебной группы _____ курса

(Фамилия, имя, отчество)

Начат _____

Окончен _____

Лысьва, 20__

СВЕДЕНИЯ
о закреплении обучающегося на рабочем месте

Обучающийся _____

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

прибыл для прохождения практики в организацию (предприятие) _____

_____ «__» _____ 20__ г.

Направлен в подразделение _____

Закреплен за работником организации (предприятия) _____

Проинструктирован по правилам техники безопасности: _____

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя практики от предприятия

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Краткое содержание работы практиканта и указания руководителей практики	Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя практики)

Студент – практикант _____ / _____ /
подпись (инициалы, фамилия)

Приложение 3
Форма бланка отчета по практике

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»



Лысьвенский филиал
(ЛФ ПНИПУ)

Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

О Т Ч Е Т
по производственной практике
(по профилю специальности)

Выполнил студент гр. _____

(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Проверили:

(должность, Ф.И.О. руководителя от предприятия)

(оценка)

(подпись)

МП

(дата)

(должность, Ф.И.О. руководителя от кафедры)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Лысьва, 20__

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО студента

обучающийся(аяся) на 2 курсе по специальности СПО 08.02.01 Строительство зданий и сооружений успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений в объеме 72 часов с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ г. в организации

Результаты освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	<i>Освоена / не освоена</i>
<p>ПК 3.1. ПП.03. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов:</p> <p>– (о1) иметь практический опыт осуществления планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений;</p>	
<p>ПК 3.2 ПП.03. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач:</p> <p>– (о2) иметь практический опыт обеспечения деятельности структурных подразделений;</p>	
<p>ПК 3.3. ПП.03 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений:</p> <p>– (о3) иметь практический опыт контроля деятельности структурных подразделений.</p>	
<p>ПК 3.4 ПП 03. Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов:</p> <p>– (о4) иметь практический опыт обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.</p>	

Характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

В характеристике указать освоение студентом следующих компонент компетенций:

– знает требования техники безопасности и охраны труда производственного и технологического процессов в структурном подразделении;

– умеет использовать основную документацию в производственной деятельности структурного подразделения предприятия;

– умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при организации производства, планировании и оценке эффективности основных показателей деятельности производственного предприятия, управлении персоналом.

Характеристика оформляется **на бланке предприятия** (организации) и подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.

Отчетная документация практики:

Отчётная документация	Заключение непосредственного руководителя (подчеркнуть)
1. Характеристика	Положительная / отрицательная
2. Отчёт	Имеется / не имеется
3. Дневник	Заполнен / не заполнен
4. Оценка непосредственного руководителя (наблюдение за действиями на практике)	Отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно

Итоговый результат по производственной практике (по профилю специальности):

Дифференцированный зачёт (оценка) _____ «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики _____ / _____
ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____ / _____