

Министерство образования и науки Российской Федерации
Лысьвенский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»

(ЛФ ПНИПУ)

Для всех специальностей среднего профессионального образования
(базовый уровень)



**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Форма обучения - очная

Закреплена за ПЦК: технических дисциплин

Курс: 4

Семестр: 8

Трудоёмкость:

Максимальная учебная нагрузка студента: 4 недели, 144 ч

Виды контроля: дифференцированный зачёт

Лысьва, 2017

Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основании:

–Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

–Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 11 августа 2014 г. № 965 номер государственной регистрации № 33818 по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;

–Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 18 апреля 2013 г. № 291;

–Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ЛФ ПНИПУ;

–Учебного плана очной формы обучения по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии технических дисциплин (ПЦК ТД) «28» июня 2017 г., протокол № 10.

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Вид практики: преддипломная.

1.2. Тип практики: практика для выполнения выпускной квалификационной работы.

1.3. Форма проведения: дискретно по видам практики.

1.4. Объем и продолжительность практики: 4 недели; 144 ач.

1.5. Способы проведения практики: стационарная или выездная.

1.6. Место проведения практики. Базой для проведения преддипломной практики являются предприятия, учреждения и организации различного организационно-правового статуса и различных форм собственности.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.

1.6. Формы отчетности – письменный отчет по практике, аттестационный лист с отзывом руководителя практики от принимающей организации.

1.7. Цель практики – углубление первоначального практического опыта, расширение и закрепление планируемых результатов освоения образовательной программы, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.8. Задачи практики:

- выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием на преддипломную практику, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов;

- оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;

- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

1.9. Место преддипломной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки студентов.

Программа производственной практики (преддипломной) согласована с рабочими программами междисциплинарных курсов профессиональных модулей ПМ 01 Участие в проектировании зданий и сооружений, ПМ 02 Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов, ПМ 04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов

Описание планируемых результатов обучения при прохождении практики

Преддипломная практика расширяет и закрепляет части следующих компетенций (планируемых результатов освоения образовательной программы):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1. Подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий.

ПК 1.2. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием информационных технологий

ПК 1.3. Выполнять несложные расчеты и конструирование строительных конструкций

ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.

ПК 2.1. Организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке.

ПК 2.2. Организовывать и выполнять строительно-монтажные, ремонтные и работы по реконструкции строительных объектов.

ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.

ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ.

ПК 4.1. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий.

ПК 4.2. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений.

ПК 4.3. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий.

ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.

По итогам прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен демонстрировать результаты образования, представленные следующими компонентами частей компетенций:

1) иметь практический опыт:

- подбора строительных конструкций и разработки несложных узлов и деталей конструктивных элементов зданий;
- разработки архитектурно-строительных чертежей;

- выполнения расчетов и проектирования строительных конструкций, оснований;
- разработки и оформления отдельных частей проекта производства работ;

- организации и выполнения подготовительных работ на строительной площадке;

- организации и выполнения строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.

- определения и учета выполняемых объемов работ и списанию материальных ресурсов

- осуществления мероприятий по контролю качества осуществляемых работ

- участия в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий и сооружений

- организации работ по технической эксплуатации зданий и сооружений в соответствии с нормативно-техническими документами.

- выполнения мероприятий по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений.
- осуществления мероприятий по оценке технического состояния конструкций и элементов зданий;
- осуществления мероприятий по оценке реконструкции зданий и сооружений.

2) знать:

- знать требования техники безопасности и охраны труда при выполнении строительных работ.

3) уметь:

- анализировать профессиональные ситуации и решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи;
- организовать управленческую деятельность в коллективе;
- брать ответственность за коллективную работу и ее результат при реализации технологических процессов изготовления деталей машин;
- осуществлять эффективный поиск необходимой информации и использовать различные источники, включая электронные;
- адаптироваться к изменяющимся условиям и технологиям профессиональной деятельности;
- использовать информационно-коммуникационные технологии при оформлении отчёта по практике.

2 СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Преддипломная практика ориентирована на выполнение самостоятельной работы, которая структурируется по видам работ, относящихся к этапам практики.

Наименование разделов и тем практики	Результаты обучения при прохождении практики (формируемые компетенции и их компоненты)	Содержание учебной информации, необходимой для овладения компетенциями	Объём часов	Критерии и описание процедур оценки результатов обучения при прохождении практики	Уровень освоения
1 этап (начальный) Вводное занятие	ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. - знать требования техники безопасности и охраны труда при выполнении строительных работ	Цели, задачи и краткое содержание производственной практики (преддипломной). Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой и технологической дисциплины. Вводный инструктаж по технике безопасности, противопожарной защите. Инструкции по охране труда, по противопожарной защите, технике безопасности. Организация рабочего места и мероприятий по обеспечению безопасности на предприятии	6	Знает правила внутреннего распорядка, охраны труда. Ознакомлен с инструкциями, необходимыми для организации рабочего места техника или дублера техника. <i>Проверяется по качеству отражения указанных вопросов в отчёте по практике студента</i>	1
2 этап (основной) 2.1 Общие данные о строительном предприятии (фирме)	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации: – иметь практический опыт самостоятельно планировать и качественно заниматься самообразованием;	Ознакомление с объектом практики: – назначение и организационная структура строительного предприятия или фирмы; – организация хранения стройматериалов; – организация технологических операций Изучение организации режима труда строительного предприятия или фирмы;	6	Умеет самостоятельно планировать и качественно заниматься самообразованием <i>Проверяется по качеству выполнения индивидуального задания, представленного в отчёте по практике студента</i>	2
2.2 Организация строительного производства	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность: – уметь анализировать профессиональные ситуации и решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи. ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работа с нормативными документами, техническими регламентами, СНиПами, ГОСТами, техническими условиями, сертификатами. Работа со строительным оборудованием	86	Знает сущность и значимость видов работ, выполняемых в различных подразделениях организации. <i>Проверяется по качеству выполнения индивидуального задания, представленного в отчёте по практике студента</i> Умеет организовывать и выполнять строительные работы Умеет контролировать и оценивать деятельность	3

Наименование разделов и тем практики	Результаты обучения при прохождении практики (формируемые компетенции и их компоненты)	Содержание учебной информации, необходимой для овладения компетенциями	Объём часов	Критерии и описание процедур оценки результатов обучения при прохождении практики	Уровень освоения
	<p>– уметь организовать управленческую деятельность в коллективе.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий:</p> <p>– уметь брать ответственность за коллективную работу и ее результат при реализации технологических процессов изготовления деталей машин</p> <p>ПК 1.1. Подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий.</p> <p>- иметь практический опыт подбора строительных конструкций и разработки несложных узлов и деталей конструктивных элементов зданий;</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием информационных технологий</p> <p>-иметь практический опыт разработки архитектурно-строительных чертежей;</p> <p>ПК 1.3. Выполнять несложные расчеты и конструирование строительных конструкций</p> <p>-иметь практический опыт выполнения расчетов и проектирования строительных конструкций, оснований;</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных</p>			<p>структурных подразделений с обеспечением соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности при проведении строительных работ</p> <p>Умеет выполнять несложные строительные расчеты.</p> <p>Умеет разрабатывать архитектурно-строительные чертежи.</p> <p><i>Проверяется по качеству выполнения индивидуального задания, представленного в отчёте по практике студента.</i></p> <p>Умеет организовать управленческую деятельность в коллективе.</p> <p>Умеет брать ответственность за коллективную работу и ее результат при проведении строительных работ</p> <p>Умеет организовывать и выполнять строительные работы</p> <p>Умеет выполнять учет выполняемых работ</p> <p>Умеет проводить контроль выполняемых работ</p> <p><i>Проверяется в отзыве-характеристике на студента.</i></p>	

Наименование разделов и тем практики	Результаты обучения при прохождении практики (формируемые компетенции и их компоненты)	Содержание учебной информации, необходимой для овладения компетенциями	Объём часов	Критерии и описание процедур оценки результатов обучения при прохождении практики	Уровень освоения
	<p>технологий.</p> <p>-иметь практический опыт разработки и оформления отдельных частей проекта производства работ;</p> <p>ПК 2.1. Организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке.</p> <p>- иметь практический опыт организации и выполнения подготовительных работ на строительной площадке;</p> <p>ПК 2.2. Организовывать и выполнять строительно-монтажные, ремонтные и работы по реконструкции строительных объектов.</p> <p>- иметь практический опыт организации и выполнения строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.</p> <p>ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.</p> <p>-иметь практический опыт определения и учета выполняемых объемов работ и списанию материальных ресурсов</p> <p>ПК 2.4 Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ.</p> <p>-иметь практический опыт осуществления мероприятий по контролю качества осуществляемых работ</p> <p>ПК 4.1 Принимать участие в</p>				

Наименование разделов и тем практики	Результаты обучения при прохождении практики (формируемые компетенции и их компоненты)	Содержание учебной информации, необходимой для овладения компетенциями	Объём часов	Критерии и описание процедур оценки результатов обучения при прохождении практики	Уровень освоения
	<p>диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий.</p> <p>-иметь практический опыт участия в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий и сооружений</p> <p>ПК 4.2 Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений.</p> <p>- иметь практический опыт организации работ по технической эксплуатации зданий и сооружений в соответствии с нормативно-техническими документами.</p> <p>ПК 4.3 Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий.</p> <p>- иметь практический опыт выполнения мероприятий по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений.</p> <p>ПК 4.4 Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.</p> <p>-иметь практический опыт осуществления мероприятий по оценке технического состояния конструкций и элементов зданий;</p> <p>- иметь практический опыт осуществления мероприятий по оценке реконструкции зданий и сооружений.</p>				

Наименование разделов и тем практики	Результаты обучения при прохождении практики (формируемые компетенции и их компоненты)	Содержание учебной информации, необходимой для овладения компетенциями	Объём часов	Критерии и описание процедур оценки результатов обучения при прохождении практики	Уровень освоения
2.3 Сбор и подготовка материала к написанию теоретической части выпускной квалификационной работы	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития: – уметь осуществлять эффективный поиск необходимой информации и использовать различные источники, включая электронные. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности: – уметь адаптироваться к изменяющимся условиям и технологиям профессиональной деятельности.	Изучение строительных процессов Изучение организации безопасного ведения работ в процессе выполнения обязанностей дублеров инженерно-технических работников среднего звена в основных подразделениях предприятия . Выполнение индивидуального задания, связанного с тематикой выпускной квалификационной работы	16	Анализ проблем и перспектив развития средств обеспечения строительных площадок, предприятий и организации безопасного ведения строительных работ <i>Проверяется по качеству выполнения индивидуального задания, представленного в отчёте по практике студента.</i>	3
3 этап (итоговый) Обобщение материала. Оформление отчёта по практике	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности: – уметь использовать информационно-коммуникационные технологии при оформлении отчёта по практике.	Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике: - обработка и систематизация фактического материала; - подготовка отчета по практике.	24	Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при оформлении отчёта по практике. <i>Проверяется по качеству выполнения индивидуального задания, представленного в отчёте по практике студента.</i>	3
Дифференцированный зачёт			6		
ВСЕГО:			144		

Тематика индивидуальных заданий по преддипломной практике должна соответствовать следующим требованиям:

1. Соответствовать содержанию тематики выпускных квалификационных работ.
2. Иметь практическую целесообразность и инновационную направленность.
3. Использовать современные информационные технологии.

Тематика индивидуальных заданий по преддипломной практике разрабатывается руководителем непосредственно с обучающимися и утверждается председателем ПЦК.

Примерные темы индивидуальных заданий на преддипломную практику, соответствующие тематике выпускных квалификационных работ:

1. Проект индивидуального жилого дома с мансардным этажом
2. Проект 3-х этажного каркасно-панельного здания торгового центра в г. Чусовой
3. Проект 3-х этажного здания «Автошколы» в г. Кунгур
4. Строительство индивидуального двухэтажного магазина
5. Проект индивидуального жилого дома из кирпича
6. Проект детского сада на 140 мест в г. Лысьва
7. Проект физкультурно-оздоровительного комплекса в г. Гремячинск
8. Проект 2-х этажного торгового центра в г. Перми
9. Строительство жилого 2-х этажного здания с гаражом и террасой в г. Горназоводск
10. Проект индивидуального жилого дома из оцилиндрованного бруса диаметром 300 мм в г. Чусовой
11. Проект 4-х этажного панельного жилого дома
12. Проект начальной школы
13. Проект общеобразовательной школы на 300 мест в г. Лысьва
14. Проект одноэтажного промышленного здания

Таблица 2.2 - Показатели, критерии, средства оценивания достижения запланированных результатов обучения и шкала оценки результатов формирования частей компетенций, приобретаемых в ходе производственной (преддипломной) практики

Результаты обучения	Показатели и критерии оценивания сформированности частей компетенций		Средства оценивания	Шкала оценивания		
	показатели	критерии		«5»	«4»	«3»
<p>ОК 1. ПДП. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес: – умеет проявлять устойчивый интерес к профессии по время прохождения практики.</p> <p>ОК 2. ПДП. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество: – уметь выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. ПДП. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность: – уметь анализировать профессиональные ситуации и решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи.</p> <p>ОК 4. ПДП. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития: – уметь осуществлять эффективный поиск необходимой информации и использовать различные источники, включая электронные.</p> <p>ОК 5. ПДП. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности: – уметь использовать информационно-коммуникационные технологии при оформлении отчёта по практике.</p> <p>ОК 6. ПДП. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями: – уметь организовать управленческую</p>	<p>Понимание сути своей будущей профессии и качественное выполнение отчёта по практике</p>	<p>Грамотно и аккуратно оформлен отчёт по практике</p>	<p>Отчёт по практике</p>	<p>Знает правила техники безопасности и охраны труда на производстве</p>	<p>Частично знает правила техники безопасности и охраны труда на производстве</p>	<p>Знаком с правилами техники безопасности и охраны труда на производстве</p>

Результаты обучения	Показатели и критерии оценивания сформированности частей компетенций		Средства оценивания	Шкала оценивания		
	показатели	критерии		«5»	«4»	«3»
<p>деятельность в коллективе.</p> <p>ОК 7. ПДП. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий: – уметь брать ответственность за коллективную работу и ее результат при реализации строительных процессов</p> <p>ОК 8. ПДП. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации: – уметь самостоятельно планировать и качественно заниматься самообразованием.</p> <p>ОК 9. ПДП. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности: – уметь адаптироваться к изменяющимся условиям и технологиям профессиональной деятельности.</p>						
<p>ПК 1.1. ПДП Подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий. - иметь практический опыт подбора строительных конструкций и разработки несложных узлов и деталей конструктивных элементов зданий;</p>	<p>Умеет выбирать строительные конструкции и элементы зданий</p>	<p>Правильность выбора строительных конструкций и элементов зданий</p>	<p>Отчёт по практике</p>	<p>Умеет подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий</p>	<p>Может подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий</p>	<p>Частично может подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий</p>
<p>ПК 1.2. ПДП Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием информационных технологий -иметь практический опыт разработки архитектурно-строительных чертежей;</p>	<p>Умеет разрабатывать архитектурно-строительные чертежи</p>	<p>Правильно разработанный архитектурно-строительный чертеж</p>	<p>Отчёт по практике</p>	<p>Умеет разрабатывать архитектурно-строительные чертежи</p>	<p>Может разрабатывать архитектурно-строительные чертежи</p>	<p>Частично может разрабатывать архитектурно-строительные чертежи</p>

Результаты обучения	Показатели и критерии оценивания сформированности частей компетенций		Средства оценивания	Шкала оценивания		
	показатели	критерии		«5»	«4»	«3»
ПК 1.3. ПДП Выполнять несложные расчеты и конструирование строительных конструкций -иметь практический опыт выполнения расчетов и проектирования строительных конструкций, оснований;	Умеет рассчитывать строительные конструкции	Правильно выполненные расчеты строительных конструкций	Отчёт по практике	Умеет выполнять расчеты и проектировать строительные конструкции и основания	Может выполнять расчеты и проектировать строительные конструкции и основания	Частично может выполнять расчеты и проектировать строительные конструкции и основания
ПК 1.4. ПДП Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий. -иметь практический опыт разработки и оформления отдельных частей проекта производства работ;	Умеет оформлять проект производства работ	Правильно оформленный проект производства работ	Отчёт по практике	Умеет разрабатывать и оформлять отдельные части проекта производства работ	Может разрабатывать и оформлять отдельные части проекта производства работ	Частично может разрабатывать и оформлять отдельные части проекта производства работ
ПК 2.1. ПДП. Организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке. - иметь практический опыт организации и выполнения подготовительных работ на строительной площадке;	Умеет выполнять подготовительные работы на строительной площадке	Правильно выполненные подготовительные работы на строительной площадке	Отчёт по практике	Умеет организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке	Может организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке	Частично может организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке
ПК 2.2.ПДП. Организовывать и выполнять строительно-монтажные, ремонтные и работы по реконструкции строительных объектов. - иметь практический опыт организации и выполнения строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.	Умеет организовывать и выполнять строительные работы	Правильно организованные и выполненные строительные работы	Отчёт по практике	Умеет организовывать и выполнять строительно-монтажные, ремонтные работы и работы по реконструкции строительных объектов	Может организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке	Частично может организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке
ПК 2.3. ПДП. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов. -иметь практический опыт определения и учета выполняемых объемов работ и списанию материальных ресурсов	Умеет определять объем выполняемых работ	Правильно найденный объем выполняемых работ	Отчёт по практике	Умеет определять и производить учет выполняемых работ и списывать материальные ресурсы	Может определять и производить учет выполняемых работ и списывать материальные ресурсы	Частично может определять и производить учет выполняемых работ и списывать материальные ресурсы

Результаты обучения	Показатели и критерии оценивания сформированности частей компетенций		Средства оценивания	Шкала оценивания		
	показатели	критерии		«5»	«4»	«3»
ПК 2.4 ПДП. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ. -иметь практический опыт осуществления мероприятий по контролю качества осуществляемых работ	Умеет контролировать качество выполняемых работ	Правильно проведенный контроль качества выполняемых работ	Отчёт по практике	Умеет осуществлять мероприятия по контролю качества осуществляемых работ	Может осуществлять мероприятия по контролю качества осуществляемых работ	Частично может осуществлять мероприятия по контролю качества осуществляемых работ
ПК 4.1 ПДП. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий. -иметь практический опыт участия в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий и сооружений	Умеет анализировать техническое состояние зданий и сооружений	Правильно проведенная оценка состояния здания, сооружения	Отчёт по практике	Умеет диагностировать техническое состояние конструктивных элементов эксплуатируемых зданий и сооружений	Может диагностировать техническое состояние конструктивных элементов эксплуатируемых зданий и сооружений	Частично может диагностировать техническое состояние конструктивных элементов эксплуатируемых зданий и сооружений
ПК 4.2 ПДП. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений. - иметь практический опыт организации работ по технической эксплуатации зданий и сооружений в соответствии с нормативно-техническими документами.	Умеет пользоваться нормативно-технической документацией при организации работ по технической эксплуатации зданий и сооружений	Правильно организованная работа по технической эксплуатации зданий и сооружений	Отчёт по практике	Умеет организовывать работы по технической эксплуатации зданий и сооружений в соответствии с нормативно-техническими документами	Может организовывать работы по технической эксплуатации зданий и сооружений в соответствии с нормативно-техническими документами	Частично может организовывать работы по технической эксплуатации зданий и сооружений в соответствии с нормативно-техническими документами
ПК 4.3 ПДП. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий. - иметь практический опыт выполнения мероприятий по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений.	Умеет выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений.	Правильно выбранные мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений.	Отчёт по практике	Умеет выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений	Может выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений	Частично может выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений

Результаты обучения	Показатели и критерии оценивания сформированности частей компетенций		Средства оценивания	Шкала оценивания		
	показатели	критерии		«5»	«4»	«3»
<p>ПК 4.4 ПДП Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.</p> <p>-иметь практический опыт осуществления мероприятий по оценке технического состояния конструкций и элементов зданий;</p> <p>– иметь практический опыт осуществления мероприятий по оценке реконструкции зданий и сооружений.</p>	<p>Умеет выполнять мероприятия по оценке технического состояния конструкций и элементов зданий и их реконструкции</p>	<p>Правильно выбранные мероприятия по оценке технического состояния конструкций и элементов зданий и их реконструкции</p>	<p>Отчёт по практике</p>	<p>Умеет осуществлять мероприятия по оценке технического состояния конструкций и элементов зданий и осуществлять мероприятия по оценке реконструкции зданий и сооружений</p>	<p>Может осуществлять мероприятия по оценке технического состояния конструкций и элементов зданий и осуществлять мероприятия по оценке реконструкции зданий и сооружений</p>	<p>Частично может осуществлять мероприятия по оценке технического состояния конструкций и элементов зданий и осуществлять мероприятия по оценке реконструкции зданий и сооружений</p>

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает проведение практики на базе предприятий, которые занимаются строительным производством и услугами в сфере жилищно-коммунального хозяйства на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием, куда направляются студенты.

Оборудование рабочих мест проведения практики должно соответствовать санитарно-техническим нормам и организуется базами практики.

3.2 Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативная документация

1. ГОСТ 7.32-2001. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Текст]. – Введ. 2002-01-07. – Минск: Издательство «Международный совет по стандартизации, метрологии и сертификации», 2001. – 16 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу)

Основная литература

1. Соколов, Г.К. Технология и организация строительства : учебник для СПО / Г.К. Соколов. - 10-е изд., стер. - М. : ИЦ Академия, 2013. - 528 с.

2. Этенко, В. П. Менеджмент в архитектуре: Основы методики управления архитектурным проектом [Текст] / В.П. Этенко. - 3-е изд. - М. : ЛЕНАНД, 2014. - 224 с. : ил.

Электронные ресурсы

1. Л.Б. Кошкина ГЕОДЕЗИЯ... Геодезия[электронный ресурс]: учебно-метод. пособие / Л.Б. Кошкина., 2010 Режим доступа: <http://lib.pstu.ru/elib>

2. Л.Б. Кошкина Геодезические инструменты[электронный ресурс], 2006 -Режим доступа: <http://lib.pstu.ru/elib>

3. [Основы геодезии и топографии](#) /Л.Б. Кошкина [Электронный ресурс] Издательство ПНИПУ, 2010 Режим доступа: <http://lib.pstu.ru/elib>

4. Юзефович, А.Н. Организация, планирование и управление строительным производством (в вопросах и ответах): учеб. пособие /А.Н. Юзефович. - Пермь: Изд-во Перм. гос. техн. ун-та, 2007. - 304 с. - Режим доступа: <http://lib.pstu.ru/elib>

5. Юзефович, А.Н. Технология и организация строительного производства: контрольные тестовые вопросы / авт.-сост. А.Н. Юзефович. — Пермь: Изд-во Перм. нац. исслед. политехи, ун-та, 2012.-234 с. - Режим доступа: <http://lib.pstu.ru/elib>

6. Белецкий, Б.Ф. Технология и механизация строительного производства [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — СПб. :Лань, 2011.— 752 с. - Режим доступа: www.e.lanbook.com

7. [Реконструкция зданий и сооружений](#) /Золотозубов Д.Г., Безгоднов М.А. [Электронный ресурс].-Издательство ПНИПУ,2013.-Режим доступа: <http://lib.pstu.ru/elib>

8.Зеленина, В.Г. САПР в строительстве. Архитектура: учебное пособие / В.Г. Зеленина, С.Г. Пуйсанс. - Пермь: Изд-во Перм. гос. техн. ун-та, 2007. - 232 с. – Постоянная ссылка: <http://elib.pstu.ru/view.php?fDocumentId=698>

9.Добрынин. А.О. Определение сметной стоимости строительства учеб.-метод, пособие / А.О. Добрынин, Е.А.Тарасова, СП. Лещев. - Пермь: Изд-во Перм. нац. исслед. политехн. ун-та, 2013. - 129 с. – Постоянная ссылка: <http://elib.pstu.ru/docview/?id=311.pdf>

10.Болотин, С.А. Организация строительного производства : учеб. пособие для ВУЗов / С.А. Болотин, А.Н. Вихров. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 208 с.

11. Юзефович, А.Н. Технология и организация строительного производства: контрольные тестовые вопросы / авт.-сост. А.Н. Юзефович. — Пермь: Изд-во Перм. нац. исслед. политехи, ун-та, 2012.-234 с. - Режим доступа: <http://lib.pstu.ru/elib>

12. Белецкий, Б.Ф. Технология и механизация строительного производства [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — СПб. :Лань, 2011.— 752 с. - Режим доступа: www.e.lanbook.com, 2008. - 448 с. - (Среднее профессиональное образование).

4 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Этапы организации практики

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап, как правило, включает следующие мероприятия:

1. Проведение общих собраний студентов, направляемых на производственную практику.

Собрания проводятся для ознакомления студентов:

- с целями и задачами производственной практики (преддипломной);
- этапами ее проведения;
- информацией о предприятиях – базах практик и количестве предоставляемых мест на них;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой документацией.

2. Определение и закрепление за студентами баз практики.

На этом этапе студентам представляется перечень предприятий – баз практики с указанием количества мест на данном предприятии. Студентам предоставляется возможность предварительно определиться с местом прохождения практики. Студентам предоставляется также возможность самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику.

Распределение студентов по конкретным базам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных баз практики к уровню подготовки студентов, а также с учетом перспективы прохождения студентом на данном предприятии последующих этапов практики. При этом следует иметь в виду, что в соответствии с п. 11 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования «Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики».

3. С учетом распределения студентов по базам практики производится закрепление руководителей практики от кафедры.

Приказ о проведении производственной практики (преддипломной) с распределением студентов по базам практики и закреплением руководителей от кафедры утверждается не позднее 10 дней до ее начала. На его основании студентам выдаются индивидуальные направления на практику (путевки), а также сопроводительные письма в адрес руководителя (зам. руководителя) предприятия, при необходимости.

Студенты перед началом практики получают путевки, подготавливают формы: дневников практики; индивидуальных заданий на практику в виде календарного плана; титульного листа отчета по практике (см. Приложения). Студенты проходят на кафедре инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности в пути следования к месту практики.

Студенты также должны: подготовить ксерокопии своих ИНН, свидетельств пенсионного страхования; получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой предприятием – базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по требованию предприятия – базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков на предприятия, при необходимости.

Основной этап

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители от кафедры и базы практики.

В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики и требованиями предприятия.

По прибытии на предприятие перед началом работы студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и промышленной безопасности на предприятии, обязательство выполнения которых студенты подтверждают росписью в соответствующем журнале, получают пропуска на территорию предприятия.

С первых же дней студенты должны быть включены в общий ритм работы предприятия. Работа практикантов контролируется руководителями практики от предприятия и филиала в соответствии с установленной системой на данном предприятии (например, ведение табеля выхода на работу).

Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами производственных функций на конкретных рабочих местах, отвечающих требованиям программы производственной практики (преддипломной). Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, производственных экскурсий, самостоятельное изучение студентами предоставленной им нормативной и технической литературы. Основными методами изучения производства является личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, ознакомление с нормативно-технической документацией, выполнение индивидуального задания, работа дублером и т.д. Студент имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии и в библиотеке филиала.

Студенты должны стремиться приобщаться к изобретательской и рационализаторской работе, ведущимся на предприятии научным исследованиям, участвовать в общественной жизни предприятия.

Заключительный этап завершает практику и проводится в срок по графику учебного процесса текущего семестра.

По окончании практики, перед зачетом студенты представляют в отдел СПО оформленные:

- письменный отчет по практике;
- дневник практики, с приложением графических, аудио-, фото-, видео-, материалов, наглядных образцов изделий, подтверждающих практический опыт, полученный на практике;
- индивидуальное задание с календарным планом и отметками о его выполнении;
- аттестационный лист по практике;
- путевку-направление на практику с отметкой на предприятии дат прибытия и убытия.

Отчет и аттестационный лист рассматриваются руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы практики.

4.2. Руководители практики

Руководители практики от кафедры

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ЛФ ПНИПУ (далее - руководитель практики от ЛФ ПНИПУ), и руководитель (руководители) от профильной организации – базы практики.

Руководитель практики от ЛФ ПНИПУ: составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации: согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места

обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ЛФ ПНИПУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.3. Обязанности студента в период прохождения практики

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Студент при прохождении практики обязан:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- своевременно представить руководителю практики дневник, письменный и электронный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций от руководителей практики от принимающей организации и образовательной организации;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Зачет проводится в форме защиты письменных отчетов (составленных в соответствии с требованиями методических указаний по оформлению всех видов работ для студентов всех форм обучения, составитель Федосеева Е.Л., 2016 г.) на основании утвержденного задания на практику, с учетом содержания отчета прохождения практики, описания этапов выполнения индивидуального задания, характеристики руководителя практики от предприятия и аттестационный лист по практике. К защите готовится презентация в виде слайд-шоу или видеоролика, демонстрирующая ход прохождения практики студентом и фрагменты отчёта. Защита отчета проводится перед комиссией, назначенной начальником отдела СПО, в присутствии руководителя практики от филиала. Результаты зачета оформляются зачетной ведомостью, подписанной всеми членами комиссии и начальником отдела СПО.

Основные критерии оценки практики следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- устные ответы при сдаче зачета;
- качество выполнения отчета по практике;
- оценка прохождения практики руководителями практики от кафедры;
- характеристика руководителя практики от принимающей организации.

Для защиты отчета и получения зачета с оценкой по практике студентам, выделяется в конце практики 2-3 дня.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение последующего семестра в свободное от учебы время. При этом в приказе устанавливается срок отчетности по практике. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом ПНИПУ.

Критерии оценивания сформированности компетенций для каждого результата обучения и шкала оценивания при выставлении общей оценки по итогам производственной практики (преддипломной) представлены в табл. 2.2.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

Лысьвенский филиал
(ЛФ ПНИПУ)

Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ПЦК ТД

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (преддипломную)

студента группы _____

(Фамилия, имя, отчество)

1. Тема индивидуального задания: _____

2. **ЦЕЛЬ: Формирование компетенций в соответствии с требованиями программы практики:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1. Подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий.

ПК 1.2. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием информационных технологий

ПК 1.3. Выполнять несложные расчеты и конструирование строительных конструкций

ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.

ПК 2.1. Организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке.

ПК 2.2. Организовывать и выполнять строительно-монтажные, ремонтные и работы по реконструкции строительных объектов.

ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.

ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ.

ПК 4.1. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий.

ПК 4.2. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений.

ПК 4.3. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий.

ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.

3. Календарный план проведения производственной практики (преддипломной)

№	Наименование этапа	Наименование работ	Сроки		Отчетный документ	Формируемые компоненты компетенций
			начало	окончание		
1	1 этап (начальный)					– знать требования техники безопасности и охраны труда при выполнении строительных работ
2	2 этап (основной)					<ul style="list-style-type: none"> – иметь практический опыт самостоятельно планировать и качественно заниматься самообразованием; – уметь анализировать профессиональные ситуации и решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи. – уметь организовать управленческую деятельность в коллективе. – уметь брать ответственность за коллективную работу и ее результат при реализации технологических процессов изготовления деталей машин - иметь практический опыт подбора строительных конструкций и разработки несложных узлов и деталей конструктивных элементов зданий; -иметь практический опыт разработки архитектурно-строительных чертежей; -иметь практический опыт выполнения расчетов и проектирования строительных конструкций, оснований; -иметь практический опыт разработки и оформления отдельных частей проекта производства работ; - иметь практический опыт организации и выполнения подготовительных работ на строительной площадке; - иметь практический опыт организации и выполнения строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов. -иметь практический опыт определения и учета выполняемых объемов работ и списанию материальных ресурсов -иметь практический опыт осуществления мероприятий по контролю качества осуществляемых работ

						<p>-иметь практический опыт участия в диагностики технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий и сооружений</p> <p>- иметь практический опыт организации работ по технической эксплуатации зданий и сооружений в соответствии с нормативно-техническими документами.</p> <p>- иметь практический опыт выполнения мероприятий по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений.</p> <p>-иметь практический опыт осуществления мероприятий по оценке технического состояния конструкций и элементов зданий;</p> <p>- иметь практический опыт осуществления мероприятий по оценке реконструкции зданий и сооружений.</p> <p>– уметь осуществлять эффективный поиск необходимой информации и использовать различные источники, включая электронные.</p> <p>-уметь адаптироваться к изменяющимся условиям и технологиям профессиональной деятельности.</p>
3	3 этап (итоговый)					– уметь использовать информационно-коммуникационные технологии при оформлении отчёта по практике.

4. Место прохождения практики: _____

5. Срок сдачи студентом отчета по производственной практике (преддипломной) и отзыва руководителя практики от принимающей организации руководителю практики от кафедры:

6. Содержание отчета

7. Требования к разрабатываемой отчетной документации

Результаты производственной практики (преддипломной) должны быть оформлены в форме отчета по практике в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Руководитель практики
от кафедры _____ (_____)
(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от принимающей организации _____ (_____)
(Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению _____ (_____)
(Ф.И.О. студента)

«__» _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

Лысьвенский филиал
(ЛФ ПНИПУ)

Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

О Т Ч Е Т
по производственной практике
(преддипломной)

Выполнил студент гр. _____

(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Проверили:

(должность, Ф.И.О. руководителя от предприятия)

(оценка)

(подпись)

МП

(дата)

(должность, Ф.И.О. руководителя от кафедры)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Лысьва, 20__

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО студента

обучающийся(аяся) на 3 курсе по специальности СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений успешно прошел(ла) производственную практику (преддипломную) в объеме 144 часа с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ г. в организации _____

Результаты освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	«3»	«4»	«5»
ПК 1.1. Подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий. - иметь практический опыт подбора строительных конструкций и разработки несложных узлов и деталей конструктивных элементов зданий;			
ПК 1.2. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием информационных технологий -иметь практический опыт разработки архитектурно-строительных чертежей;			
ПК 1.3. Выполнять несложные расчеты и конструирование строительных конструкций -иметь практический опыт выполнения расчетов и проектирования строительных конструкций, оснований;			
ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий. -иметь практический опыт разработки и оформления отдельных частей проекта производства работ;			
ПК 2.1. Организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке. - иметь практический опыт организации и выполнения подготовительных работ на строительной площадке;			
ПК 2.2. Организовывать и выполнять строительно-монтажные, ремонтные и работы по реконструкции строительных объектов. - иметь практический опыт организации и выполнения строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.			
ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов. -иметь практический опыт определения и учета выполняемых объемов работ и списанию материальных ресурсов			
ПК 2.4 Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ. -иметь практический опыт осуществления мероприятий по контролю качества осуществляемых работ			
ПК 4.1 Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий. -иметь практический опыт участи в диагностики технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий и сооружений			
ПК 4.2 Организовывать работу по технической эксплуатации			

зданий и сооружений. - иметь практический опыт организации работ по технической эксплуатации зданий и сооружений в соответствии с нормативно-техническими документами.			
ПК 4.3 Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий. - иметь практический опыт выполнения мероприятий по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений.			
ПК 4.4 Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий. -иметь практический опыт осуществления мероприятий по оценке технического состояния конструкций и элементов зданий; - иметь практический опыт осуществления мероприятий по оценке реконструкции зданий и сооружений.			

Характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

В характеристике указать освоение студентом следующих компонент компетенций:

- знает требования охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа
- умеет самостоятельно планировать и качественно заниматься самообразованием
- умеет выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- умеет анализировать профессиональные ситуации и решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи
- умеет организовать управленческую деятельность в коллективе
- умеет осуществлять эффективный поиск необходимой информации и использовать различные источники, включая электронные
- умеет адаптироваться к изменяющимся условиям и технологиям профессиональной деятельности
- умеет формировать основную строительную документацию

Характеристика оформляется **на бланке предприятия** (организации) и подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.

Отчётная документация практики:

Документы	Заключение непосредственного руководителя (подчеркнуть)
1. Характеристика	Положительная / отрицательная
2. Отчёт	Имеется / не имеется
3. Оценка непосредственного руководителя (наблюдение за действиями на практике)	Отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно

Итоговый результат по производственной практике (преддипломной):

Дифференцированный зачёт (оценка) _____

«__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики

_____/ ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

МП _____/ФИО, должность