

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**  
**ПМ 01 УЧАСТИЕ В ПРОЕКТИРОВАНИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ**

**Место учебной практики в структуре основной программы подготовки специалистов среднего звена**

Рабочая программа Производственной практики (по профилю специальности) является частью рабочей программы *ПМ 01 Участие в проектировании зданий и сооружений* основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.01 *Строительство и эксплуатация зданий и сооружений*.

Квалификация выпускника – техник.

В соответствии с пунктом 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» практика относится к практической подготовке обучающихся, как форме организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

Продолжительность производственной практики (по профилю специальности): **144 часа (4 недели)**.

Обучающиеся при прохождении производственной практики (по профилю специальности) осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой производственной практики (по профилю специальности) под руководством руководителя практической подготовки от ЛФ ПНИПУ и руководителя практической подготовки от профильной организации.

Проведение производственной практики (по профилю специальности) организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Базой для проведения производственной практики (по профилю специальности) являются организации, осуществляющие деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику (по профилю специальности) по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производственная практика (по профилю специальности) организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### Цель и планируемые результаты учебной практики

**Цель производственной практики (по профилю специальности)** – овладение видом профессиональной деятельности «Участие в проектировании зданий и сооружений» путем выполнения трудовых функций или отдельных видов работ при прохождении производственной практики (по профилю специальности)

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен овладеть основным видом деятельности «Участие в проектировании зданий и сооружений» согласно ФГОС СПО и соответствующими ему общими и профессиональными компетенциями.

Перечень **общих компетенций**<sup>1</sup>, элементы которых формируются в рамках Производственной практики (по профилю специальности):

Код	Наименование общих компетенций
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 02</b>	<i>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии</i> для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, <i>предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</i>
<b>ОК 04</b>	<i>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</i>
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке <i>Российской Федерации</i> с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 06</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, <i>в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</i> , применять стандарты антикоррупционного поведения
<b>ОК 07</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, <i>применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства</i> , эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<b>ОК 08</b>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

<sup>1</sup>Введены в действие новые формулировки общих компетенций с 22.10.2022 г. на основании приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в ФГОС СПО»

<b>ОК 09</b>	<i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</i>
--------------	--

Перечень профессиональных компетенций элементы, которых формируются в рамках производственной практики (по профилю специальности):

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 1</b>	Участие в проектировании зданий и сооружений
<b>ПК 1.4</b>	Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий

Перечень личностных результатов, которые формируются в рамках производственной практики (по профилю специальности):

<b>Код</b>	<b>Наименование личностных результатов</b>
<b>ЛР 16</b>	способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личностного роста как профессионала
<b>ЛР 17</b>	способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий
<b>ЛР 18</b>	содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии
<b>ЛР 19</b>	способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства
<b>ЛР 20</b>	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
<b>ЛР 24</b>	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в условиях развития информационных технологий, применяемых в различных отраслях народного хозяйства
<b>ЛР 25</b>	активно применяющий полученные знания на практике
<b>ЛР 26</b>	способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
<b>ЛР 27</b>	работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
<b>ЛР 30</b>	проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается

С целью овладения указанным видом основной деятельности обучающийся в ходе производственной практики (по профилю специальности) должен:

<b>иметь практический опыт в:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составления и описания работ, спецификаций, таблиц и другой технической документации для разработки линейных и сетевых графиков производства работ;</li> <li>– разработки и согласования календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства;</li> </ul>
-----------------------------------	--

<p><b>уметь:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разработки карт технологических и трудовых процессов</li> <li>– определять номенклатуру и осуществлять расчет объемов (количества) и графика поставки строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и других видов материально-технических ресурсов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства строительных работ на объекте капитального строительства;</li> <li>– разрабатывать графики эксплуатации (движения) строительной техники, машин и механизмов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства строительных работ на объекте капитального строительства;</li> <li>– определять состав и расчёт показателей использования трудовых и материально-технических ресурсов;</li> <li>– заполнять унифицированные формы плановой документации распределения ресурсов при производстве строительных работ;</li> <li>– определять перечень необходимого обеспечения работников бытовыми и санитарно-гигиеническими помещениями</li> </ul>
<p><b>знать:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способы и методы планирования строительных работ (календарные планы, графики производства работ);</li> <li>– виды и характеристики строительных машин, энергетических установок, транспортных средств и другой техники;</li> <li>– требования нормативных правовых актов и нормативных технических документов к составу, содержанию и оформлению проектной документации в составе проекта организации строительства ведомости потребности в строительных конструкциях, изделиях, материалах и оборудовании, методы расчетов линейных и сетевых графиков, проектирования строительных генеральных планов;</li> <li>– графики потребности в основных строительных машинах, транспортных средствах и в кадрах строителей по основным категориям</li> </ul>

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

### ПМ 01 УЧАСТИЕ В ПРОЕКТИРОВАНИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

Тематический план и содержание Производственной практики (по профилю специальности) ПМ 01 Участие в проектировании зданий и сооружений

№п \п	Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций <sup>2</sup> и личностных результатов			Уровень освоения
					ОК	ПК	ЛР	
<b>6 семестр</b>								
1	<b>Вводно е занятие</b>	Организация рабочего места и мероприятий по обеспечению безопасности на предприятии	Ознакомление с Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовой и технологической дисциплины. Вводный инструктаж по технике безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты. Изучение инструкций по охране труда, по промышленной санитарии и противопожарной защите Ознакомление с рабочим местом практики	6	01 - 09	1.4	16 – 20 24-27, 30	1
			<b>Итого</b>	<b>6</b>				
2	<b>МДК 01.02</b>	Общие данные о предприятии	Ознакомление с объектом практики: – назначение и организационная структура организации; – характеристика организации; – техническая оснащенность организации. Изучение режима труда в организации. Изучение организации обслуживания производства и материально-технического обеспечения объекта.	12	01 - 09	1.4	16 – 20 24-27, 30	2,3
			<b>Итого</b>	<b>12</b>				

<sup>2</sup>Введены в действие новые формулировки общих компетенций с 22.10.2022 г. на основании приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в ФГОС СПО»

3	<b>МДК 01.02</b>	Изучение нормативной и методической документации	– изучение требований нормативных правовых актов и нормативных технических документов к составу, содержанию и оформлению проектной документации в составе проекта организации строительства ведомости потребности в строительных конструкциях, изделиях, материалах и оборудовании, методы расчетов линейных и сетевых графиков, проектирования строительных генеральных планов;	12	01 - 09	1.4	16 – 20 24-27, 30	2,3
			<b>Итого</b>	<b>12</b>				
4	<b>МДК 01.02</b>	Разработка проекта производства работ	составления и описания работ, спецификаций, таблиц и другой технической документации для разработки линейных и сетевых графиков производства работ; Разработка и согласование календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства Разработка карт технологических и трудовых процессов	102	01 - 09	1.4	16 – 20 24-27, 30	3
			<b>Итого</b>	<b>102</b>				
5	<b>МДК 01.02</b>	Обобщение материала. Оформление отчёта по практике	обработка и систематизация фактического материала; подготовка отчета по практике Заполнение отчетных форм	12	01 - 09	1.4	16 – 20 24-27, 30	3
			<b>Итого</b>	<b>12</b>				
			<b>ВСЕГО по производственной практике (по профилю специальности)</b>	<b>144</b>				