

**ПРОТОКОЛ № 20**  
**заседания Попечительского совета ЛФ ПНИПУ**

г.Лысьва

29.03.2019 г.

Присутствовали:

**Председатель попечительского совета ЛФ ПНИПУ** генеральный директор ООО УК «ЖКХ-Лысьва» А.П.Чебыкин,

**сопредседатель попечительского совета, Исполнительный директор клуба директоров «Бизнес-Контакт» А. А. Гашев,**

**сопредседатель попечительского совета, директор ЛФ ПНИПУ В.А.Кочнев,**

**члены попечительского совета:** начальник управления экономики Н.Л. Федосеев, Ведущий специалист по работе с персоналом ООО «Лысьванефтемаш» Бульканова Наталья Сергеевна, начальник отдела по связям с общественностью ООО «Электротяжмаш-Привод» И.А. Возженникова, начальник управления персоналом ООО « УК Лысьвенские заводы» С.В. Красноборова.

От ЛФ ПНИПУ:

З.А. Мухаева, О.В. Вьюгова, Н.В.Крейцер, В.А. Комаренко, Д.С. Балабанов, Хаматнурова Е.Н.

**Повестка заседания:**

1. Практико-ориентированность как важнейшая задача учебного процесса

1.1 О задачах практико-ориентированности учебного процесса ЛФ ПНИПУ.

Выступление директора ЛФ ПНИПУ, проф. В.А. Кочнева

1.2 Реализация принципа практико-ориентированности в подготовке специалистов ЛФ ПНИПУ

Выступление зав.кафедрой ОНД , к.п. н., доцента Хаматнуровой Е.Н.

1.3 Взаимодействие кафедры технических дисциплин с членами ПС.

Выступление зав.кафедрой ТД , к.т. н., доцента Балабанова Д.С.

1.4 Практико-ориентированность подготовки выпускников ЛФ, как метод повышения эффективности производства на предприятиях региона.

Выступление членов ПС ЛФ ПНИПУ.

2. Об итогах деятельности Попечительского совета за 1-квартал 2019 года и основных задачах на 2-квартал.

2.1 Выступление ведущего инженера отдела НИР и НИРС Комаренко В.А.

2.2 Выступление членов ПС

3. Разное.

**Решения заседания попечительского совета:**

**По 1 вопросу**

1.1 Слушали сопредседателя попечительского совета В.А.Кочнева.

1.2 Слушали выступление зав.кафедрой ОНД , к.п. н., доцента Хаматнуровой Е.Н.

1.3 Слушали выступление зав.кафедрой ТД , к.т. н., доцента Балабанова Д.С.

1.4 Слушали выступление членов ПС ЛФ ПНИПУ Гашева А.А., Бульканову Н. С., Возженникову И.А.

## Решили:

1. Принять к сведению информацию докладчиков.
2. Каждому члену ПС провести для студентов ЛФ и ППС в течение учебного семестра не менее одной обзорной лекции по вопросам перспектив развития предприятия.  
Срок – постоянно, с апреля 2019 года. Ответственный от ЛФ зам. директора по УВР.
3. Оформить информационные стенды предприятий на кафедрах филиала, желательно с использованием современных информационных технологий. И обновлять информации на стендах не реже одного раза в месяц с определением ответственных лиц от предприятий.  
Срок - апрель 2019 г. Ответственный от ЛФ зам. директора по ДО и ДП.
4. Каждому предприятию, входящему в состав ПС, оформить не менее одного кабинета (лаборатории) современным по профилю кабинета (лаборатории), с представлением оборудования, технологий использующих на предприятиях, проектов развития предприятия и тому подобное, и, оснащения (с учётом финансовых возможностей) кабинета (лаборатории) оборудованием, приборами, инструментами, с определением ответственных лиц от предприятий.  
Срок II – III кварталы 2019 г. Ответственные от ЛФ - зав. кафедрами.
5. Не реже одного раза в квартал проводить рабочие встречи представителей предприятий и кафедр филиала, на базе кабинетов (лабораторий), с обсуждением вопросов практико-ориентированности подготовки студентов и анализом выполнения п.3 настоящего решения с оформлением протоколов встреч.  
Срок: со II квартала 2019 г. Ответственный от ЛФ ведущий инженер службы зам. директора по НИР (координатор работы)
6. Членам ПС, принимающим студентов на производственные, преддипломные практики назначить приказом по предприятию руководителей практик из числа ИТР.  
Срок не менее чем за две недели до начала практики.  
Филиалу не менее чем за месяц до начала практики представить предприятию списки студентов, программы практик, резюме по каждому студенту, индивидуальное задание студента на практику.  
Ответственный от ЛФ зам. директора по ДО и ДП.
7. Кафедрам Филиала не менее чем за месяц до начала выполнения ВКР в 2018 – 2019 учебном году, а с 2019 -2020 учебного года не позднее декабря месяца предоставлять на согласование темы и задания ВКР с оформлением варианта практико-ориентированности ВКР. По студентам предприятия, обучающимся по вечерней и заочной формам обучения филиалу темы ВКР определять по профилю предприятия, при условии соответствия профиля работы студента профилю подготовки.  
Ответственные от ЛФ зав. кафедрами. Координация работы – зам. директора по НИР.
8. Членам ПС принять участие в работе гос. Комиссий по защите ВКР по профилю работы предприятия. Филиалу не менее чем за месяц выслать на предприятия график защит.  
Ответственные от ЛФ зав. кафедрами. Координация работы – зам. директора по НИР.
9. Филиалу направить предприятиям для ознакомления информацию в рамках реализации - координированности подготовки специалистов на основе интегрированной системы обучения, предложения по созданию базовых кафедр в срок до 01.10.2019. Предприятиям направить предложения по реализации указанных направлений в работе до 01.12.2019 г.  
Ответственный от ЛФ – служба зам директора по УР.
10. Филиалу направить в адрес предприятия списки студентов 2 – 3 курсов с предложением о заключении договоров целевого обучения в срок до 01.07. ежегодно.

Предприятиям информировать выпускников о возможности заключения договоров на целевое обучение в срок до 01.08. ежегодно.

Ответственный от ЛФ – замдиректора по УВР

**По 2 вопросу**

Слушали выступление научного сотрудника отдела НИР и НИРС Комаренко В.А., выступления членов ПС.

**Решили:**


2.1. Информацию принять к сведению.

**По 3 вопросу**

Слушали сопредседателя попечительского совета В.А.Кочнева.

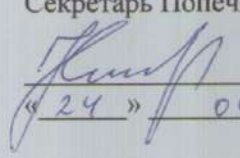
3.1. Информацию принять к сведению.

Председатель Попечительского совета,

  
А.П. Чебыкин

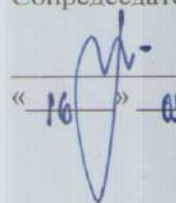
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Секретарь Попечительского совета,

  
З.А. Мухаева

« 24 » 04 2019 г.

Сопредседатель Попечительского совета,

  
В.А. Кочнев

« 16 » 05 2019 г.

  23.04.19